

# CÓMO ACTUALIZAR LOS DATOS DEL CLUB



## DIRÍGETE A LA PÁGINA DEL CLUB

Rotary.org Brand Center Español Abrir sesión | Inscríbete

Rotary Mi Rotary [Dona](#) [Involúcrate](#) 🔍

¡Bienvenido/a a Mi Rotary!

Inicia sesión o regístrate para acceder a tu portal personalizado en Mi Rotary.

[Inicia sesión](#) o [Regístrate](#)

Dirígete a Mi Rotary e inicia sesión.  
O selecciona **Regístrate** para abrir una cuenta en Mi Rotary.

Inicia sesión para acceder fácilmente a los recursos



Hola, Stacy  
[Ver mi perfil](#)

**Evanston (Club Rotario)**  
Próxima reunión  
Jueves a las 12:15  
[Ver el club →](#)

**Distrito 6440**  
Distrito  
6440  
Zona  
29  
[Ver el distrito →](#)

Selecciona **Ver el Club**

**Detalles del club** | Socios | Membership Candidates | Finanzas | Informes | Metas

Lugar	Distrito	Fundado en	Nº de club
Illinois, United States	6440	1920	3120

[MODIFICAR](#)

### Datos de contacto

**Dirección de correo electrónico**  
Ninguno

**Número de teléfono**  
+1 8478641101

**Número de fax**  
Ninguno

**Sitio web**  
<http://www.evanstonrotary.org>

**Idioma de Rotary**  
English

**Dirección postal**  
Rotary Club, P.O. Box 84  
Evanston, 60204-0084, United States  
Illinois

[+ AGREGAR REUNIÓN](#)

Aquí podrás ver información como los datos de contacto del club, la hora y el lugar de sus reuniones, sus funcionarios y, de contar con ellos, los sistemas para la administración del club.

---

## Patrocinios

NO EDITABLE

### Patrocinado por

#### Dado/a de baja

Chicago Lakeshore (Club Rotaract)

### Sponsor of

#### Activo

[Evanston Lighthouse \(Club Rotario\)](#)

#### Dado/a de baja

Chicago Lakeshore (Club Rotaract)

---

## Funcionarios del club >

### Presidente/a del Comité de la Fundación del club



**Melody Wall**

### Presidente/a del club



**Toni Ritchie**

### Presidente/a del Comité de Membresía del club



**Edmond Allen**

---

## Sistemas para la administración del club

[MODIFICAR](#)

### Proveedores

Ninguna

# MODIFICA LOS DETALLES DE LA REUNIÓN DEL CLUB

 **MODIFICAR**

## Regular club meeting

**Idioma**  
English

**Notas**  
Take the main hall to the second room on the left.

**Cuándo**  
Jueves a las 12:15  
2nd & 4th Thursdays

**Dónde (en persona)**  
One Rotary Center  
  
1560 Sherman Avenue  
Rotary Conference Center 1st Floor  
Evanston, 60201, United States  
Illinois

Selecciona **MODIFICAR** para actualizar la información de las reuniones.

**+ AGREGAR REUNIÓN**

# Panorama general

Nombre de la reunión

Regular club meeting

Actualiza la información de los campos según sea necesario.

Idioma\*

Ingles

Utiliza la flecha para elegir el idioma de la reunión del club.



Notas

Take the meeting hall to the

De ser necesario, indica otros detalles.

## Cuándo

Día de la reunión\*

Jueves

En **Frecuencia**, indica con cuánta frecuencia se reúne el club.

Frecuencia

2nd & 4th Thursdays

Hora (HH:MM)\*

12:15

## Dónde

Formato de las reuniones\*

En persona

Selecciona la flecha para elegir si el club se reúne en persona, en línea, o utilizando ambos métodos.



El lugar de reunión de nuestro club cambia o rota constantemente



Nombre del lugar de la reunión

One Rotary Center

Dirección de la reunión\*

158

Rot

Haz clic aquí si el lugar de la reunión cambia constantemente.

País/Región\*

United States

Cuando termines, selecciona **GUARDAR LOS CAMBIOS REALIZADOS**.

Ciudad\*

Evanston

Estado/Provincia/Departamento\*

Illinois

Código postal\*

60201

GUARDAR LOS CAMBIOS REALIZADOS

CANCELAR

# AGREGA UNA REUNIÓN

[MODIFICAR](#)

## Regular club meeting

**Idioma**  
Ingles

**Notas**  
Take the main hall to the second room on the left.

**Cuándo**  
Jueves a las 12:15  
2nd & 4th Thursdays

**Dónde (en persona)**  
One Rotary Center  
  
1560 Sherman Avenue  
Rotary Conference Center 1st Floor  
Evanston, 60201, United States  
Illinois

+ AGREGAR REUNIÓN

Si tu club celebra más de un tipo de reunión, selecciona + **AGREGAR REUNIÓN** para incluir otras reuniones.

# Agregar una nueva reunión

## Panorama general

Nombre de la reunión

Agrega los detalles de la reunión.

Idioma\*

Notas

## Cuándo

Día de la reunión\*

Frecuencia

Hora (HH:MM)\*



# Dónde

Formato de las reuniones\*

**GUARDAR LOS CAMBIOS REALIZADOS** CANCELAR

Quando termines, selecciona **GUARDAR LOS CAMBIOS REALIZADOS**.

Selecciona + **AGREGAR REUNIÓN** otra vez para agregar otras reuniones según sea necesario.