

CÓMO UTILIZAR EL CENTRO DE SUBVENCIONES: BECARIOS DE SUBVENCIONES GLOBALES



Esta guía es para los candidatos a becas financiadas por subvenciones globales que han sido seleccionados por un club o distrito patrocinador. Cabe resaltar que la Fundación no acepta solicitudes directamente de candidatos. Los clubes o distritos rotarios solicitan fondos para apoyar al candidato a la beca que hayan elegido. Después de que tu patrocinador de Rotary haya iniciado una solicitud con La Fundación Rotaria, se te invitará a participar en el proceso. El Centro de Subvenciones es donde gestionarás todo lo que necesitas realizar en línea para las becas financiadas por subvenciones globales de la Fundación Rotaria. Allí podrás encontrar fácilmente todos los recursos relacionados con las subvenciones de Rotary.

Esta guía te mostrará cómo:

- [Presentar una solicitud de candidato para una beca financiada por una subvención global](#)
- [Presentar informes sobre una beca financiada por una subvención global](#)

También puedes [obtener más información](#) en línea y encontrar datos generales sobre las subvenciones de Rotary.

Presenta una solicitud de candidato para una beca financiada por una subvención global

¡Felicitaciones por ser candidato/a a una beca financiada por La Fundación Rotaria! Como parte del proceso, tendrás que completar una solicitud personal en el [Centro de Subvenciones](#). Para hacerlo, tendrás que crear una cuenta, responder algunas preguntas sobre tus antecedentes, crear un presupuesto y firmar un acuerdo sobre viajes y financiación. Sigue las instrucciones paso a paso que se indican a continuación.



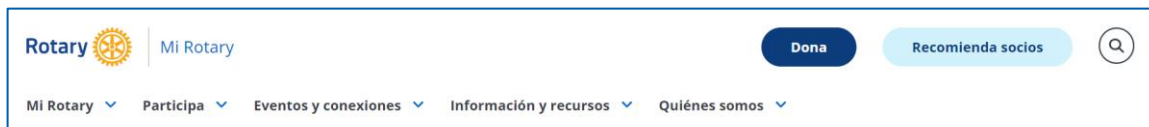
Después de que recibas una notificación por correo electrónico de que se te ha agregado a una solicitud de beca financiada por una subvención global, visita [myrotary.org](#). Si es la primera vez que usas este sitio web, tendrás que crear una cuenta. Elige **Regístrate**. Si ya tienes una cuenta, elige **Inicia Sesión**.

A screenshot of the 'Crea una cuenta' (Create an account) form. The form includes the following fields and options:

- ¿Ya dispones de una cuenta en Mi Rotary? [ABRIR SESIÓN](#)
- Nombre(s)*
- Apellido(s)*
- Correo electrónico*
- ¿Tienes 18 años de edad o más?*
- ☐ Sí
- ☐ No

Si estás creando una cuenta, ingresa tu nombre y dirección de correo electrónico, confirma que tienes al menos 18 años de edad y elige **CONTINUAR**. Asegúrate de ingresar tu nombre y dirección de correo electrónico exactamente como fueron ingresados por el club o distrito rotario que desea patrocinarte.

Luego de este paso, recibirás un correo electrónico con más información para completar el proceso de registro. Asegúrate de monitorear tu correo electrónico para este mensaje, y ten en cuenta que inicialmente este puede terminar en tu carpeta de *spam* (correo no deseado).

