

ESPACE SUBVENTIONS – MODE D'EMPLOI

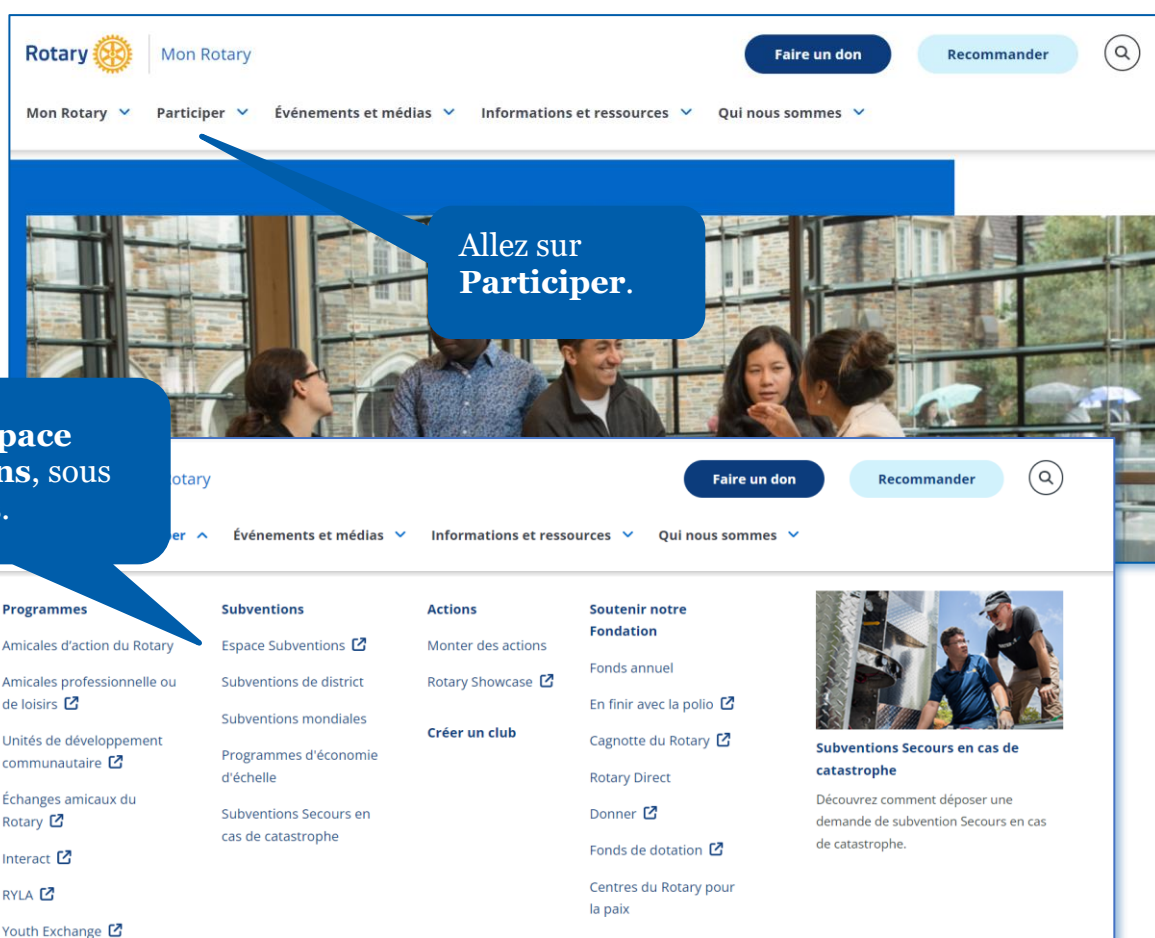
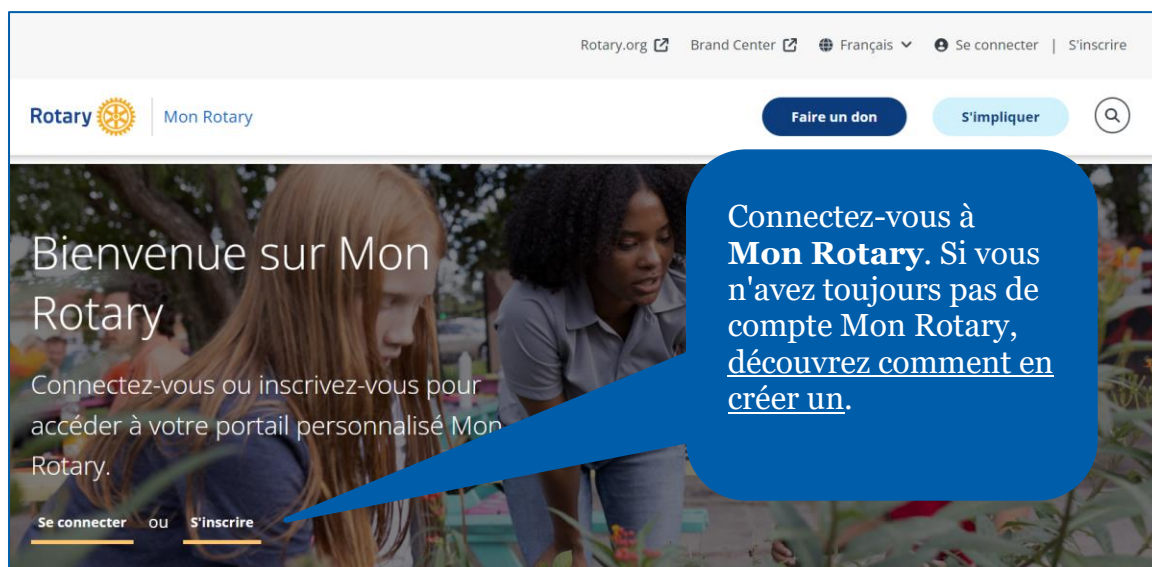


