

MODE D'EMPLOI DE L'ESPACE SUBVENTIONS : BOURSIERS – SUBVENTIONS MONDIALES



Ce guide est destiné aux candidats aux bourses d'études financées par des subventions mondiales qui ont été sélectionnés par un club ou district parrain. La Fondation Rotary n'accepte pas les dossiers transmis directement par les candidats – ce sont les Rotary clubs ou districts qui déposent les demandes de financement pour les candidats qu'ils ont retenus. Une fois que votre parrain du Rotary aura ouvert un dossier à la Fondation Rotary, vous devrez intervenir durant la procédure. Tout ce que vous avez besoin d'effectuer en ligne dans le cadre de votre dossier de bourse d'études financée par une subvention mondiale de la Fondation Rotary se trouve dans l'Espace Subventions. Vous y trouverez également toutes les ressources nécessaires.

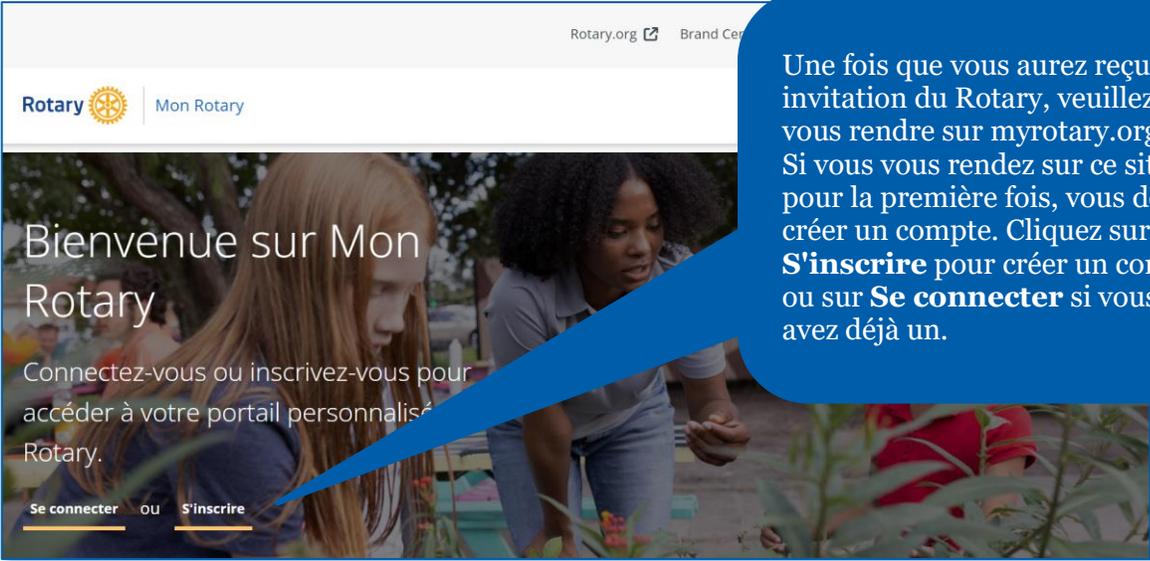
Ce mode d'emploi vous explique comment :

- [Présenter un dossier de bourse d'études financée par une subvention mondiale](#)
- [Rédiger un rapport sur une bourse d'études](#)

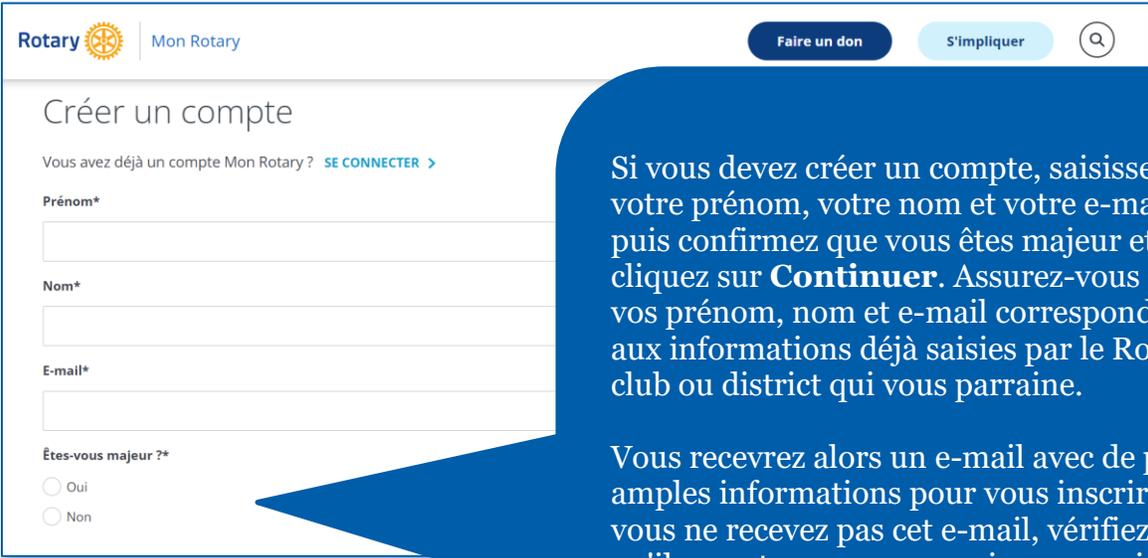
Vous pouvez aussi [en savoir plus](#) et trouver des informations générales sur les subventions du Rotary en ligne.