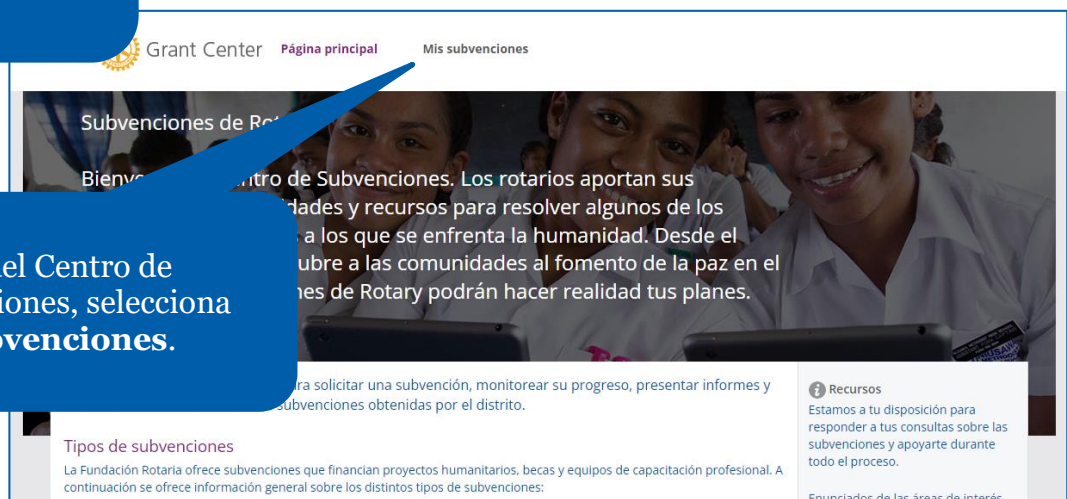


Una vez que hayas ingresado a Mi Rotary con tu cuenta, selecciona **Participa**.

Selecciona **Centro de Subvenciones** dentro del menú desplegable Subvenciones.



Dentro del Centro de Subvenciones, selecciona **Mis subvenciones**.



Subvenciones Globales

Rotary otorga Subvenciones Globales para financiar prestigiosas becas internacionales de US\$3,000 a US\$5,000 para profesionales en los siguientes campos:

- Paz y prevención de conflictos
- Prevención y tratamiento de enfermedades
- Agua, saneamiento e higiene
- Salud materno-infantil
- Alfabetización y educación básica
- Desarrollo económico de la comunidad

En su calidad de candidato a becario, deberá proporcionar la información solicitada en el formulario de solicitud de Subvención Global. Si tuviera preguntas, sírvase contactarnos por correo electrónico, o por teléfono.

Solicitudes

Número	Nombre	Estatus
GG2011100	Scholarship	Versión preliminar

Selecciona el **número de subvención** de la solicitud en la que estás trabajando. Ese número figura en el correo electrónico que recibiste con los detalles de la solicitud.

Perfil Presupuesto Acuerdo

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN GLOBAL
Gracias por proporcionar toda la información necesaria para evaluar su solicitud.

 Haga clic en "Guardar y salir" para guardar la sesión y continuar más adelante.

Área de interés:

- Prevención y tratamiento de enfermedades

INFORMACIÓN DEL CANDIDATO

Nombre

Apellido

Nacionalidad

Género ☐ Masculino ☐ Femenino

Selecciona la pestaña **Perfil**.

¿Cuán pertinente es su experiencia educativa, profesional o voluntaria a las metas de las áreas de interés seleccionadas?

Completa cada campo y proporciona respuestas detalladas a las preguntas. Selecciona **Cargar archivo** para transmitir tus documentos justificantes, incluida tu carta de aceptación de la universidad (obligatorio) y tu currículum (opcional).

Documentos de apoyo

Hacer clic aquí para cargar los documentos necesarios: [Cargar archivo](#)

Guardar y salir

Guardar y continuar

Elige **Guardar y continuar**.

Perfil Presupuesto Acuerdo

PRESUPUESTO

Seleccione la moneda local para su presupuesto e ingrese el tipo de cambio actual con relación al dólar, consultando el sitio web de Rotary. Si la moneda de su país no está entre las oficiales de RI, visite el sitio web de Oanda o Bloomberg para obtener el tipo de cambio actual.

