

DISTRIKTKONFERENZ: ROLLEN UND AUFGABEN



Die Organisation der Distriktkonferenz, ob diese virtuell oder in Präsenz stattfindet, erfordert die Anstrengungen vieler Mitglieder im gesamten Distrikt. Sie alle müssen zusammenarbeiten, um die Vision des Governors für die Konferenz umzusetzen.

Governor

Der Governor führt den Vorsitz bei der Konferenz. Er stellt die vielen Dienstmöglichkeiten vor, die Rotary und die Foundation anbieten, und motiviert so die Mitglieder dazu, sich über die Clubebene hinaus für Rotary zu engagieren. Vor der Konferenz sollte der Governor jede Gelegenheit nutzen, um für das Event zu werben. Einige der im Folgenden genannten Aufgaben können bereits vor Beginn des Governor-Jahres ausgeführt werden.

Aufgaben des Governors:

- Bestellung des Distriktkonferenz-Ausschusses (Vorsitz und Mitglieder) während des Jahres als Governor elect
- Besuch anderer Distriktkonferenzen als Governor elect, um sich Anregungen zu holen
- Berufung des Governors nominee in den Distriktkonferenz-Ausschuss und Vorstellung des Governors nominee auf der Konferenz
- Bestellung eines Konferenzsekretärs in Absprache mit dem Präsidenten des gastgebenden Clubs
- Einbeziehung des Governors elect in die Programmplanung
- Beaufsichtigung der Planung, Organisation und Durchführung der Konferenz
- Entwicklung eines ausgewogenen Konferenzprogramms gemeinsam mit dem Distriktkonferenz-Ausschuss
- Werbung für die Distriktkonferenz
- Ergreifen von Maßnahmen, die sicherstellen, dass dem Präsidentenvertreter und seiner Begleitung die Gastfreundschaft und Höflichkeit entgegengebracht werden, die dem RI-Präsidenten gebühren, u.a. durch Ernennung eines Assistenten
- Einladung von Governors elect aus anderen Distrikten, die eigene Konferenzen planen, zur Konferenz
- Einbeziehung jedes einzelnen Clubs, auch neu gegründeter Clubs, in das Konferenzprogramm und die Aktivitäten, um die Vertretung aller Clubs auf der Konferenz sicherzustellen

- Aufforderung des Distriktausschusses für Öffentlichkeitsarbeit zur Zusammenarbeit mit den lokalen Medien vor, während und nach der Konferenz, um eine breite Öffentlichkeit auf das Event aufmerksam zu machen
- Einladung von Gemeindevertretern zur Teilnahme am Programm, wenn und wo es sich anbietet
- Halten einer motivierenden Rede auf der Konferenz
- Zusammenfassung der auf der Konferenz ergriffenen Maßnahmen und Weiterleitung dieser Informationen innerhalb von 30 Tagen nach der Konferenz an RI und mit dem Monatsbrief an jeden Club im Distrikt
- Absendung des vom Büro des RI-Präsidenten zugestellten vertraulichen Berichts über den Präsidentenvertreter an den RI-Präsidenten

Distriktkonferenz-Ausschuss

Unter der Leitung des Governors plant und bewirbt der Distriktkonferenz-Ausschuss die Konferenz und trifft die notwendigen Vorkehrungen, um eine maximale Teilnehmerzahl zu gewährleisten.

Aufgaben des Ausschussvorsitzenden:

- Bestellung von Unterausschüssen und Zuweisung der Verantwortlichkeiten
- Besprechung der Effektivität der Konferenz und von Vorschlägen für das nächste Jahr mit dem Präsidentenvertreter am Ende der Konferenz

Aufgaben des Ausschusses:

- Empfehlung des Tagungsorts für die Distriktkonferenz und Planung der Logistik
- Koordinierung der finanziellen Aspekte, um eine maximale Präsenz zu gewährleisten
- Werbung für die Teilnahme an der Konferenz, insbesondere unter neuen Mitgliedern und neuen Clubs, damit möglichst jeder Club im Distrikt vertreten ist
- Werbung für die Konferenz in den Medien, bei kommunalen Führungskräften und bei den Nutznießern von Rotary-Programmen
- Gestaltung eines thematisch relevanten, motivierenden und informativen Programms

Vertreter des RI-Präsidenten

Es kann um die Anwesenheit eines Vertreters des RI-Präsidenten gebeten werden, sofern die Distriktkonferenz folgende Kriterien erfüllt:

- In den letzten drei Jahren nahmen durchschnittlich mehr als 200 Teilnehmer an der Konferenz teil.
- Die Konferenz dauert länger als einen Tag.