Tout ce que vous avez besoin d'effectuer en ligne dans le cadre des subventions du Rotary se trouve dans l'Espace Subventions. Vous y trouverez également toutes les ressources nécessaires. Ce mode d'emploi vous explique comment :

- [Trouver l'Espace Subventions](#)
- [Naviguer dans l'Espace Subventions](#)
- [Déposer une demande de subvention mondiale](#)
- [Autoriser une demande de subvention mondiale \(pour les présidents de club et les dirigeants de district\)](#)
- [Saisir les informations bancaires du compte de la subvention mondiale](#)
- [Rédiger un rapport de subvention mondiale](#)
- [Autoriser un rapport de subvention mondiale](#)
- [Déposer une demande de subvention de district \(pour les dirigeants de district uniquement\)](#)
- [Demander des modifications à un plan de dépenses d'une subvention de district \(dirigeants de district uniquement\)](#)
- [Produire un rapport sur une demande de subvention de district \(pour les dirigeants de district uniquement\)](#)

Pour des informations générales sur les subventions, rendez-vous sur la page [Subventions](#) dans Rotary.org.

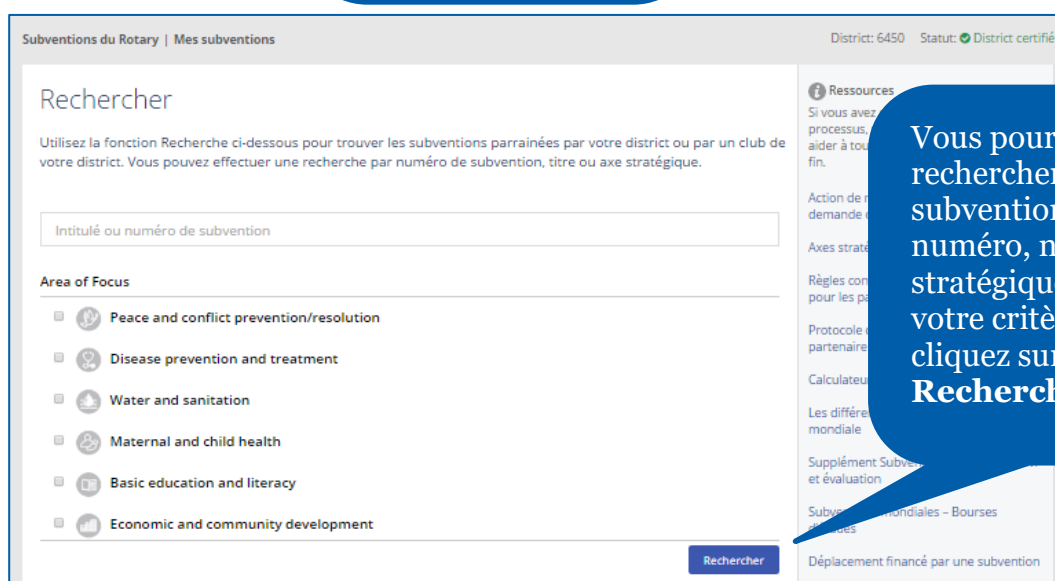
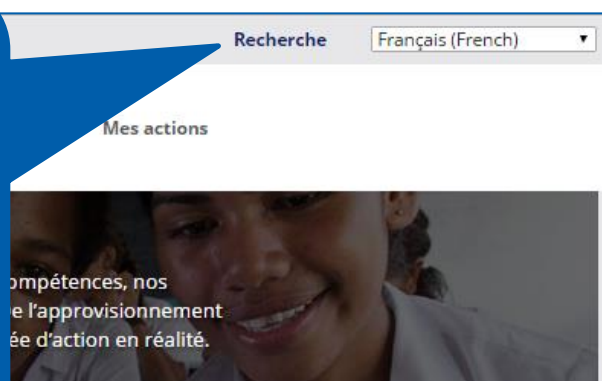
Trouver l'Espace Subventions