Présenter un dossier de candidature pour une bourse d'études financée par une subvention mondiale

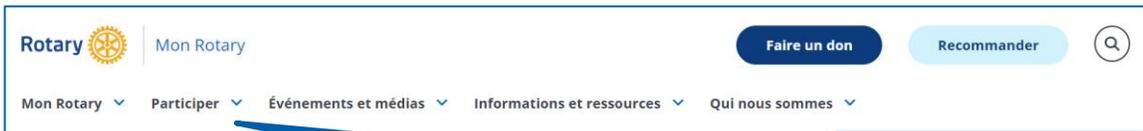
Nous vous félicitons de faire acte de candidature à une bourse d'études financée par la Fondation Rotary. Dans le cadre de la procédure, vous devrez remplir une partie du dossier dans l'[Espace Subventions](#). À ce titre, vous aurez à créer un compte, à répondre à des questions, à établir un budget et à signer un accord concernant le voyage et le financement. Veuillez suivre les instructions ci-dessous.



The screenshot shows the homepage of the 'Mon Rotary' portal. At the top, there is a navigation bar with the Rotary logo and the text 'Mon Rotary'. Below this, a large banner image shows two young girls looking at plants. The text on the banner reads 'Bienvenue sur Mon Rotary' and 'Connectez-vous ou inscrivez-vous pour accéder à votre portail personnalisé Rotary.' At the bottom of the banner, there are two buttons: 'Se connecter' and 'S'inscrire'. A blue callout box on the right side of the page contains the following text: 'Une fois que vous aurez reçu une invitation du Rotary, veuillez vous rendre sur myrotary.org/fr. Si vous vous rendez sur ce site pour la première fois, vous devrez créer un compte. Cliquez sur **S'inscrire** pour créer un compte ou sur **Se connecter** si vous en avez déjà un.'

