



PLANTILLA PARA LAS COMUNICACIONES CON LOS SOCIOS POTENCIALES (PARA LOS CLUBES)

Utiliza estos guiones personalizables para comunicarte con los socios potenciales que fueron asignados a tu club través de la página [Gestión de consultas y recomendaciones sobre membresía](#) en Mi Rotary. Recuerda que te ofrecemos estos guiones a título orientativo y que podrás modificarlos en función de tus necesidades. Asimismo, no te olvides de actualizar el estado del socio potencial una vez concluido cada paso.

Es importante que cada club disponga de un proceso para gestionar las consultas y recomendaciones sobre membresía que les fueron asignadas. Queremos que cada socio potencial obtenga una respuesta y disfrute de una interacción positiva con Rotary.

Comunicación inicial con un socio potencial

MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

Estimado/a ____ (**nombre del socio potencial**):

Agradecemos su interés por Rotary. Me llamo ____ (**tu nombre**) y soy socio/a del Club rotario/Rotaract de ____ (**nombre del club**).

Nuestro club normalmente se reúne el ____ (**día/hora**) en ____ (**ubicación**) (*si tu club tiene distintos formatos para sus reuniones, menciónalos aquí*). También llevamos a cabo una variedad de proyectos de servicio y organizamos reuniones sociales que permiten a nuestros socios y amigos conocerse mientras sirven a nuestra comunidad. Nos encantaría que se uniera a nosotros.

Estaré encantado/a de comunicarme con usted por teléfono o videollamada para responder a sus preguntas sobre nuestro club o sobre Rotary. Hágame saber cuándo sería un buen momento para hacerlo.

Mientras tanto, visite nuestro club en línea en ____ (**sitio web del club**) o en ____ (**enlaces a las páginas del club en las redes sociales**).

Gracias de nuevo por su interés en nuestro club. Será un placer hablar con usted pronto.

Atentamente,

____ (**tu nombre**)

Siguiente paso:

En la [página «Gestión de consultas y recomendaciones sobre membresía»](#), actualiza el estado del candidato conforme a su respuesta.



MEDIANTE LLAMADA TELEFÓNICA

Hola, ¿podría hablar con ____ (**nombre del/de la socio/a potencial**)? Tengo su número porque expresó su interés por Rotary. Me llamo ____ (**tu nombre**) y soy el/la ____ (**cargo en el club**) del Club rotario/Rotaract de ____ (**nombre del club**). ¿Es este un buen momento para conversar? *(De ser así, continúa. Si no es el caso, programa otro momento para hablar o envía un correo electrónico si el socio potencial así lo prefiere).*

Agradecemos su interés en nuestro club. Me encantaría conocer sus intereses y antecedentes, y luego concertar una cita para que visite nuestro club o asista a uno de nuestros eventos sociales o actividades de servicio. ¿Puede hablarme de usted y de cómo se enteró de la existencia de Rotary? *(Escucha y responde como corresponda).*

Nuestro club lleva sirviendo a la comunidad desde el año ____ (**año en el que el club recibió la carta constitutiva**). Algunas de nuestras actividades más relevantes son ____ (**actividad del club**) y ____ (**actividad del club**). También marcamos la diferencia en nuestra comunidad a través del servicio, forjamos conexiones personales y profesionales, y disfrutamos de oportunidades para el liderazgo y el desarrollo profesional. ¿Hay algún aspecto de Rotary que le interese más?

(Al final de la conversación) Gracias por hablar hoy conmigo. Nos encantaría que se uniera a nosotros en nuestra próxima ____ (**reunión/evento social/proyecto**) el ____ (**fecha**) a las ____ (**hora**) en ____ (**ubicación**). ¿Cree que podrá asistir? *(De ser así, continúa. En caso negativo, determina la próxima reunión, evento social o proyecto al que pueda asistir).* ¡Esperamos verlo pronto!

Siguiente paso:

En la [página Gestión de consultas y recomendaciones sobre membresía](#), actualiza el estado del candidato conforme a su respuesta.

MEDIANTE MENSAJE DE TEXTO

Estimado/a ____ (**nombre del/de la socio/a potencial**): Me llamo ____ (**tu nombre**) y soy socio/a del Club rotario/Rotaract de ____ (**nombre del club**). Me comentaron que estaría interesado/a en obtener más información sobre Rotary.

Nuestro club normalmente se reúne el ____ (**día y hora**) en ____ (**ubicación**).

Ofrecemos muchas oportunidades de servicio mientras desarrollamos relaciones entre nosotros y con la comunidad. Me encantaría conectarme pronto con usted ya sea por teléfono o videollamada. ¿Hay algún momento que le convenga más?

Intenta programar una conversación en persona, por teléfono o por video en este momento. Sin embargo, si el socio potencial no estuviera disponible, el líder del club puede invitarlo a visitar el sitio web y las páginas en las redes sociales del club o a asistir a un próximo evento.

Siguiente paso:



En la [página Gestión de consultas y recomendaciones sobre membresía](#), actualiza el estado del candidato conforme a su respuesta.

Última comunicación con el socio potencial

MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Es posible que en algunos casos la persona no responda. Después de intentar comunicarte con ella de varias maneras, utiliza esta plantilla para poner fin a la interacción. Luego actualiza su estado en Mi Rotary)

Estimado/a ____ (**nombre del socio potencial**):

Agradecemos su interés por afiliarse a Rotary y lamentamos no haber podido comunicarnos con usted. Entendemos que las circunstancias de las personas cambian y es posible que en este momento no pueda interactuar con Rotary. Actualizaremos nuestros registros para reflejar que, en este momento, no estás interesado/a en afiliarte.

Sin embargo, si cambia de opinión, podrá comunicarse con nuestro club en ____ (**dirección de correo electrónico del club**) o en el teléfono ____ (**teléfono del club**). Asimismo, puede seguirnos en ____ (**enlace a las páginas en las redes sociales del club**) para obtener más información sobre los proyectos de servicio y demás eventos del club. No dude en comunicarse con nosotros si tiene alguna consulta.

Atentamente,

____ (**tu nombre**)

Siguiente paso:

En la [página Gestión de consultas y recomendaciones sobre membresía](#), actualiza el estado del candidato a «El club concluye que el candidato no está interesado en Rotary».