Naviguer dans l'Espace Subventions



Cliquez sur **Recherche** en haut à droite pour trouver toutes les subventions mondiales et de district parrainées par votre district, que votre club soit concerné ou non.



Utilisez les menus en haut de page pour naviguer dans l'Espace Subventions.

Rotary Grant Center Accueil Demander une subvention **Mes subventions** Mes actions

Subventions du Rotary | Mes subventions

Mes subventions

Aperçu des subventions dans lesquelles vous êtes impliqués.

En cours

Rechercher:

Date de création Dernière activité

Numéro	
GG1749117	
GG1749128	
PG1747990	

Autorisations requises

Numéro	Intitulé
--------	----------

Dans **Mes subventions**, les subventions sont regroupées par statut. Faites défiler la page vers le bas pour voir toutes les subventions dans chaque statut.

Cliquez sur **Mes subventions** pour voir tous les dossiers dans lesquels vous êtes impliqué.

Rotary Grant Center Accueil Demander une subvention Mes subventions **Mes actions**

Subventions du Rotary | Mes actions

District: 6450 Statut: ✔ District certifié

Mes actions

Nous souhaitons que vous indiquiez la prochaine étape pour faire avancer le processus. Indiquez la prochaine étape pour laquelle vous êtes prêt à passer à l'étape suivante.

Autorisation

Rechercher:

Dernière activité

Approuve

Rechercher:

Numéro	Intitulé	Date de l'approbation	Statut	Rapport dû le
--------	----------	-----------------------	--------	---------------

Rendez-vous dans **Mes actions** pour vérifier les tâches que vous devez effectuer.

Ressources

Si vous avez des questions concernant le processus, nous sommes là pour vous aider à toutes les étapes, du début à la fin.

- Action de microcrédit - Supplément à la demande de subvention mondiale
- Axes stratégiques - Principes généraux
- Règles concernant les conflits d'intérêts pour les participants aux programmes
- Protocole d'accord - Organisation partenaire
- Calculateur de subvention mondiale
- Les différentes phases d'une subvention mondiale

Déposer une demande de subvention mondiale

Rotary Grant Center Accueil **Demander une subvention** Mes subventions Mes actions

Subventions du Rotary | Demander une subvention District: 6450 Statut: District certifié

Demander une subvention

La Fondation Rotary offre des subventions qui financent des actions humanitaires, des bourses d'études et des équipes de formation professionnelle.

Remplir un dossier

Attendre que votre club ou district et ses partenaires aient finalisé le plan d'action et que le district soit informé du besoin de financement avant de commencer la demande de subvention. Répondre à toutes les questions de manière claire et concise. Votre correspondant Subventions travaillera avec vous pour finaliser la demande.

Choisir le type de subvention pour laquelle déposer une demande :

Sélectionner le type de subvention

- Axes stratégiques – Principes généraux
- Règles concernant les conflits d'intérêts pour les participants aux programmes
- Protocole d'accord – Organisation partenaire
- Calculateur de subvention mondiale
- Les différentes phases d'une subvention mondiale

Cliquez sur **Demander une subvention.**

Dans le menu déroulant, sélectionnez **Subvention mondiale**, puis cliquez sur **Commencer**.

Remplir un dossier

Attendre que votre club ou district et ses partenaires aient finalisé le plan d'action et que le district soit informé du besoin de financement avant de commencer la demande de subvention. Répondre à toutes les questions de manière claire et concise. Votre correspondant Subventions travaillera avec vous pour finaliser la demande.

Choisir le type de subvention pour laquelle déposer une demande :

Sélectionner le type de subvention

- Action de microcrédit – Supplément à la demande de subvention mondiale
- Axes stratégiques – Principes généraux
- Règles concernant les conflits d'intérêts pour les participants aux programmes
- Protocole d'accord – Organisation partenaire
- Calculateur de subvention mondiale
- Les différentes phases d'une subvention mondiale

Demande de subvention mondiale

Sauf indication contraire, tous les champs sont obligatoires.