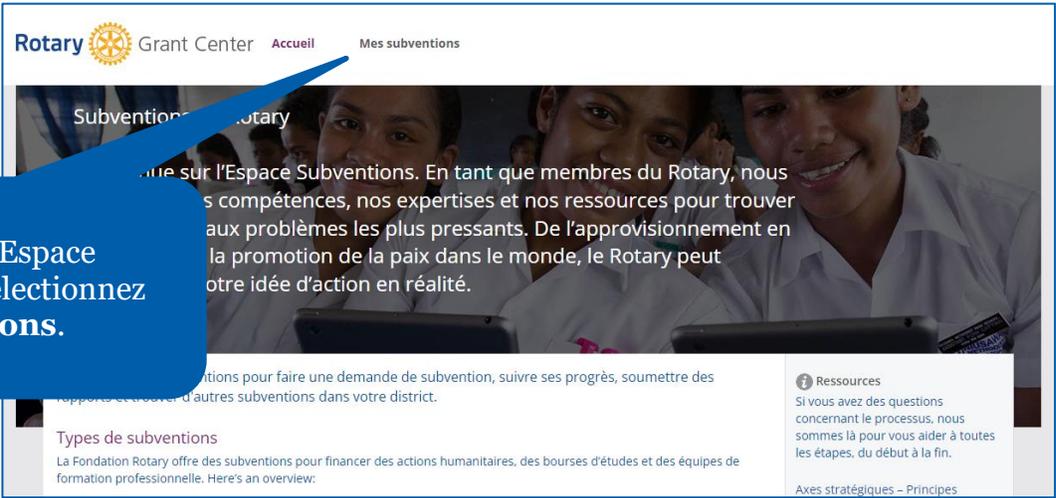
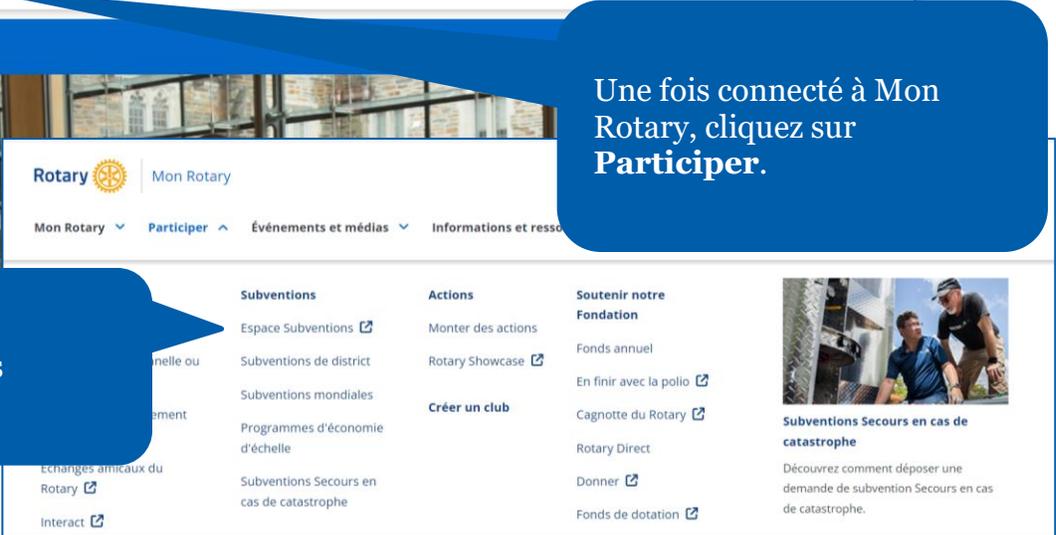


The screenshot shows the 'Créer un compte' (Create an account) form on the Mon Rotary website. The form includes the following fields and options: 'Prénom*' (First name), 'Nom*' (Last name), 'E-mail*', and a radio button selection for 'Êtes-vous majeur ?*' (Are you a major?). The radio buttons are labeled 'Oui' (Yes) and 'Non' (No). A blue callout box on the right side of the page contains the following text: 'Si vous devez créer un compte, saisissez votre prénom, votre nom et votre e-mail, puis confirmez que vous êtes majeur et cliquez sur **Continuer**. Assurez-vous que vos prénom, nom et e-mail correspondent aux informations déjà saisies par le Rotary club ou district qui vous parraine. Vous recevrez alors un e-mail avec de plus amples informations pour vous inscrire. Si vous ne recevez pas cet e-mail, vérifiez qu'il ne se trouve pas parmi vos courriers indésirables.'

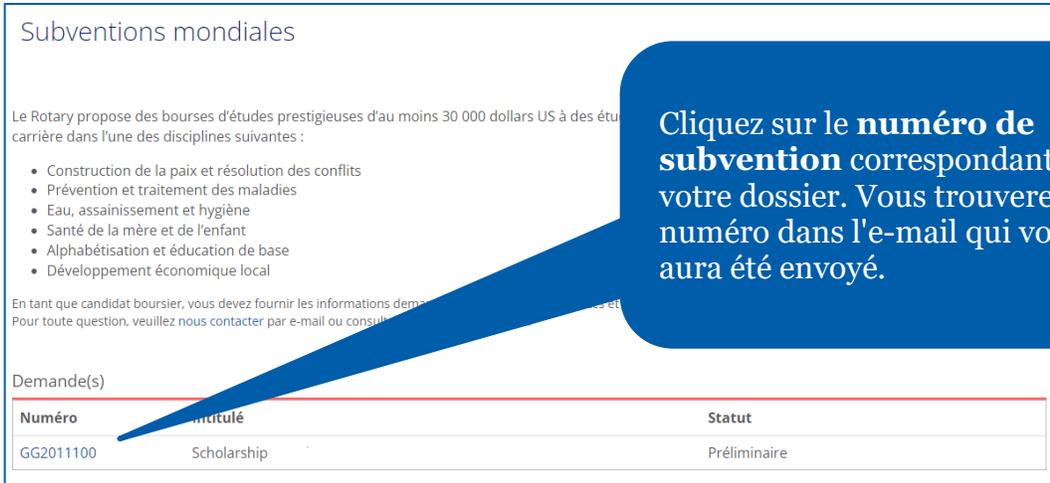


Une fois connecté à Mon Rotary, cliquez sur **Participer**.

