

FRANÇAIS (FR)

# RAPPORT DE SUBVENTION MONDIALE – MODÈLE

Les pages suivantes mettent en avant les questions auxquelles vous devrez répondre dans le rapport de subvention mondiale en ligne. Vous pouvez utiliser ce document pour vous préparer. Vous trouverez les rapports sur [rotary.org/fr/grants](http://www.rotary.org/fr/grants).

Objectifs et mise en place de l’action

### Objectifs de l’action

Ces objectifs ont-ils changé ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oui |  | Non |

Si oui, veuillez nous expliquer comment et pourquoi les objectifs ont changé.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Avez-vous réalisé des progrès pour atteindre les objectifs de votre action ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oui |  | Non |

Si oui, veuillez décrire les progrès que vous avez réalisés.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Si non, veuillez nous expliquer pourquoi.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

### Mise en œuvre de l'action

Veuillez nous rendre compte des activités de votre action en indiquant le statut de chaque activité. Veuillez télécharger tout document, y compris photo, vidéo, blog, etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activité : | | Cliquez ici pour taper votre réponse. |
| Durée : | Cliquez ici pour taper votre réponse. | |
| Statut : | Choisissez une réponse. | |

Mesurer la réussite

Combien de personnes ont-elles directement bénéficié de l'action ?

Cliquez ici pour taper votre réponse.

### Mesure de l’impact

Rendre compte des résultats obtenus jusqu'à présent pour chaque mesure. Ajouter des mesures en cliquant sur le lien en dessous des mesures actuelles.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mesure de l’impact : | Cliquez ici pour taper votre réponse. | | | |
| Méthode de collecte des données : | | | Choisissez une réponse. | |
| Fréquence de la collecte des données : | | | | Choisissez une réponse. |
| Nombre de bénéficiaires : | | Cliquez ici pour taper votre réponse. | | |

### Suivi et évaluation

Veuillez indiquer le nom de la personne ou de l'organisation qui suivra et évaluera les mesures de l'impact.

Personne ou organisation

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Numéro de téléphone (facultatif)

Cliquez ici pour taper votre réponse.

E-mail (facultatif)

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Adresse (facultatif)

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Expliquer brièvement pourquoi cette personne ou cette organisation est qualifiée.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

## Participants

### Participation des parrains

Quels ont été les rôles et responsabilités des parrains hôtes ?

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Quels ont été les rôles et responsabilités des parrains internationaux ?

Cliquez ici pour taper votre réponse.

### Partenaires (facultatif)

Ajoutez tous les Rotary clubs ou districts impliqués dans cette action (autres que les parrains hôte et international, ou les bailleurs de fonds).

### Organisations partenaires

Indiquez comment les organisations partenaires ont participé à l’action.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

### Boursier\*\* (voir les questions pour l’évaluation du boursier en fin de rapport)

Notez le niveau de participation du boursier aux activités du Rotary. Le boursier ne verra pas cette information.

Choisissez une réponse.

Cochez les activités du Rotary auxquelles le boursier a participé durant ses études.

Choisissez une réponse.

Décrivez la nature des contacts que les parrains hôtes ont eus avec le boursier.

Choisissez une réponse.

Décrivez la nature des contacts que les parrains internationaux ont eus avec le boursier.

Choisissez une réponse.

## Équipes de formation professionnelle

Répondez aux questions suivantes pour chaque équipe de formation professionnelle :

Cette équipe a-t-elle terminé sa formation ?

Choisissez une réponse.

Quelles étaient les dates de voyage de l’équipe ?

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Quel était l’objectif de chaque formation ?

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Indiquez comment chaque objectif a été atteint.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Avez-vous atteint tous vos objectifs ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oui |  | Non |

Si non, veuillez fournir des explications.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Décrivez comment les parrains hôtes et internationaux ont travaillé avec l’équipe.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Quel a été l’impact général de la formation sur la communauté ? Vous pouvez inclure des résultats spécifiques ou citer les améliorations apportées à la capacité de la communauté dans cette profession.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Avez-vous d’autres observations sur la formation ?

