



PLANTILLA PARA NOTAS CONCEPTUALES

Programas de Gran Escala

La subvención de 2 millones de dólares para Programas de Gran Escala se destinará a un programa liderado por socios, basado en pruebas y alineado con una o más de las áreas de interés de Rotary, que esté listo para expandirse en un plazo de tres a cinco años para incrementar su impacto.

Para iniciar el proceso de solicitud de esta subvención competitiva para 2024-2025, La Fundación Rotaria aceptará notas conceptuales hasta el 1 de agosto de 2024.

Los solicitantes deben ser clubes o distritos rotarios o Rotaract [certificados](#) que tengan planes a largo plazo de colaborar con otras organizaciones para ampliar considerablemente sus exitosos proyectos de servicio y ayudar a más personas. Los clubes o distritos que remitan las notas conceptuales más sólidas, tal como determinen los integrantes del [Equipo de Asesores Técnicos de La Fundación Rotaria \(Cadre\)](#) y otros expertos en la materia, serán invitados a presentar propuestas completas. Si recibes esa invitación, La Fundación Rotaria te solicitará información detallada sobre tu programa.

Para obtener más información sobre la solicitud y el proceso de selección, descarga el [Manual del concurso para las subvenciones de los Programas de Gran Escala](#). En este manual, que está disponible en inglés, francés, alemán, italiano, japonés, coreano, portugués y español, se proporciona información que te ayudará a diseñar el programa y la nota conceptual.

En esta plantilla para notas conceptuales, se resume la información que se te pedirá que facilites y las preguntas a las que tendrás que responder en la solicitud en línea. Puedes usarla como referencia fuera de línea para redactar la nota conceptual y colaborar con tus colaboradores. Está disponible en inglés, francés, alemán, italiano, japonés, coreano, portugués y español, aunque todas las solicitudes y la documentación deben presentarse en inglés. **Un socio que represente a tu programa enviará la nota conceptual final a través de [Submittable](#)**, una herramienta para el envío de solicitudes en línea a la que se puede acceder a través del Centro de Subvenciones en Mi Rotary.

Todas las notas conceptuales deben estar en «Submittable» antes de las 23:59, hora de Chicago (UTC-5), del 1 de agosto de 2024.

La nota conceptual consta de cinco secciones. Muchas de las preguntas tienen limitaciones de espacio. Te animamos a que respondas de la forma más completa y clara posible en el espacio asignado. Puedes adjuntar archivos de referencia, pero no confíes únicamente en ellos para responder a las preguntas. Resalta los mensajes clave de los archivos en las respuestas de la nota conceptual.

Si tienes dudas, escribe a programsofscale@rotary.org.

COLABORACIÓN EN EQUIPO

La persona que inicie la solicitud de nota conceptual en «Submittable» también es responsable de enviarla. Las notificaciones por correo electrónico se enviarán a la dirección asociada a la cuenta de esa persona en Mi Rotary. Puedes invitar a otras personas a colaborar y recibir mensajes sobre esta aplicación utilizando la función **Administrar colaboradores**, situada en la parte superior derecha de la aplicación.

Se invitará a los colaboradores del programa que no sean socios de Rotary a crear una cuenta gratuita en «Submittable» a través de la función «Administrar colaboradores».

Índice

SECTION 1: OVERVIEW	2
SECTION 2: THE PROGRAM.....	3
SECTION 3: PARTNERS	7
SECTION 4: FINANCIALS	10
SECTION 5: AUTHORIZATION	11

SECCIÓN 1: PANORAMA GENERAL

Descripción general del programa

1. Nombre del programa:

Proporciona el título de tu programa. Elige un nombre que identifique fácilmente tu solución y que la distinga de cualquier otro programa. El nombre del programa está sujeto a la revisión y aprobación de Rotary. [Límite de 100 caracteres]