Cliquez sur **Espace Subventions**, sous Subventions.



Une fois dans l'Espace Subventions, sélectionnez **Mes subventions**.



Cliquez sur le **numéro de subvention** correspondant à votre dossier. Vous trouverez ce numéro dans l'e-mail qui vous aura été envoyé.

Subventions mondiales

Le Rotary propose des bourses d'études prestigieuses d'au moins 30 000 dollars US à des étudiants en carrière dans l'une des disciplines suivantes :

- Construction de la paix et résolution des conflits
- Prévention et traitement des maladies
- Eau, assainissement et hygiène
- Santé de la mère et de l'enfant
- Alphabétisation et éducation de base
- Développement économique local

En tant que candidat boursier, vous devez fournir les informations demandées. Pour toute question, veuillez nous contacter par e-mail ou consulter le site.

Demande(s)

Numéro	Titre	Statut
GG2011100	Scholarship	Préliminaire

Profil Budget Contrat

DEMANDE DE BOURSE D'ÉTUDES - BIENVENUE

Veuillez fournir toutes les informations demandées afin que nous soyons en mesure d'étudier votre candidature.

i Vous n'avez pas à tout faire en une fois. Vous pouvez sauvegarder à tout moment et terminer plus tard.

Axe stratégique

- Prévention et traitement des maladies

INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT

Prénom

Nom

Nationalité

Cliquez sur l'onglet **Profil**.

Expliquer en quoi vos études ainsi que votre expérience professionnelle et de bénévole sont-elles en phase avec l'axe stratégique choisi ?

Quelle est la conclusion des études ?

Quelle expérience professionnelle est-il en phase avec les objectifs de l'axe stratégique choisi ?

Documents

Cliquer ici pour télécharger les documents requis : [Télécharger](#)

[Sauvegarder et quitter la page](#) [Sauvegarder & continuer](#)

Remplissez chaque champ et répondez aux questions en fournissant autant de détails que possible. Cliquez sur **Télécharger** pour transmettre vos documents, notamment la lettre d'acceptation de l'université (obligatoire) et votre CV (facultatif).

Cliquez sur **Sauvegarder & continuer**.

Profil Budget Contrat

BUDGET

Veillez sélectionner la devise locale utilisée pour votre budget et indiquer le taux de change pour un dollar US. Le taux de change officiel du Rotary peut être obtenu sur le site web du Rotary. Si votre pays ne figure pas sur la liste des pays pour lequel le Rotary a défini un taux de change officiel, utiliser le taux de change publié sur Oanda.com ou Bloomberg.com.
 Veuillez fournir le détail de vos dépenses en ajoutant des articles au budget. Pour toute question concernant l'éligibilité de certaines dépenses ou de vos responsabilités liées à votre bourse d'études, contactez votre conseiller.

Ressources

- Modalités
- Gestion des subventions
- Taux de change officiels du Rotary
- Convertisseur Oanda
- Convertisseur Bloomberg

pour un dollar US):1

Description	Fournisseur	Catégorie (USD)	Coût (USD)
<input type="button" value="Ajouter un article"/>		0.00	\$0.00

Ensuite, sélectionnez l'onglet **Budget**.

Cliquez sur **Ajouter un article** pour détailler vos dépenses.

Pour chaque dépense, fournissez une description, indiquez le fournisseur, choisissez une catégorie et donnez le coût en devise locale et en dollars US.

Par exemple, si la description est « frais de scolarité », vous pouvez indiquer « université » comme fournisseur.

Informations sur l'article

N°

Description

Fournisseur

Poste budgétaire

Coût (devise locale) (USD)

Coût (USD)

Terminer et quitter la page

Devise locale

Devise:

Taux de change (pour un dollars US) =

Date: 02/12/2021

Consultez les taux de change les plus récents : [Convertisseur Bloomberg](#) [Taux de change officiels du Rotary](#)

Vous pouvez changer la devise si vous n'utilisez pas les dollars US. Indiquez le taux de change actuel.

Cliquez sur **Sauvegarder** avant de continuer.

Profil	Budget	Contrat
--------	--------	---------

Bourse d'études financée par une subvention mondiale - Contrat

Ce contrat de bourse financée par une subvention mondiale (« Contrat ») est entre The Rotary International (ci-après dénommée « TRF ») et le candidat à une bourse (ci-après dénommée « Candidat »).