Étape 1 : Informations

Fournissez quelques informations afin que nous puissions vous attribuer un numéro de dossier.

Nom de l'action

100/100 signes

Quel type d'action comptez-vous proposer ?
Plusieurs choix possibles. Cliquez sur le pictogramme en point d'interrogation pour obtenir un supplément d'information.

- ☐ Une action humanitaire
Répond aux besoins de la communauté.
- ☐ Une équipe de formation
Développe les compétences d'un étranger qui dispenseront ou recevront une formation.
- ☐ Une bourse
Finance les études universitaires à l'étranger d'un étudiant souhaitant faire carrière dans une discipline liée à l'un des axes stratégiques.

Sélectionner les contacts hôtes et internationaux

Prénom et nom	Club	District	Parrain
+Ajouter un contact principal			
✓ Prévenir le contact principal			

Changer l'ordre

Sauvegarder et continuer

À l'étape 1, Informations de base, commencez par nous indiquer le nom de votre action, le type d'action dont il s'agit, ainsi que les principaux contacts locaux et internationaux.

Cliquez sur le pictogramme en point d'interrogation pour obtenir un supplément d'information.

Cliquez ensuite sur Sauvegarder et continuer pour passer à l'étape suivante.

Ressources
Si vous avez des questions concernant le processus, nous sommes là pour vous aider à toutes les étapes, du début à la fin.

- Action de microcrédit – Supplément à la demande de subvention mondiale
- Axes stratégiques – Principes généraux
- Règles concernant les conflits d'intérêts pour les participants aux programmes
- Protocole d'accord – Organisation

vention mondiale

ses d'une subvention

tion mondiale – Suivi

ales – Bourses

sé par une subvention

Demande de subvention mondiale

Sauf indication contraire, tous les champs sont obligatoires.

Étape 1 : Informations ✓

Étape 2 : membres de la commission

Qui siègera à la commission ?

Prénom et nom
+ Ajouter des membres

Un numéro est alors attribué à votre dossier de subvention.

INFORMATIONS SUR LA SUBVENTION

NUMÉRO	GG1749177
STATUT	Préliminaire
DERNIÈRE ACTIVITÉ	20/02/2017
ENVOI AUTOMATIQUE	<input checked="" type="checkbox"/> L'envoi automatique est ACTIVÉ

Demande de subvention mondiale

Sauf indication contraire, tous les champs sont obligatoires.

Étape 1 : informations ✓

Étape 2 : membres de la commission

Qui siègera à la commission de l'action (parrain hôte) ?

Prénom et nom	Club	District	Rôle
+ Ajouter des membres			
✓ Prévenir les membres			

Qui siègera à la commission de l'action (parrain international) ?

Prénom et nom	Club	District	Rôle
+ Ajouter des membres			
✓ Prévenir les membres			

Existe-t-il des conflits d'intérêts potentiels avec des membres de la commission ?

☐ Non ☐ Oui

Sauvegarder et continuer

L'étape 2 porte sur les membres de la commission. Ajoutez au moins deux parrains locaux (deux membres du Rotary qui vivent dans le pays dans lequel l'action sera menée ou le lieu d'études du boursier s'il s'agit d'une bourse) et deux parrains internationaux.

Répondez à la question sur les conflits d'intérêts.

Une fois que vous avez terminé, cliquez sur Sauvegarder et continuer pour passer à l'étape suivante.

Sauf indication contraire, tous les champs sont

Étape 1 : informations ✓

Étape 2 : membres de la commission

Qui siègera à la commission de l'action (parrain hôte) ?

Prénom et nom	Club	District	Rôle
+ Ajouter des membres			
✓ Prévenir les membres			

Pendant que vous franchissez ces étapes, vous remarquerez que des coches apparaissent.

Vous pouvez cliquer sur le crayon pour modifier des parties que vous avez déjà remplies.

Existe-t-il des conflits d'intérêts potentiels avec des membres de la commission ?

☐ Non ☐ Oui

Vous pouvez directement passer à l'étape suivante en cliquant sur Passer (vous pourrez y revenir plus tard, mais vos modifications faites entre-temps ne seront pas enregistrées).

Passer

Prière de répondre
Veuillez répondre aux questions sur fond de couleur ou remplir les parties

Décrire l'action. Quels en sont les principaux objectifs et qui va en bénéficier ?

Si vous avez oublié de remplir un champ obligatoire, vous en serez averti. Les champs vides resteront en fond de couleur jusqu'à ce que vous saisissiez les informations requises.

À tout moment, vous pouvez cliquer sur **Sauvegarder et quitter le dossier**.