2. Objetivo del programa:

Cuéntanos el objetivo de tu programa. Cuanto más claro seas, más fácil será para los revisores entender lo que deseas lograr. Por ejemplo, Unidos por la Salud de las Familias en Nigeria (Together for Healthy Families in Nigeria) intenta reducir la mortalidad materna y neonatal en un 25 % en siete áreas de gobierno local de Nigeria. [Límite de 130 caracteres]

3. País o países donde se implementará el programa:

4. Duración estimada del programa (en meses):

Los programas deben implementarse durante un mínimo de tres años y un máximo de cinco (36-60 meses). Incluye el tiempo necesario para supervisar los resultados del programa como parte del plazo general.

5. Fecha de inicio prevista:

Selecciona una fecha recordando que la fecha de adjudicación más temprana prevista para la próxima subvención de Programas de Gran Escala es abril de 2025. La implementación debe comenzar dentro de los seis meses posteriores a la adjudicación.

6. Área de interés principal: Tu programa debe estar en consonancia con los Enunciados de las áreas de interés de La Fundación Rotaria.

- ☐ Paz y prevención de conflictos
- ☐ Prevención y tratamiento de enfermedades
- ☐ Agua, saneamiento e higiene
- ☐ Salud materno-infantil
- ☐ Alfabetización y educación básica
- ☐ Desarrollo económico de la comunidad
- ☐ Medioambiente

7. Área de interés secundaria: elige un área de interés secundaria solo si esperas obtener un resultado medible en esta área.

- ☐ Paz y prevención de conflictos
- ☐ Prevención y tratamiento de enfermedades
- ☐ Agua, saneamiento e higiene
- ☐ Salud materno-infantil
- ☐ Alfabetización y educación básica
- ☐ Desarrollo económico de la comunidad
- ☐ Medioambiente
- ☐ No corresponde

SECCIÓN 2: EL PROGRAMA

Las revisiones de las notas conceptuales de los Programas de Gran Escala se basan en cuatro criterios: ¿Está el programa listo para escalar? ¿Está el programa diseñado para ser sostenible? ¿Promueve el programa el aprendizaje? ¿Representa el programa a Rotary? En el manual de los Programas de Gran Escala, se describen detalladamente estos cuatro criterios. Asegúrate de abordar estas cuestiones a lo largo de la nota conceptual.

Teoría del cambio

Esta sección te permite explicar cómo tu programa logrará el impacto previsto y en qué circunstancias. Cuando trabajes con tus colaboradores para desarrollar la teoría del cambio, ten en cuenta la situación actual del área en el que deseas trabajar, la ventaja comparativa de Rotary respecto de otras organizaciones, y los cambios a corto, mediano y largo plazo que esperas lograr.

Si deseas obtener más información sobre el concepto de teoría del cambio, puedes consultar dos cursos en el Centro de Formación de Rotary. En el [plan de aprendizaje «Incrementa tu impacto»](#), encontrarás estos cursos: ¿En qué consiste la teoría del cambio? y Utilización de una teoría del cambio. Para acceder a los cursos deberás iniciar sesión o [crear una cuenta en Mi Rotary](#). También puedes hacer clic para ver las Teorías del cambio para [Partners for a Malaria-Free Zambia](#) (Alianza para una Zambia sin paludismo) y [Together for Healthy Families in Nigeria](#) (Unidos por la Salud de las Familias en Nigeria).

8. Define el alcance del problema que pretendes abordar y describe cómo el programa propuesto contribuye al contexto más amplio de este problema. [Límite de 3000 caracteres]

En la respuesta, indica lo siguiente:

- ¿Cuál es la contexto más amplio del problema? Asegúrate de incluir datos y contextos específicos de la zona.
- ¿Cuáles son las causas subyacentes de este problema?
- ¿Cuáles son las consecuencias generalizadas de no abordar este problema?