Desglose los gastos propuestos agregando rubros al presupuesto. Si tuviera preguntas respecto a los gastos aprobados o sus responsabilidades relativas al presupuesto, contacte con sus patrocinadores rotarios.

Recursos:

- Condiciones de uso
- Administración
- Tipos de cambio de RI
- Conversión de moneda Oanda
- Conversor de divisas Bloomberg

Por un dólar USD):1 **Modificar**

Descripción	Proveedor	Costo en USD	Costo en USD
Agregar rubro	Presupuesto	0.00	\$0.00

Exportar en formato Excel

Guardar y salir **Guardar y continuar**

A continuación, selecciona la pestaña **Presupuesto**.

Elige **Agregar rubro** para detallar los gastos propuestos.

Para cada gasto, describe el artículo, quién lo suministrará, elige una categoría y proporciona el costo en moneda local y en dólares estadounidenses.

Por ejemplo, si la descripción es "matrícula", podrías enumerar "universidad" como el proveedor.

Modificar rubro

Núm. 1

Descripción

Proveedor

Categoría --Seleccionar--

Costo en moneda local (USD) 0

Costo en USD 0

Guardar **Cancelar**

Moneda local

Moneda: USD

Tipo de cambio: 1 USD = 1

Fecha: 02/12/2021

Consulte el tipo de cambio

Conversor de divisas Bloomberg

Guardar

Tipos de cambio de RI

Puedes cambiar la moneda si no vas a usar dólares estadounidenses. Incluye el tipo de cambio actual.

Selecciona **Guardar** antes de continuar.

Perfil	Presupuesto	Acuerdo
--------	-------------	---------

Acuerdo para el otorgamiento de beca de Subvención Global

Este Acuerdo para el otorgamiento de una beca financiada por una Subvención Global, (en adelante "Acuerdo"), se suscribe por la Fundación Rotaria de Rotary International (en adelante "LFR") y por mi (en adelante "Becario"). Si se me otorgase una beca financiada por una Subvención Global (en adelante "Beca"), cursar estudios durante el año o los años académicos establecidos en la institución educativa aprobada.

Al aceptar la Beca, declaro que entiendo y estoy de acuerdo con las condiciones que a continuación se enlistan:

1. Toda la información incluida en esta solicitud es, a mi leal saber y entender, fidedigna y correcta.
2. He leído el documento Términos y condiciones para el otorgamiento de Subvenciones Distritales y Subvenciones Globales de La Fundación Rotaria (en adelante, "Términos y condiciones") y acataré todas sus cláusulas.

3. Soy miembro de una entidad rotaria, o de Rotary International; o (3) soy una persona en vida dentro de las dos categorías mencionadas.

4. Estoy en la institución educativa aprobada y los fondos de la beca serán utilizados durante el período de estudios aprobado por LFR. Los fondos serán utilizados para cubrir los costos de matrícula, libros, transporte y otros gastos educativos.

A continuación, selecciona la pestaña **Acuerdo** y lee el documento.

Marca cada casilla para confirmar que comprendes y estás de acuerdo con las condiciones.

Confirme lo siguiente:

- ☐ Confirmando que he leído y acepto los Términos y Condiciones para el otorgamiento de Subvenciones Distritales y Subvenciones Globales de La Fundación Rotaria y las condiciones enumeradas precedentemente en el presente documento de convenio relacionadas con mi participación en esta subvención.
- ☐ Entiendo que soy responsable por la obtención de seguro de viaje y todo seguro requerido por la universidad a la cual asistiré.

Regresar

Selecciona **Autorizar**.

Autorizar

¡Eso es todo! Por favor, informa a tu club rotario patrocinador que has completado tu porción de la solicitud de subvención.

Presenta informes sobre una beca financiada por una subvención global

Deberás contribuir a un informe parcial dentro de un plazo de 12 meses desde el momento en que recibas el primer pago de la subvención y cada 12 meses después de eso. El informe final necesita enviarse dentro de los dos meses posteriores a la conclusión de la beca.