Vous pouvez également créer un PDF en utilisant la fonction **Imprimer le dossier (PDF)** ou **Supprimer** complètement la demande si celle-ci est toujours au stade de Brouillon.

Des **ressources** sont listées en bas de la colonne de droite.

Qui siègera à la commission de l'action ?

Prénom et nom

+ Ajouter des membres

Qui siègera à la commission de l'action (parrain international) ?

Prénom et nom

+ Ajouter des membres

Existe-t-il des ressources ?

☐ Non ☐ Oui

Sauvegarder et quitter le dossier

Passer

Dernière activité : 20/02/2017

ENVOI AUTOMATIQUE
L'envoi automatique est ACTIVÉ

Sauvegarder et quitter le dossier

Imprimer le dossier (PDF)

Supprimer le dossier

Ressources
Si vous avez des questions concernant le processus, nous sommes là pour vous aider à toutes les étapes, du début à la fin.

Le microcrédit - Supplément à la subvention mondiale

Étape 3 : aperçu de l'action

Écrire l'action. Quels en sont les principaux objectifs et qui va en bénéficier ?



Dans l'**étape 3**, décrivez brièvement votre action sous **Aperçu de l'action**.

Étape 4 : axes stratégiques ✓

Dans le cadre de quel axe stratégique cette action se situe-t-elle ?

Sélectionner au moins un axe stratégique. Fixer des objectifs et répondre aux questions pour les sélectionner.

- ☐  Construction de la paix et résolution des conflits
- ☐  Prévention et traitement des maladies
- ☐  Eau, assainissement et hygiène
- ☐  Santé de la mère et de l'enfant
- ☐  Alphabétisation et éducation de base
- ☐  Développement économique local
- ☐  Environnement

À l'**étape 4**, mentionnez les **Axes stratégiques** (nouvellement Causes prioritaires) que votre action soutient.

Étape 5 : mesurer la réussite

SANTÉ DE LA MÈRE ET DE L'ENFANT

Sur quels objectifs de cet axe stratégique allez-vous vous concentrer ?

Sélectionnez tous les objectifs pertinents. Nous vous poserons des questions sur les objectifs que vous avez choisis et, à la fin de l'action, vous devrez rendre compte des résultats obtenus pour chaque objectif.



Au cours de l'**étape 5**, décrivez votre plan pour **Mesurer la réussite** de votre action en cochant un ou plusieurs objectifs pour chaque axe stratégique et en associant des indicateurs pour chaque objectif.

Mortalité et de morbidité des enfants de moins de cinq ans

Mortalité et de morbidité maternelle

Services médicaux et à un personnel soignant qualifié pour les mères et leurs

études et des équipes de formation professionnelle dans le domaine de la santé

Comment mesurer l'impact de votre action ? Retrouvez des conseils et des

informations sur [Supplément Subventions mondiales – Suivi et évaluation](#).



Étape 6 : lieu et dates

ACTION HUMANITAIRE

Où l'action se déroule-t-elle ?

Ville

Pays

--Sélectionner--

Quand l'action se déroule-t-elle?

Date de début

dd/mm/yyyy



Date de fin

dd/mm/yyyy



L'**étape 6** vous donne l'occasion d'indiquer le **Lieu et les dates de l'action**. Pour les bourses d'études et les équipes de formation professionnelle, indiquez les dates des voyages.

Étape 7 : participants

ORGANISATION PARTENAIRE (FACULTATIF)



Prénom et nom

Site Web

Lieu

Ajouter une organisation

À l'**étape 7**, listez les autres **Participants**, notamment les organisations partenaires, les autres partenaires, les chefs d'équipe de formation professionnelle (VTT), les bénévoles se déplaçant et les clubs et districts participants.

l'action.



ORGANISATION PARTENAIRE (FACULTATIF)



E-mail

Ajouter un voyageur

Étape 8 : budget

Quelle est la devise utilisée ?

La devise choisie est celle qui sera utilisée pour régler la

Devise locale

Taux de change en dollars US

 Sauvegarder

Quel est le budget de cette action ?

Lister tous les postes de dépenses. Ne pas oublier que le budget doit être égal au calculé à l'étape suivante. Chaque subvention mondiale comprend une contrepartie mondiale de la Fondation Rotary. Le budget d'une action, y compris la contrepartie du Fonds mondial, doit être d'au moins 30000 dollars.

#	Catégorie	Description	Fournisseur	Coût en	Coût en dollars US	
+ Ajouter un poste de dépenses						

L'étape 8 porte sur le **Budget** de votre action. Indiquez la devise et le taux de change utilisés, listez les différents postes budgétaires et téléchargez vos devis.