9. ¿Qué métodos utilizaste para identificar y validar este problema? [Límite de 3000 caracteres]

En la respuesta, indica lo siguiente:

- ¿Cuál fue tu enfoque para la evaluación de las necesidades de la comunidad? ¿Con qué tipos de personas o grupos hablaste para comprender el problema? No hace falta que nombres a todos. En su lugar, enumera los tipos de personas y cómo te ayudaron a comprender la situación actual.
- ¿Qué datos o estudios existentes utilizaste para comprender la situación? Cita las fuentes.
- ¿Qué nuevos datos han recopilado tú o tus socios o qué análisis han realizado?

10. ¿Cuál es la ventaja comparativa local de Rotary para resolver este problema? [Límite de 3000 caracteres]

En la respuesta, indica lo siguiente:

- ¿Qué aspectos del problema están siendo abordados por otros?
- ¿Qué aspectos del problema pueden ser mejor abordados por Rotary a nivel local (donde se implementaría el programa) y por qué?
- ¿En qué se diferencia la solución o el resultado por la participación de Rotary?

11. ¿Cuál es el cambio deseado a largo plazo (el impacto) que esperas que resulte de este programa? ¿Qué cambiará después de que finalicen las actividades financiadas por los Programas de Gran Escala? [Límite de 3000 caracteres]

En la respuesta, indica lo siguiente:

- Identifica el cambio que esperas a la conclusión del Programa de Gran Escala financiado por la subvención e identifica el cambio que esperas observar cinco años después de que finalicen las actividades financiadas por la subvención.
- ¿Cómo se mantendrá el cambio? ¿Quién lo mantendrá?

12. ¿Cuáles son las actividades planificadas del programa o los pasos que implementarás para lograr este cambio? [Límite de 3000 caracteres]

En la respuesta, indica lo siguiente:

- ¿Qué actividades incluirá el programa?
- Si procede, ¿qué bienes y servicios proporcionará el programa?

13. ¿Qué otros aportes o recursos son necesarios para implementar las actividades del programa? [Límite de 3000 caracteres]

En la respuesta, indica lo siguiente:

- ¿Qué recursos necesitas para realizar estas actividades?
- ¿Qué grupos, instituciones y/o individuos deben aceptar las actividades del programa?

- 14.** ¿Cuáles son los cambios a corto y medio plazo (los frutos y resultados) que esperas que produzcan estas actividades del programa?

Debido a que los Programas de Gran Escala priorizan el aprendizaje y la demostración del impacto, tenemos que enfocarnos en medir y compartir lo que aprendemos a medida que nuestros programas producen un cambio en las personas, las organizaciones y las comunidades. Comparte los resultados o los frutos previstos del programa. Estos resultados pueden ser cualitativos o cuantitativos. Proporciona cifras cuando sea posible para que podamos entender mejor el alcance del programa. Puedes enumerar hasta seis resultados.

- Resultado 1: [Límite de 150 caracteres]

¿Deseas añadir otro resultado?

- 15.** ¿Quiénes experimentarán el cambio positivo o el impacto del programa? [Límite de 3000 caracteres]

Dependiendo de cómo esté diseñado el programa, las personas afectadas por él pueden o no ser también los participantes (las personas con las que el programa trabaja para lograr el impacto). Por ejemplo, las personas afectadas por el programa pueden ser estudiantes, pacientes, empresas, miembros de la comunidad o instituciones que obtienen mejores resultados de aprendizaje, salud o empresariales gracias al programa.

Mientras se implementa el programa, tendrás que hacer un seguimiento de los datos sobre las personas que se benefician de él, incluido su sexo e información como su edad, nivel educativo, etnia, tamaño y tipo de hogar (a cargo de solo una madre, a cargo de dos padres, etc.) y región (rural o urbana).

Sé lo más específico posible. Si bien algunos programas podrían beneficiar a toda una población, no se espera que todos lo hagan. Por ejemplo, si un programa está diseñado para mejorar los resultados de aprendizaje de los niños, entonces los beneficiarios serán aquellos niños a los que alcance el programa y cuyos resultados de aprendizaje mejoren. No incluyas a los beneficiarios indirectos en el recuento.