Cuando llegue el momento de enviar un informe, recibirás una notificación del Centro de Subvenciones de que tus patrocinadores han comenzado el documento y puedes añadir tu información a él. También puedes iniciar un informe, como verás a continuación. Cuando hayas completado tu parte del informe, el Centro de Subvenciones notificará automáticamente a tus patrocinadores.

Rotary Grant Center [Página principal](#) [Mis subvenciones](#)

Subvenciones de Rotary

Bienvenido al Centro de Subvenciones. Los rotarios aportan sus conocimientos, habilidades y recursos para resolver algunos de los problemas más graves a los que se enfrenta la humanidad. Desde el suministro de agua salubre a las comunidades al fomento de la paz en el mundo, las subvenciones de Rotary podrán hacer realidad tus planes.

Utiliza el Centro de Subvenciones para solicitar una subvención, monitorear su progreso, presentar informes y obtener información sobre otras subvenciones obtenidas por el distrito.

Tipos de subvenciones

La Fundación Rotaria ofrece subvenciones que financian proyectos humanitarios, becas y equipos de capacitación profesional. A continuación se ofrece información general sobre los distintos tipos de subvenciones:

Las **Subvenciones Globales** financian proyectos internacionales de envergadura con resultados sostenibles a largo plazo en una o más de las áreas de interés de Rotary. Los presupuestos de estas subvenciones oscilan entre US\$ 15.000 y US\$ 200.000.

Las **Subvenciones Distritales** financian actividades de menor escala y corta duración que suplen necesidades a nivel local e internacional.

Recursos

Estamos a tu disposición para responder a tus consultas sobre las subvenciones y apoyarte durante todo el proceso.

- Enunciados de las áreas de interés
- El ciclo de una subvención global
- Suplemento – Becas de Subvenciones Globales
- Viajes para subvenciones

Comienza ingresando a tu cuenta en Mi Rotary y navegando al Centro de Subvenciones. Selecciona **Mis Subvenciones**.

Subvenciones Globales

Rotary otorga Subvenciones Globales para financiar prestigiosas becas internacionales profesionales en los siguientes campos:

- Paz y prevención de conflictos
- Prevención y tratamiento de enfermedades
- Agua, saneamiento e higiene
- Salud materno-infantil
- Alfabetización y educación básica
- Desarrollo económico de la comunidad

En su calidad de candidato a becario, deberá proporcionar la información solicitada en las próximas páginas y comprometerse a las condiciones de otorgación de esta Subvención Global. Si tuviera preguntas, sírvase contactarnos por correo electrónico, o consulte con sus patrocinadores rotarios.

Solicitudes

Número	Nombre	Estatus	
GG2129017	Scholarship	Aprobada	Informes

Elige Informes.

Informes de la GG2229438

Aquí podrás comenzar dos tipos de informe: parciales y finales. Deberás presentar un informe parcial cada 12 meses hasta que concluya el proyecto. Los informes finales deben presentarse en un plazo de dos meses desde la finalización del proyecto. [Más información.](#)

El personal de la Fundación estudiará tu informe y te dará contacto contigo para solicitar más información.

Solo podrás comenzar un nuevo informe si el anterior haya sido aceptado.

Nota: Las subvenciones abonadas a los pueblos y distritos indios tienen otro calendario para la presentación de informes.

Elige **Comenzar un informe.**

Informes

Nro.	Tipo	Estatus	Pendiente	Enviado
Comenzar un informe Nota: No se ha comenzado un informe. Para hacerlo, haz clic en el botón "Comenzar un informe".				

Selecciona **INFORME PARCIAL** o **INFORME FINAL**.

Selecciona el tipo de informe

Para comenzar, selecciona el tipo de informe.



Informe parcial

Remite un informe parcial si el proyecto todavía está en curso.



Informe final

Remite un informe final si ya han concluido todas las actividades del proyecto.

