

ESPAÑOL (ES)

# PLANTILLA DEL INFORME SOBRE SUBVENCIONES GLOBALES

Las siguientes páginas esbozan las preguntas que deberás responder en el informe en línea sobre Subvenciones Globales. Podrás utilizar este documento a efectos de planificación. El informe sobre subvenciones se encuentra disponible en [www.rotary.org/es/grants](http://www.rotary.org/es/grants).

Objetivos e implementación del proyecto

### Objetivos del proyecto

¿Ha cambiado alguno de estos objetivos?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí |  | No |

En caso afirmativo, indica cómo y por qué.

Haz clic aquí para ingresar información.

¿Se ha avanzado hacia los objetivos del proyecto?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí |  | No |

En caso afirmativo, describe el progreso alcanzado hasta ahora.

Haz clic aquí para ingresar información.

En caso negativo, explica por qué.

Haz clic aquí para ingresar información.

### Implementación del proyecto

Infórmanos sobre cada una de las actividades del proyecto. Si fuera necesario, podrás añadir actividades. Carga todos los archivos relacionados, incluidos videos, fotografías, blogs, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad: | | Haz clic aquí para ingresar información. |
| Duración: | | Haz clic aquí para ingresar información. |
| Estatus: | Elige una opción. | |

Medición del éxito

¿Cuántas personas se han beneficiado directamente de este proyecto?

Haz clic aquí para ingresar información.

### Medición del impacto

Informa sobre los resultados alcanzados hasta el momento para cada una de las medidas de la subvención. Si fuera necesario, podrás añadir nuevas medidas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Medida del impacto: | Haz clic aquí para ingresar información. | | | |
| Método empleado para obtener la información: | | | | Elige una opción. |
| Frecuencia con que se captaron los datos: | | | Elige una opción. | |
| Número de beneficiarios: | | Haz clic aquí para ingresar información. | | |

### Monitoreo y evaluación

Indica el nombre de la persona u organización que fue seleccionada para monitorear y evaluar las medidas del impacto.

Persona u organización

Haz clic aquí para ingresar información.

Teléfono (optativo)

Haz clic aquí para ingresar información.

Correo electrónico (optativo)

Haz clic aquí para ingresar información.

Dirección (optativo)

Haz clic aquí para ingresar información.

Explica brevemente por qué esta persona u organización están capacitadas para realizar esta tarea.

Haz clic aquí para ingresar información.

## Participantes

### Participación de los patrocinadores

¿Qué papel desempeñaron y cuáles fueron las responsabilidades de los patrocinadores locales?

Haz clic aquí para ingresar información.

¿Qué papel desempeñaron y cuáles fueron las responsabilidades de los patrocinadores internacionales?

Haz clic aquí para ingresar información.

### Colaboradores (optativo)

Indica los clubes y distritos rotarios que participaron en el proyecto (que no sean los patrocinadores locales o internacionales o que se hayan limitado a realizar contribuciones financieras).

### Organizaciones colaboradoras

Describe el modo en que esta organización participó en el proyecto.

Haz clic aquí para ingresar información.

### Becario\*\* (consulta más adelante las preguntas de la evaluación del becario)

Califica la participación del becario en las actividades de Rotary. El becario no será informado de esta calificación.

Elige una opción.

Indica las actividades de Rotary en las que participó el becario durante el curso de sus estudios.

Elige una opción.

Describe los contactos del patrocinador local con el becario.

Elige una opción.

Describe los contactos del patrocinador internacional con el becario.

Elige una opción.

## Equipos de capacitación profesional

Responde a las siguientes preguntas para cada equipo de capacitación profesional:

¿Completó el equipo sus actividades de capacitación?

Elige una opción.

Indica las fechas de viaje del equipo

Haz clic aquí para ingresar información.

Enumera cada objetivo de la capacitación.

Haz clic aquí para ingresar información.

Describe el modo en que se alcanzaron cada uno de los objetivos.

Haz clic aquí para ingresar información.

¿No pudo alcanzarse alguno de los objetivos?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí |  | No |

En caso afirmativo, indica por qué.

Haz clic aquí para ingresar información.

Describe el modo en que los patrocinadores locales e internacionales colaboraron con el equipo de capacitación.

Haz clic aquí para ingresar información.

¿Cuál fue el impacto general de la capacitación en la comunidad? Puedes incluir resultados específicos sobre la capacitación o explicar cómo mejoraron las capacidades de la comunidad en el campo profesional correspondiente.