Personas que se beneficiarán del programa

- 16.** Cantidad total de personas que se beneficiarán del programa:

Cantidad de hombres:

Cantidad de mujeres:

Participantes en el programa

- 17.** ¿Quiénes son los participantes del programa, o las personas con las que trabajarás directamente para lograr un impacto?

Estos son algunos ejemplos:

- Maestros
- Médicos
- Trabajadores sanitarios de la comunidad
- Padres
- Estudiantes

- Funcionarios del gobierno local
- Microprestamistas
- Propietarios de empresas

Proporciona información sobre los distintos grupos de participantes. Puedes añadir hasta seis grupos.

- Grupo de participantes 1: [Límite de 100 caracteres]
 - ¿Cómo participa este grupo en la implementación del programa? [Límite de 750 caracteres]

¿Deseas añadir otro grupo de participantes?

Sí/No

18. OPTATIVO: Sube una teoría del cambio:

Si tienes tu propia teoría del cambio u otro documento que contenga los elementos descritos en las preguntas 8 a 17, puedes subirlos como un documento adjunto. Recuerda que lo mejor es que respondas a todas las preguntas con la mayor claridad posible en lugar de recurrir a los documentos adjuntos.

19. Proporciona la evidencia que orienta tu teoría del cambio. [Límite de 3.000 caracteres]

Debes aportar pruebas como resultados de evaluaciones o conclusiones de investigaciones que demuestren que el programa que quieres ampliar ha tenido éxito. Incluye resultados probados y mensurables que orientan tu teoría del cambio. Puedes agregar un breve párrafo que resuma las conclusiones y luego incluir el enlace o cargar la investigación. Se prefieren las pruebas más recientes; si no existen, presenta pruebas más antiguas.

En la respuesta, indica lo siguiente:

- ¿Qué evidencia sugiere que tus actividades conducirán a los cambios a corto plazo enumerados en la pregunta 13?
- ¿Qué evidencia sugiere que lograr los cambios a corto plazo contribuirá a generar cambios a largo plazo?
- ¿Cómo sabes que esta intervención funciona? ¿Qué investigaciones previas o evaluaciones de programas sugieren que el programa que deseas ampliar tendrá éxito?
- ¿Cómo sabes que esta intervención funcionará en el lugar que propones? Proporciona evidencia de la experiencia que el patrocinador o el colaborador en la implementación tiene con esta teoría del cambio en el contexto actual.

20. OPTATIVO: Sube la evidencia que guía tu teoría del cambio:

Puedes subir hasta dos archivos adjuntos con evidencia que oriente tu teoría del cambio, como resultados de evaluaciones o conclusiones de investigaciones. Recuerda que lo mejor es que respondas a todas las preguntas con la mayor claridad posible en lugar de recurrir a los documentos adjuntos.

21. ¿Qué preguntas esperan responder tus colaboradores y tú a través de la implementación de este programa? [Límite de 900 caracteres]

Estrategia de escalamiento

Consideramos que el escalamiento es una labor realizada por los socios de Rotary, por trabajar en colaboración con otros, para incrementar el impacto de los enfoques de trabajo de eficacia comprobada en nuestras áreas de interés para beneficiar a más personas y fomentar el desarrollo de políticas y programas duraderos.

- 22.** ¿Qué tipo de escalamiento propones? Selecciona todas las opciones que correspondan.
- ☐ Ampliar un programa a nuevas ubicaciones (cobertura geográfica).
 - ☐ Llegar a más personas entre los grupos y áreas que se cubren actualmente (amplitud de la cobertura).
 - ☐ Atender a nuevos grupos de personas (población objetivo adicional).
 - ☐ Aplicar innovaciones a nuevos problemas (un uso diferente para una solución existente).
 - ☐ Otro: [Recuadro narrativo; límite de 125 caracteres]

- 23.** ¿Por qué este es el momento correcto para escalar este programa? [Límite de 750 caracteres]

SECCIÓN 3: COLABORADORES

Participación de Rotary

- 24.** ¿Quién es el patrocinador rotario?