Dans le cas où une bourse d'études financée par une subvention mondiale (ci-après dénommée « Bourse ») est octroyée au candidat, celui-ci ou celle-ci accepte d'étudier au cours des années universitaires dans l'établissement approuvé par TRF.

En acceptant cette Bourse, le Candidat :

1. Certifie que toutes les informations contenues dans le dossier de demande sont à sa connaissance vraies et exactes.

de district et des subventions mondiales de la Fondation Rotary et accepte les termes.

b, d'un district du Rotary, d'une entité approuvée par la Fondation Rotary en ligne directe (enfants ou petits-enfants, petits-enfants) ou d'une personne appartenant à l'une des deux entités.

Ensuite, cliquez sur l'onglet **Contrat** et lisez attentivement le document.

Cochez chaque case pour confirmer que vous acceptez les modalités.

Veillez confirmer les points suivants:

J'ai lu et approuvé les modalités des subventions mondiales et des subventions de district de la Fondation Rotary ainsi que les clauses de ce contrat associées à ma participation à cette subvention.

Je reconnais avoir la responsabilité de souscrire à une assurance voyages et à toute assurance requise par l'université.

[Retour](#) [Autoriser](#)

Cliquez sur **Autoriser**.

Vous avez terminé. Veuillez informer votre Rotary club parrain que vous avez rempli votre partie du dossier.

Rédiger un rapport sur une bourse d'études

Vous devrez remettre un rapport dans les 12 mois suivant le premier versement de votre bourse et, ensuite, un rapport tous les 12 mois. Le rapport final doit être envoyé dans les deux mois suivant la fin de votre bourse.

Vous recevrez une alerte lorsque le moment est venu de remettre un rapport. Vous pouvez aussi initier un rapport, comme vous le verrez plus bas. Lorsque vous avez terminé votre partie du rapport, l'Espace Subventions avertira automatiquement vos parrains.

Rotary Grant Center Accueil Mes subventions

Subventions du Rotary

Bienvenue sur l'Espace Subventions. En tant que membres du Rotary, nous apportons nos compétences, nos expertises et nos ressources pour trouver des solutions aux problèmes les plus pressants. De l'approvisionnement en eau potable à la promotion de la paix dans le monde, le Rotary peut transformer votre idée d'action en réalité.

Utilisez l'Espace Subventions pour faire une demande de subvention, suivre ses progrès, soumettre des rapports et trouver d'autres subventions dans votre district.

Types de subventions

La Fondation Rotary offre des subventions pour financer des actions humanitaires, des bourses d'études et des équipes de formation professionnelle. Here's an overview:

- Les **subventions mondiales**, comprises entre 15 000 et 200 000 dollars, financent des actions humanitaires internationales qui ont un impact durable et mesurable dans l'un des axes stratégiques du Rotary.
- Les **subventions de district** financent des actions ponctuelles de petite envergure, locales ou internationales.

Ressources

Si vous avez des questions concernant le processus, nous sommes là pour vous aider à toutes les étapes, du début à la fin.

Axes stratégiques - Principes généraux

Les différentes phases d'une subvention mondiale

Commencez en vous connectant à Mon Rotary et en allant dans l'Espace Subventions. Sélectionnez **Mes subventions**.

Subventions mondiales

Le Rotary propose des bourses d'études prestigieuses d'au moins 3000 dollars destinant à une carrière dans l'une des disciplines suivantes :

- Construction de la paix et résolution des conflits
- Prévention et traitement des maladies
- Eau, assainissement et hygiène
- Santé de la mère et de l'enfant
- Alphabétisation et éducation de base
- Développement économique local

En tant que candidat boursier, vous devez fournir les informations demandées dans les pages suivantes et accepter de vous conformer aux conditions de cette subvention mondiale. Pour toute question, veuillez nous contacter par e-mail ou consulter vos parrains rotariens.

Demande(s)

Numéro	Intitulé	Statut	
GG2129017	Scholarship	Approuvée	Rapports

Sélectionnez **Rapports**.

Rapports pour la subvention mondiale no GG2129335

Vous pouvez remplir deux types de rapport : un rapport intermédiaire ou un rapport final. Les rapports doivent être soumis tous les trois mois tant que l'action n'est pas terminée. Le rapport doit être soumis le 15 du mois suivant la conclusion de l'action. En savoir plus

Cliquez sur **Commencer un rapport**.