Haz clic aquí para ingresar información.

¿Deseas añadir alguna observación o comentario adicional sobre la capacitación?

Haz clic aquí para ingresar información.

## Gastos del proyecto

En esta sección deberás informar sobre todos los gastos relacionados con el proyecto. Para cada gasto incurrido, proporciona la siguiente información:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Descripción | Categoría | Proveedor | Moneda | Importe pagado en moneda | Tipo de cambio | Monto en moneda local |
| Haz clic aquí para ingresar una fecha. | Haz clic aquí para ingresar la descripción. | Elige una opción. | Haz clic aquí para ingresar el proveedor. | Haz clic aquí para ingresar la moneda. | Haz clic aquí para ingresar el importe. | Haz clic aquí para ingresar el tipo de cambio. | Haz clic aquí para ingresar el monto. |

¿Registró el proyecto desviaciones inesperadas o excepcionalmente pronunciadas?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí |  | No |

En caso afirmativo, describe brevemente las circunstancias que causaron la desviación.

Haz clic aquí para ingresar información.

Solo para informes finales: ¿Devolverás a la Fundación los fondos sin utilizar?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí |  | No |

En caso afirmativo, ¿cuál es el monto? Ingresa el importe en dólares estadounidenses.

Haz clic aquí para ingresar información.

## Datos financieros

### Extractos bancarios del proyecto

Carga los extractos bancarios de la cuenta del proyecto para mostrar todas las transacciones relacionadas con este, incluidos depósitos y retiradas de fondos. Además de los extractos bancarios, también podrás cargar el libro mayor del proyecto. En el caso de las becas, incluye los recibos de todos los gastos por un monto de US$ 75 o más.

### Solo para informes finales: Suplemento de Microcrédito

Si el proyecto incluye un elemento de microcrédito, carga el [suplemento del informe de Subvenciones Globales para proyectos de microcrédito](https://www.rotary.org/myrotary/es/document/report-supplement-microcredit-projects).

### Gestión financiera

¿Quién está a cargo de la gestión financiera del proyecto?

Haz clic aquí para ingresar información.

Describe el procedimiento de gestión financiera que se utilizó para el proyecto, incluido el mantenimiento de registros, inventario, autorizaciones para los pagos y conversión de fondos.

Haz clic aquí para ingresar información.

¿Se presentó alguna dificultad a la hora de gestionar los fondos de la subvención?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí |  | No |

En caso afirmativo, explícalos.

Haz clic aquí para ingresar información.

### Ingresos del proyecto

¿Generó ingresos el proyecto ya sea a través de ventas, intereses devengados u otra fuente?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sí |  | No |

En caso afirmativo, ingresa el monto en dólares estadounidenses.

Haz clic aquí para ingresar información.

Describe la fuente de estos ingresos.

Haz clic aquí para ingresar información.

## \*\*Evaluación del becario

### Tu beca

Explica el modo en que la beca contribuyó a tu progreso hacia tus metas profesionales.

Haz clic aquí para ingresar información.

Describe algunos de los conocimientos y habilidades que adquiriste gracias a la beca y explica cómo piensas emplearlos en el curso de tu carrera.

Haz clic aquí para ingresar información.

Describe tus contactos con los socios del club rotario local.

Haz clic aquí para ingresar información.

Describe tus contactos con los socios del club rotario patrocinador.

Haz clic aquí para ingresar información.

¿Encontraste empleo a la conclusión de la beca?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sí |  |  | No |

¿Cómo piensas mantener tu relación con Rotary?

Haz clic aquí para ingresar información.

Escribe a continuación todo comentario adicional que desees hacernos llegar sobre tu experiencia con la beca.

Haz clic aquí para ingresar información.

### Carga de documentos (optativo)

Carga todos los archivos relacionados como fotos, videos, blogs, etc.

### Actividades del becario

Completa al menos una de las secciones que se incluyen a continuación antes de remitir tu informe.

#### Cursos

Indica los cursos que completaste desde el inicio de la beca.

Haz clic aquí para ingresar información.

#### Investigación

Indica y describe brevemente cada una de las actividades de investigación financiada por la beca. Incluye todas las experiencias prácticas de campo.

Haz clic aquí para ingresar información.

#### Servicio

Indica toda actividad de voluntariado o de servicio en Rotary en las que participaste en el curso de tu beca. Esto podría incluir desde asistir a las reuniones de un club rotario, participar en proyectos de servicio o servir como voluntario por tu cuenta.

Haz clic aquí para ingresar información.