Indica si el patrocinador de este programa es un club o un distrito. El patrocinador desempeña un papel de liderazgo en la coordinación del equipo del programa durante su implementación y en la presentación de informes anuales sobre los resultados durante al menos cinco años después de que finalice el financiamiento de la subvención. En última instancia, el patrocinador es responsable y deberá hacerse cargo de todos los requisitos de presentación de informes, la gestión financiera y de garantizar que el programa alcance los resultados esperados.

Patrocinador:

- ☐ Club rotario
- ☐ Club Rotaract
- ☐ Distrito rotario

N.º del club rotario:

Nombre del club:

Distrito (si corresponde):

- 25.** Proporciona la información de un contacto principal. Esta persona deberá estar afiliada al club o distrito patrocinador y será responsable de la comunicación con la Fundación.

Nombre del contacto principal:

Correo electrónico:

Club rotario o Rotaract del contacto principal:

Distrito rotario del contacto principal:

País:

26. Describe la función que desempeña el club o distrito patrocinador de Rotary. [Límite de 900 caracteres]

27. ¿Qué funciones desempeñarán los socios de Rotary en el programa? [Límite de 1500 caracteres]

Queremos informarnos sobre el papel que Rotary desempeña en la zona donde se implementará el programa. Describe con tanto detalle como sea posible la manera en que los socios locales harán lo siguiente:

- Ofrecerse directamente como voluntarios.
- Hacerse oír o tener una posición privilegiada para crear un cambio sostenido.
- Promover y apoyar la sostenibilidad del programa a lo largo de la implementación.
- Ser reconocidos por su función en el programa.

28. ¿Por qué los socios de Rotary, aparte de los patrocinadores, son esenciales para generar el cambio positivo que este programa busca lograr? [Límite de 900 caracteres]

29. ¿Existen otras entidades afiliadas a Rotary que participen en este programa?

Indica si estás trabajando con otros clubes o distritos rotarios, clubes Rotaract, Grupos de Acción de Rotary, clubes Interact, becarios o exbecarios de Rotary pro Paz, o colaboradores en el servicio. Deberás obtener una carta de apoyo, compromiso o intención (que subirás más adelante) de todo colaborador de Rotary que tendrá un papel o responsabilidad clave en el programa.

Si trabajas con más de un colaborador de Rotary, selecciona la opción para añadir otro colaborador y proporciona la información de cada uno. Puedes agregar hasta diez colaboradores de Rotary.

Colaborador de Rotary

- ☐ Club rotario
- ☐ Distrito rotario
- ☐ Club Rotaract
- ☐ Grupo de Acción de Rotary
- ☐ Club Interact
- ☐ Becarios o exbecarios de Rotary pro Paz
- ☐ Colaboradores en el servicio o proyecto
- ☐ Otro
- ☐ Ninguna otra entidad de Rotary

Nombre de la entidad de Rotary:

Distrito (si corresponde):

Nombre del contacto:

País:

Describe la función específica que desempeñará este colaborador en el programa. [Límite de 500 caracteres]

¿Necesitas agregar otro colaborador?

Colaboradores en la implementación

Si bien el programa propuesto debe ser dirigido por socios de Rotary, la nota conceptual también debe incluir al menos un colaborador en la implementación. Este colaborador compartirá la responsabilidad de que el programa alcance los resultados previstos y apoyará su impacto a largo plazo. Deberás conseguir este tipo de participación de una organización ajena a Rotary, y obtener de ella una carta de apoyo, compromiso o intención.