Étape 9 : financement

Détailler les financements obtenus pour l'action. Cette information sera utilisée pour calculer la contrepartie maximum du Fonds mondial.

	Détails	Montant (en dollars US)	Soutien*	Total	
Financement					

en espèces sont versées à la Fondation pour financer une subvention mondiale, un 5 pourcentage frais de traitement. Les clubs et les districts peuvent recevoir des points Fondation pour les

Montant demandé du Fonds mondial

Vous pouvez demander jusqu'à 0.00 dollars US du Fonds mondial.

Synthèse du financement

Sous-total (contributions donnant droit à une contrepartie + Fonds mondial) :

Financement total :

À l'étape 9, vous devez décrire les sources de **Financement** de votre action.

Étape 10 : pérennité

Au Rotary
bénéficiaire
ci-après n

ACTIONS H

Planificatio

Décrire les

Comment c

Les memb

Comment l

Mise en œuvre de l'acti

Résumer ch

Activité

+ Ajouter un

Une coordin

☐ Oui ☐

Décrire les a

Comment ce

Comment al

locale à part

BUDGET

Des achats vont-ils être

☐ Oui ☐ Non

Des appels d'offres ont-ils été réalisés ?

☐ Oui ☐ Non

Veuillez fournir un plan pour l'entretien de
cette action. Ce plan doit indiquer qui sera
comment ils y seront formés.

Décrire comment les membres de la collectivité entretiendront l'équipement après la conclusion des
activités subventionnées. Des pièces de rechange seront-elles disponibles ?

Si la demande prévoit l'achat d'équipements, ces équipements seront-ils culturellement appropriés et
correspondront-ils aux normes techniques locales ?

☐ Oui ☐ Non

Pour l'**étape 10**, la **Pérennité**,
décrivez chaque phase de la mise en
œuvre de votre action, expliquez
comment votre action répond aux
besoins de la communauté et
comment les activités prévues en
assurent la pérennité. Vous aurez
également à répondre à des
questions sur la manière dont votre
budget peut assurer la pérennité de
votre action.

Étape 11 : récapitulatif

Maintenant que vous avez répondu à toutes les questions, il reste quelques étapes avant de soumettre votre demande.



Récapitulatif

Vérifiez toutes les réponses pour vous assurer qu'elles sont exactes. Téléchargez les réponses sur un même document.

Vous êtes maintenant prêt à finaliser et à envoyer votre demande. À l'**étape 11**, **vérifiez et verrouillez** votre demande. Vérifiez que toutes les réponses que vous avez fournies sont correctes et complètes. Pour ce faire, il peut être utile d'imprimer le dossier.

Une fois que vous avez vérifié votre demande, verrouillez-la. Le statut de la demande passera de « Brouillon » à « Autorisations requises », le dossier passant en mode lecture uniquement – et vous ne pourrez plus le modifier. Seul un contact principal peut verrouiller la demande.



Verrouiller la demande

La demande ne peut plus être modifiée. Les dirigeants de club et de district qui doivent autoriser la demande sont invités à le faire. Une fois toutes les autorisations obtenues, la demande sera soumise à la Fondation.

Il est nécessaire de déverrouiller la demande pour pouvoir la modifier.

Étape 12 : autorisations

VOS AUTORISATIONS ET COMMENT LES OBTENIR

Autorisation

Autoriser la demande de subvention est la dernière étape avant de soumettre les informations fournies à chaque étape et donner votre avis sur la demande plusieurs fois.

Lorsque la demande est verrouillée à l'étape 11, un e-mail vous sera envoyé. À cette étape, vous pouvez consulter qui l'a fait.

L'**étape 12** porte sur les **Autorisations**. Les contacts principaux ainsi que les dirigeants de club et de district autoriseront la demande.

Autorisations du contact principal

Autorisation de la demande de subvention mondiale

En donnant notre autorisation, nous certifions que :

1. Les informations contenues dans ce dossier sont, à notre connaissance, exactes et complètes, et nous sommes en mesure de mettre en place les activités qui y sont décrites.
2. Le club/district accepte d'entreprendre ces activités en tant que telles.
3. Les contributions en espèces (voir Financement de la demande) sont versées directement sur le compte de la subvention.



Autoriser

Vérifiez vos informations et cliquez ensuite sur **Autoriser**. Dès que les contacts principaux ainsi que les dirigeants de club et de district autoriseront la demande, votre dossier sera envoyé à la Fondation pour être évaluée et ne pourra plus être modifiée à moins d'en faire la demande auprès des équipes du Rotary.