Die Vertreter treffen sich mit den Konferenzteilnehmern und ihren Partnern und informieren über den Präsidenten sowie über den Stand von Rotary weltweit, die Schwerpunkte des Jahres und alle neuen Themen oder Fragen bei RI. Nach der Zuweisung eines Vertreters durch den Präsidenten erhält der Governor des jeweiligen Distrikts detaillierte Informationen über die Teilnahme dieses Vertreters an der Konferenz, einschließlich Angaben zu Aufwendungen, Assistenten und Protokoll.

Wenn der Vertreter die Sprache der örtlichen Mitglieder nicht spricht, sollte der Ausschuss ein Mitglied bestimmen, das während der Konferenz und bei Clubbesuchen als Dolmetscher und Gastgeber fungieren kann.

Der Ausschuss stellt dem Vertreter Informationen über den Distrikt bereit, einschließlich der Distrikt-Spendenanalyse und der für Ansprachen auf der Konferenz vorgesehenen Zeit. Die Vertreter sollten zwei Hauptreden halten. Ein Hauptreferat mit einer Länge von 20 bis 25 Minuten sollte auf einer Sitzung mit maximaler Teilnehmerzahl gehalten werden. Die zweite Rede sollte am Ende der Konferenz die Wertschätzung für den gastgebenden Distrikt zum Ausdruck bringen. Wenn der oder die Vertreter/in von einem/einer Partner/in begleitet wird, sollten beide zu allen Konferenzaktivitäten, einschließlich Partnertreffen, geselligen Zusammenkünften und Hauptversammlungen, eingeladen werden.

Die mit der Teilnahme an der Konferenz verbundenen Reisekosten für Vertreter und ihre Partner werden in der Regel von RI übernommen. Die Transport-, Hotel- und andere konferenzbezogene Kosten vor Ort sind aus dem Konferenzbudget zu finanzieren.

Assistent des Präsidentenvertreters

Es empfiehlt sich, ein erfahrenes Mitglied und dessen Partner/in mit der Aufgabe zu betrauen, dem Präsidentenvertreter und anderen RI-Amtsträgern, die an der Konferenz teilnehmen, als Assistent zur Seite zu stehen. Dieses Mitglied gewährleistet, dass der/die Vertreter/in und der/die Partner/in über die Informationen und die Unterstützung verfügen, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben und zur vollen Teilnahme an der Konferenz benötigen. Weitere Einzelheiten zu dieser Rolle enthalten die Informationen über den Präsidentenvertreter, die dem Governor von RI zur Verfügung gestellt werden.

Gastgebender Club

In einigen Fällen kann sich der Distriktkonferenz-Ausschuss die Aufgaben mit einem gastgebenden Club teilen. Richten Sie sich bei der Zuweisung der Aufgaben nach den Gepflogenheiten Ihres Distrikts und suchen Sie eine Lösung, die für den Ausschuss und für den gastgebenden Club die beste ist.

Governor elect

Dem Governor elect sollten bestimmte Aufgaben übertragen werden, um sich auf die Einberufung der Konferenz im folgenden Jahr vorzubereiten. Dazu gehört auch das Eingeben von Termin und Ort der Distriktkonferenz für das folgende Jahr in [Mein Rotary](#).

Governor nominee

Der Governor nominee kann zur Vorbereitung auf seine Amtszeit dem Distriktkonferenz-Ausschuss angehören.

Konferenzsekretär

Der Konferenzsekretär unterstützt den Governor bei der Planung der Konferenz und Protokollführung.

Assistant Governor und Distriktausschüsse

Alle Mitglieder der Distriktleitung sollten im Rahmen ihrer Verantwortung für die Unterstützung erfolgreicher Clubs für die Konferenz werben und an ihr teilnehmen. Ihre Anwesenheit ermöglicht es dem Governor, ihre Bemühungen anzuerkennen, und motiviert andere dazu, sich auch außerhalb des Clubs für den Dienst zu engagieren.

Distrikttrainer

Der Distrikttrainer koordiniert gemeinsam mit dem Distriktkonferenzausschuss und dem Governor alle auf der Konferenz angebotenen Schulungen.