Une fois que vous avez envoyé un rapport, le personnel l'acceptera ou reviendra vers vous pour un complément d'information.

Vous devez attendre que le rapport précédent soit accepté avant de commencer un nouveau rapport.

Veillez noter que le calendrier des rapports est différent pour les subventions versées à des clubs ou districts en Inde.

Rapports

No	Type	Statut	Dû	Soumis
----	------	--------	----	--------

[Commencer un rapport](#)

N.B.: Aucun rapport en cours. Cliquer sur Commencer un rapport

Sélectionnez **RAPPORT INTERMÉDIAIRE** ou **RAPPORT FINAL**.

Choisir un type de rapport

Pour commencer, choisir un type de rapport.



Rapport intermédiaire

Remplir un rapport intermédiaire si l'action n'est pas terminée.



Rapport final

Remettre un rapport final lorsque l'action est terminée.

Confirmer

Si vous avez déjà commencé à rédiger votre rapport, cliquez sur **Modifier**.

Rapports

No	Type	Statut	Dû	Soumis
1	Intermédiaire	En Cours	09/10/2022	Modifier Imprimer

[Commencer un rapport](#)

N.B.: vous pouvez travailler sur un seul rapport à la fois.

Évaluation du boursier ✓

Parlez-nous de votre expérience de boursier et de comment elle a affecté vos objectifs professionnels (recherches et actions).

VOTRE BOURSE D'ÉTUDES

En quoi votre expérience de boursier a-t-elle contribué à vos progrès vers vos objectifs professionnels ?

Décrire les compétences et connaissances acquises durant la bourse et comment vous les avez utilisées durant votre carrière.

La première partie du rapport est l'**Évaluation du boursier**. Dans cette partie, vous devez parler de votre expérience et indiquer en quoi la bourse vous a permis d'améliorer vos compétences et de faire progresser vos objectifs professionnels.

Lorsque vous avez fini, cliquez sur **Sauvegarder et continuer**.

Project

department during community health fair

Supprimer l'action

+ Ajouter une action

Sauvegarder et continuer Sauvegarder Quitter Passer

Dépenses de l'action

La réussite de votre action repose sur une comptabilité exacte de vos dépenses. Utiliser le registre des dépenses pour rendre compte de l'utilisation des fonds de la subvention depuis votre dernier rapport. S'il s'agit de votre premier rapport intermédiaire, rendez compte de toutes vos dépenses depuis que vous avez reçu la subvention. Vous pourrez voir les dépenses que vous avez signalées dans vos rapports précédents mais pas les modifier.

Utiliser le récapitulatif pour comparer vos dépenses au budget. Vous verrez les écarts budgétaires pour chaque catégorie.

Montant de la subvention

30,000 USD

Registre des dépenses

Consulter le budget de l'action dans le dossier.

Date	Description	Catégorie	Montant (CHF)
+ Ajouter une dépense			

Cliquez sur **Ajouter une dépense**.

La partie suivante est consacrée à vos dépenses.

indique que vos activités sont toujours en cours.

Ajouter une dépense

Donnez-nous des détails sur chaque dépense

Quelle était la date de cet achat ?

Quelle devise avez-vous utilisée ?

Quel était le montant de la dépense ?

Pour chaque dépense, indiquez la date, la devise et le montant.

Récapitulatif des dépenses

Catégorie	Budget (CHF)	Dépenses (CHF)	Écart (CHF)
	12000.00	12000.00	0.00
	6500.00	6500.00	0.00
	1100.00	1100.00	0.00
	8000.00	8000.00	0.00
Totaux:	27600.00	27600.00	0.00

Une fois que vous avez fini de saisir toutes vos dépenses, cliquez sur **Sauvegarder et continuer**.

Après avoir remis votre rapport final, les fonds non utilisés devront être restitués à la Fondation Rotary.

Justificatifs ✓

Justificatifs

Dans la partie **Justificatifs**, vous pouvez télécharger un livre de compte ou un document que vous avez utilisé pour enregistrer vos dépenses ainsi que les reçus pour les dépenses d'au moins 75 dollars US.

CERTIFIER ET SOUMETTRE

La prochaine étape est de soumettre votre évaluation pour autorisation par vos parrains.

Une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier votre rapport. Les parrains recevront votre rapport et le soumettront à la Fondation.

Je certifie que mon rapport est complet et exact.

Soumettre et autoriser

Une fois le rapport terminé, cochez la case et cliquez sur Soumettre et autoriser. Vous ne pourrez plus ensuite effectuer de modifications.