Autoriser une demande de subvention mondiale (présidents de club et dirigeants de district)

Espace Subventions du Rotary

Bienvenue sur l'Espace Subventions. En tant que membres du Rotary, nous apportons nos compétences, nos expertises et nos ressources pour trouver des solutions aux problèmes les plus pressants. De l'approvisionnement en eau potable à la promotion de la paix dans le monde, le Rotary peut transformer votre idée d'action en réalité.

Utilisez l'Espace Subventions pour faire une demande de subvention, suivre ses progrès, soumettre des rapports et trouver d'autres subventions dans votre district.

Types de subventions

La Fondation Rotary offre des subventions pour financer des actions humanitaires, des bourses d'études et des équipes de formation professionnelle.

Les **subventions mondiales**, comprises entre 15 000 et 200 000 dollars, financent des actions humanitaires internationales qui ont un impact durable et mesurable dans l'un des axes stratégiques du Rotary.

Les **subventions de district** financent des actions ponctuelles de petite envergure, locales ou internationales.

Les différentes phases de la demande de subvention au Rotary

Mes actions

Pour autoriser une demande de subvention mondiale, allez sur **Mes actions**.

Mes actions

Nous souhaitons rendre votre demande de subvention plus facile à gérer. Ce page vous indique la prochaine étape pour votre demande de subvention lorsque vous êtes prêt à passer à l'étape suivante.

Autorisations requises

Rechercher:

Numéro	Intitulé	Date de création	Dernière activité	
GG1749177		20/03/2017	07/03/2017	Autorisation légale requise
GG1749				Autorisation légale requise
GG1749			2017	Autorisation légale requise
GG1749			/2017	Autorisation légale requise
GG1749			/2017	Autorisation légale requise

Puis allez dans la section **Autorisations requises** à gauche de la page. Vous pouvez utiliser la fonction Rechercher pour trouver une subvention en particulier.

Selon que vous êtes président de club, responsable Fondation de district ou gouverneur, vous aurez accès à différents liens. Une fois que vous avez trouvé la subvention que vous souhaitez autoriser, vous devrez ouvrir les liens correspondants.

Étape 12 : autorisations

Vous arriverez alors à l'**étape 12** de la demande, **Autorisations**.

VOS AUTORISATIONS ET CONTRATS

Autorisation

Autoriser la demande de subvention est la dernière étape à franchir avant de l'envoyer à la Fondation Rotary. Passer en revue les informations fournies à chaque étape et donner votre autorisation ci-dessous. Selon votre rôle, vous aurez peut-être à autoriser la demande plusieurs fois.

Lorsque la demande est verrouillée à l'étape 11, un e-mail est envoyé aux dirigeants de club et de district qui doivent l'autoriser. À cette étape, vous pouvez consulter qui l'a fait.

Contrat

En acceptant cette subvention mondiale de la Fondation Rotary (TRF), les parrains s'engagent à se conformer aux clauses suivantes :

1. Les parrains ont reçu et ont lu le contrat et les conditions de la Fondation Rotary qui s'appliquent à cette subvention.
2. Le montant total du financement demandé est inférieur ou égal au montant maximal en dollars US indiqué dans la lettre de TRF annuelle. Les contributions

Lisez le contrat et cliquez sur **Oui, je suis d'accord**, ou lisez les informations sur les autorisations et cliquez sur **Autoriser**.

✓ Oui, je suis d'accord

Imprimer le contrat (PDF)

Autorisation de

Source de financement

Montant demandé

Fonds spécifique de district (FSD)

5,000.00

✓ Autoriser

Vous pourrez imprimer une copie du contrat.

Saisir les informations bancaires pour votre dossier

Rotary Grant Center Accueil Demander une subvention Mes subventions Mes actions Plus d'informations...

Espace Subventions du Rotary

Bienvenue sur l'Espace Subventions. En tant que membres du Rotary, nous apportons nos compétences, nos expertises et nos ressources pour trouver des solutions aux problèmes les plus pressants. En eau potable à la promotion de la paix dans le monde, le Rotary peut transformer le monde.

Utilisez l'Espace Subventions pour faire une demande de subvention, suivre l'état de votre demande, soumettre des rapports et trouver d'autres subventions dans votre district.

Types de subventions

La Fondation Rotary offre des subventions pour financer des actions humanitaires, des bourses d'études, la formation professionnelle.

Les **subventions mondiales**, comprises entre 15 000 et 200 000 dollars, financent des actions internationales qui ont un impact durable et mesurable dans l'un des axes stratégiques de la Fondation.

Les **subventions de district** financent des actions ponctuelles de petite envergure, locales.