Confirmar

Si ya habías empezado a trabajar en tu informe, selecciona **Modificar** para continuar.

Informes

Nro.	Tipo	Estatus	Pendiente	Enviado
1	En progreso	Versión preliminar	09/10/2022	Modificar Imprimir

[Comenzar un informe](#)

Nota: Solo podrás trabajar en un informe activo a la vez.

Evaluación del becario ✓

Háblanos sobre tus experiencias con la beca y cómo esta ha contribuido en tus metas profesionales. Nos preguntaremos sobre los estudios que cursaste durante tu estancia.

TU BECA

Explica el modo en que la beca contribuyó a tu progreso hacia tus metas profesionales.

La primera sección del informe es la **Evaluación del becario**. Aquí es donde nos contarás sobre tu experiencia con la beca de Rotary y el efecto que esta ha tenido en tus habilidades y tu progreso hacia tus metas profesionales.


Después de completar esta sección, elige **Guardar y continuar**.

Community health project

ión

with local health department during community health fair

ar

 Borrar actividad de servicio

Añadir actividades de servicio

Guardar y continuar

Guardar

Salir

Continuar sin guardar

Gastos del proyecto

Para gestionar con éxito la subvención, es importante mantener un registro preciso de tus gastos. Utiliza el registro de gastos para anotar todos los gastos que hayas abonado con fondos de la subvención o los gastos en los que hayas incurrido desde la presentación del último informe. Si este es tu primer informe parcial, indica todos los gastos incurridos desde el momento en que recibiste los fondos de la subvención. El registro incluye los gastos ingresados en los informes previos, pero estos no pueden modificarse.

Utiliza el informe resumido para comparar tus gastos con los indicados en el presupuesto. Así podrás ver la desviación correspondiente a cada categoría del presupuesto.

Monto de la subvención:

30,000 USD

Registro de gastos

Consulta el presupuesto del proyecto en la sol

Fecha	Descripción	Categoría	Monto (CHF)
+ Añadir gastos			

Selecciona **Añadir gastos**.


En la siguiente sección, proporcionarás información sobre tus gastos.

me parcial


Añadir un gasto

Proporciona información sobre cada uno de los gastos.



¿En qué fecha se produjo esta compra o gasto?

dd/mm/yyyy 

¿En qué moneda se realizó el gasto?

CHF 

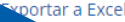
¿Cuál fue el monto del gasto?

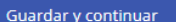


 

Para cada gasto, proporciona detalles que incluyan la fecha, la moneda y el monto.

Resumen de gastos

Categoría	Presupuesto (CHF)	Gastos (CHF)	Desviaciones (CHF)
Alojamiento	12000.00	12000.00	0.00
	6500.00	6500.00	0.00
	1100.00	1100.00	0.00
	8000.00	8000.00	0.00
Total	27600.00	27600.00	0.00



Después de ingresar la información de todos tus gastos, selecciona **Guardar y continuar**.

Una vez que hayas presentado tu informe final, los fondos de la subvención que no hayas utilizado necesitan devolverse a La Fundación Rotaria.

Documentos justificantes ✓

Documentos justificantes

 Agregar archivo 

En la sección **Documentos justificantes**, puedes cargar elementos como una hoja de cálculo o un libro de contabilidad que hayas utilizado para realizar un seguimiento de tus gastos, así como recibos de los gastos por un monto de USD 75 o más.

Autorización del becario

CERTIFICAR Y ENVIAR

El próximo paso consiste en remitir tu evaluación para que sea estudiada y a

Una vez envíes tu informe, no podrás modificarlo. Los patrocinadores compl
remitirán a La Fundación Rotaria.

☐ Certifico que el informe está completo y que

Enviar y autorizar

Cuando hayas completado el informe, marca la casilla y selecciona **Enviar y autorizar**. Recuerda que después de hacer esto, no podrás realizar ningún cambio en el informe.