- 30.** Proporciona información sobre el colaborador en la implementación. Si trabajas con más de un colaborador en la implementación, selecciona la opción para agregar otro colaborador y proporciona la información de cada uno. Puedes añadir hasta seis colaboradores en la implementación.

Organización:

Sitio web:

País:

Presupuesto anual:

Describe la función que desempeñará en el programa este colaborador en la implementación. Esta función debe reflejarse en la carta de apoyo del colaborador en la implementación. [Límite de 500 caracteres]

¿Necesitas agregar otro colaborador en la implementación?

OBLIGATORIO: Carga por separado las cartas de apoyo, compromiso o intención de cada colaborador en la implementación.*

Las cartas deben describir claramente las funciones, responsabilidades y compromisos de estos colaboradores. Sus fechas deben estar comprendidas entre el 1 de febrero y el 1 de agosto de 2024 y estar redactadas en inglés. Si la carta original no está en inglés, incluye una traducción al inglés.

Colaboradores en la inversión

Los colaboradores en la inversión incluyen organizaciones distintas a los clubes y distritos rotarios que invierten en el programa mediante donaciones en efectivo. En algunos casos, un colaborador en la inversión también puede ser un colaborador en la implementación. Las notas conceptuales deben demostrar una inversión adicional por un monto mínimo de 500 000 dólares proveniente de organizaciones ajenas a los clubes y distritos rotarios que se utilizará junto con los fondos de la Fundación. Las cartas de intención de las organizaciones externas deben detallar su inversión financiera específica e indicar claramente sus funciones y responsabilidades.

Las contribuciones en efectivo o en especie de los clubes o distritos rotarios no cumplen este requisito. A fin de promover las metas del programa, sus patrocinadores pueden aceptar donaciones en efectivo o en especie (pero no contribuciones con cargo al Fondo Distrital Designado) de otros clubes o distritos, pero estas no se consideran fondos externos. Las contribuciones en especie de organizaciones externas son igualmente bienvenidas, sin embargo, el valor de estos bienes y servicios no se considerará parte del requisito de aportar 500 000 dólares en efectivo por parte de las organizaciones externas.

- 31.** Proporciona información sobre el colaborador en la inversión. Si trabajas con más de un colaborador en la inversión, selecciona la opción para añadir otro colaborador y proporciona la información de cada uno. Para las organizaciones que proporcionan contribuciones en especie, [PLANTILLA PARA NOTAS CONCEPTUALES PARA LOS PROGRAMAS DE GRAN ESCALA \(Diciembre de 2023\)](#)

explica cómo esos bienes y servicios contribuyen a los resultados del programa. Puedes añadir un máximo de quince colaboradores en la inversión.

Organización:

Sitio web:

País:

Presupuesto anual:

¿Cómo apoyará al programa este colaborador en la inversión? [Límite de 500 caracteres]

¿Necesitas agregar otro colaborador en la inversión?

Sí/No

32. DOCUMENTOS ADJUNTOS: Carga por separado las cartas de apoyo, compromiso o intención de cada colaborador en la inversión.

Las cartas de intención de las organizaciones externas deben detallar su inversión financiera específica e indicar claramente sus funciones y responsabilidades. Es suficiente que el colaborador en la inversión indique que su contribución financiera está supeditada a que La Fundación Rotaria seleccione este programa como destinataria de la subvención. Las cartas deben estar fechadas entre el 1 de febrero y el 1 de agosto de 2024 y estar redactadas en inglés. Si la carta original no está en inglés, incluye una traducción al inglés.

