

CÓMO ESCRIBIR UNA PROPUESTA CONVINCENTE PARA UN PREMIO

Una propuesta bien redactada que muestre los méritos del candidato atraerá la atención de los evaluadores. Sigue los siguientes consejos para redactar una propuesta convincente.

- Consulta los [criterios de elegibilidad](#) para determinar si el candidato al premio cumple con los requisitos.
- Asegúrate de que la propuesta sea clara y fácil de leer. Evita las frases seguidas, las viñetas y los párrafos demasiado largos, que pudieran dificultar la lectura a los evaluadores. Además, respeta el límite de caracteres.
- Evita utilizar información que permita la identificación personal, como el nombre del candidato, pronombres, nombres de lugares y personas, así como identificadores de clubes y distritos. Esto ayuda a reducir prejuicios inconscientes entre los evaluadores.
- Responde a todas las preguntas para que el comité de evaluación disponga de la información necesaria para valorar las cualidades del candidato propuesto.
- Incluye ejemplos que demuestren que el candidato cumple los criterios de elegibilidad del premio. Indica datos concretos como fechas, horas de voluntariado, descripción de los proyectos y enfoque de los mismos.
- **Comparte lo que hace que el candidato propuesto sea excepcional.** ¿Qué hace que esta persona sea extraordinaria? ¿Cómo han afectado los logros y el servicio del candidato a las comunidades de su país o del mundo? Si es necesario, habla con personas que hayan trabajado con el candidato para que te ayuden a proporcionar estos detalles.
- Asegúrate de repasar la gramática y ortografía de la propuesta antes de enviarla.