Cliquez ici pour taper votre réponse.

## Dépenses de l’action

Vous rendrez compte de toutes les dépenses dans cette partie. Pour chaque dépense, veuillez fournir les informations suivantes :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | Description | Catégorie | Fournisseur | Devise | Montant payé dans la devise | Taux de change | Montant dans la devise locale |
| Cliquez ici pour saisir une date. | Cliquez ici pour taper votre réponse. | Choisissez une réponse. | Cliquez ici pour taper votre réponse. | Cliquez ici pour taper votre réponse. | Cliquez ici pour taper votre réponse. | Cliquez ici pour taper votre réponse. | Cliquez ici pour taper votre réponse. |

Votre action a-t-elle connu des écarts imprévus ou inhabituellement importants ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oui |  | Non |

Si oui, veuillez expliquer brièvement ces écarts.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Rapport final uniquement : Renverrez-vous des fonds inutilisés à la Fondation ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oui |  | Non |

Si oui, quel en est le montant ? Veuillez l’indiquer en dollars US.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

## Détails financiers

### Relevés bancaires

Télécharger les relevés bancaires du compte en banque de l'action. En outre, vous pouvez également télécharger un Grand livre. Pour les bourses d'études, veuillez joindre des reçus pour les dépenses de plus de 75 dollars US.

### Rapport final uniquement : Microcrédit - Supplément

If Si votre action a un volet microcrédit, veuillez télécharger [Action de microcrédit - Supplément au rapport de subvention mondiale](https://www.rotary.org/myrotary/fr/document/report-supplement-microcredit-projects).

### Gestion financière

Qui a la responsabilité de la gestion financière de l'action ?

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Veuillez décrire la gestion financière de l'action, y compris la comptabilité, les inventaires, les autorisations de paiement ou la conversion des fonds.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Avez-vous rencontré des difficultés à gérer les fonds ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oui |  | Non |

Si oui, veuillez expliquer.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

### Revenus de l’action

Votre action a-t-elle généré des revenus par le biais de ventes, de plus-values ou d'autres sources ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oui |  | Non |

Si oui, indiquez le montant en dollars US.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Veuillez décrire la source de revenus.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

## \*\*Évaluation du boursier

### Votre bourse d’études

Votre bourse vous a-t-elle permis de progresser dans votre plan de carrière ?

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Veuillez indiquer les connaissances et compétences acquises grâce à cette bourse et comment vous prévoyez de les utiliser durant votre carrière.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Veuillez décrire la nature de vos contacts avec les membres du Rotary qui vous ont accueilli.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Veuillez décrire la nature de vos contacts avec les membres du Rotary qui vous ont parrainé.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Avez-vous trouvé un emploi à l’issue de votre bourse ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Oui |  | Non |

Comment prévoyez-vous de rester en contact avec le Rotary ?

Cliquez ici pour taper votre réponse.

Veuillez ajouter tout commentaire relatif à votre expérience de boursier.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

### Téléchargement des documents (facultatif)

Veuillez télécharger vos éventuels fichiers (photos, vidéos, blog, etc.).

### Activités du boursier

Veuillez remplir au moins une des parties ci-dessous avant d’envoyer votre rapport.

#### Cours

Dressez la liste des cours que vous avez terminés depuis le début de votre bourse.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

#### Recherche

Dressez la liste et décrivez brièvement les activités de recherché financées par votre bourse. Inclure toute expérience de terrain.

Cliquez ici pour taper votre réponse.

#### Bénévolat

Dressez la liste des activités rotariennes ou bénévoles auxquelles vous avez participé durant votre bourse. Il peut s’agir de réunions de club meeting, de participation à des actions ou de tout autre activité entreprise durant votre temps libre.

Cliquez ici pour taper votre réponse.