Experiencia del colaborador

33. Describe cualquier experiencia en proyectos anteriores que tú (el patrocinador) y cualquiera de tus colaboradores tengan y que sea relevante para este programa y tu solicitud. Si la Fundación financió esta experiencia, incluye el número de la subvención. [Límite de 900 caracteres]

34. Describe la experiencia de tus colaboradores en la implementación o en la inversión de proyectos con Rotary International, La Fundación Rotaria y los clubes o distritos rotarios. [Límite de 900 caracteres]

35. ¿Por qué tú, como patrocinador, crees que esta será una buena colaboración? [Límite de 900 caracteres]

36. ¿Qué experiencia y capacidad operativa tienes tú o tus colaboradores para administrar con éxito un programa de este tamaño? [Límite de 900 caracteres]

37. OPTATIVO: Sube un organigrama del programa.

SECCIÓN 4: FINANZAS

Financiación del programa

Proporciona una descripción general del apoyo financiero de tu programa, incluidas las donaciones en efectivo y en especie. Incluye todas las fuentes de financiación distintas de los 2 millones de dólares de la Fundación. Enumera todas las cantidades en dólares.

38. Financiamiento del programa

Fuente de financiamiento	Tipo (donación en efectivo o en especie)	Monto (en USD)
La Fundación Rotaria	Efectivo	2 000 000,00
<insertar otro proveedor de fondos>		
<insertar otro proveedor de fondos>		
Total del programa		

39. Cuéntanos otros detalles sobre la financiación de este programa o las contribuciones a este. [Límite de 700 caracteres]

Incluya información específica sobre cómo se estructurarán o desembolsarán los fondos u otras contribuciones de organizaciones externas, cualquier límite sobre cómo o cuándo pueden utilizarse los fondos, u otra información que debamos conocer. Algunos ejemplos de este tipo de información son si la financiación procede de una fundación afiliada o si se concede directamente a los colaboradores en la implementación.

40. OPTATIVO: Puedes subir una hoja de cálculo presupuestaria o una descripción narrativa de tu presupuesto.

SECCIÓN 5: AUTORIZACIÓN

Autorización

- 41.** Obtén la autorización de el/la presidente/a del Comité Distrital de La Fundación Rotaria patrocinador. [Descarga el formulario de autorización para el/la presidente/a del Comité Distrital de La Fundación Rotaria del distrito patrocinador](#) (solo en inglés) y haz que lo firme. El formulario debe tener fecha entre el 1 de febrero y el 1 de agosto de 2024. A continuación, sube el formulario de autorización firmado.

Si el club patrocinador no se encuentra en el distrito donde se implementará el programa, confirma la autorización de el/la presidente/a del Comité Distrital de La Fundación Rotaria del distrito donde se implementará el programa.

Descarga el [formulario de autorización para el/la presidente/a del Comité Distrital de La Fundación Rotaria en la ubicación donde se implementará el programa](#) (solo en inglés) y haz que lo firme. Los formularios deben tener fecha entre el 1 de febrero y el 1 de agosto de 2024. A continuación, sube el formulario de autorización firmado.

Antes de enviar la solicitud, asegúrate de haber rellenado todos los campos obligatorios y confirma que has incluido lo siguiente:

- Cartas de apoyo de los colaboradores en la inversión, colaboradores en la implementación y cualquier otro colaborador que vaya a tener un papel o responsabilidad clave en el programa (con traducciones al inglés si corresponde).
- Detalles sobre la financiación, que puede incluir donaciones en efectivo y bienes o servicios en especie.
- La firma de autorización de los presidentes de los comités distritales de La Fundación Rotaria, con fecha del 1 de febrero al 1 de agosto de 2024

Presentación de la solicitud

Asegúrate de rellenar TODOS los campos obligatorios antes de enviar la solicitud; aparecerá una notificación confirmando que tu solicitud ha sido enviada.

Una vez remitida la solicitud, recibirás un correo electrónico de confirmación en la dirección asociada a tu cuenta de Mi Rotary. Si el correo electrónico no aparece en la bandeja de entrada, revisa la carpeta de correo no deseado y configura los filtros de correo electrónico para permitir comunicaciones de “notifications@email.submittable.com”.

Gracias por presentar tu solicitud y por querer generar un impacto a través de una subvención de los Programas de Gran Escala.