Les différentes phases de la demande de subvention au Rotary

En cours → Autorisation → Envoi → Approbation → Finalisation

Demande de subvention mondiale

Les différentes phases d'une subvention mondiale

Après qu'une subvention ait été envoyée, les contacts principaux fournissent les informations du compte bancaire dédié à votre action et sur lequel la Fondation virera le montant de la subvention si celle-ci est approuvée. Pour saisir ces informations, allez dans **Mes actions**.

Envoyé				Rechercher: <input type="text"/>
Numéro	Intitulé	Date de création	Date de l'envoi	
GG2001123	Providing improved healthcare training to remote village ...	11/06/2020	11/06/2020	Informations bancaires

Une fois la subvention trouvée, cliquez sur **Informations bancaires**.

Titulaire du compte

9550 ▼

Pays du compte bancaire

--Sélectionner-- ▼

Signataires du compte ?

Nom	Club
+Ajouter un mandataire	

Veillez télécharger un relevé bancaire dans le ca ?

📎 Télécharger

Veillez saisir le montant des contributions attendues (uniquement pour les fonds envoyés directement).

Envoyer ou sauvegarder vos progrès

Vérifier les informations bancaires saisies avant de les soumettre.

Note: La Fondation doit avoir reçu toutes les informations bancaires avant de verser la subvention.

Soumettre les informations bancaires Sauvegarder Quitter

Sélectionnez le titulaire du compte et le pays du compte bancaire.

Cliquez sur **Ajouter un mandataire** pour désigner les deux membres du Rotary qui rempliront ce rôle.

Une fois terminé, cliquez sur **Soumettre les informations bancaires**.

Rédiger un rapport de subvention mondiale

Espace Subventions du Rotary

Bienvenue sur l'Espace Subventions. En tant que membres du Rotary, nous apportons nos compétences, nos expertises et nos ressources pour trouver des solutions aux problèmes les plus pressants. De l'approvisionnement en eau potable à la promotion de la paix dans le monde, le Rotary peut transformer votre idée d'action en...

Utilisez l'Espace Subventions pour faire une demande de subvention, suivre ses progrès, soumettre des rapports et trouver d'autres subventions dans votre district.

Types de subventions

La Fondation Rotary offre des subventions pour financer des actions humanitaires, des bourses d'études et des équipes de formation professionnelle.

Les **subventions mondiales**, comprises entre 15 000 et 200 000 dollars, financent des actions humanitaires internationales qui ont un impact durable et mesurable dans l'un des axes stratégiques du Rotary.

Les **subventions de district** financent des actions ponctuelles de petite envergure, locales ou internationales.

Les différentes phases de la demande de subvention au Rotary

En cours → Autorisation → Envoi → Approbation → Finalisation

Ressources

- Si vous avez des questions concernant le processus, nous sommes là pour vous aider à toutes les étapes, du début à la fin.
- Action de microcrédit – Supplément à la demande de subvention mondiale
- Axes stratégiques – Principes généraux
- Résultats de l'évaluation de la collectivité
- Protocole d'accord – Organisation partenaire
- Demande de subvention mondiale
- Les différentes phases d'une subvention mondiale

Pour rédiger un rapport de subvention mondiale, allez dans **Mes subventions**.

Allez ensuite dans la section **Approuvé** pour consulter toutes les subventions vous concernant. Vous pouvez aussi faire une **recherche** par numéro de subvention.

Approuvé				Rechercher: <input type="text"/>	
Numéro ↕	Intitulé ↕	Date de l'approbation ↕	Statut ↕	Rapport dû le ↕	
GG1416944	Eldo Eye Centre Clinic	26/03/2015	Payé	28/05/2016	Rapports
GG1419525	T.A.R.A. - Tenwek Medical Project	06/04/2016	Payé	11/05/2017	Rapports
GG1641361	Cervical Cancer Prevention and T...	30/09/2016	Payé	24/10/2017	Rapports

Une fois la subvention trouvée, cliquez sur **Rapports**.

Rapports pour la subvention mondiale no. CC1742926

Teachers' Training Program 2B

Vous pouvez remplir deux types de rapport : un rapport intermédiaire et un rapport final. Les rapports intermédiaires sont dus tous les 12 mois tant que l'action n'est pas terminée. Un rapport final est dû à la conclusion de l'action. En savoir plus.


Une fois que vous avez envoyé un rapport à la Fondation, le personnel de la Fondation vous fournira un complément d'information.

Vous devez attendre que le rapport précédent soit accepté avant de commencer un nouveau rapport.

Veuillez noter que le calendrier des rapports est différent pour les subventions versées à des clubs ou districts en Inde.

Rapports

No	Type	Statut	Dû
----	------	--------	----

 Commencer un rapport


N.B.: Aucun rapport en cours. Cliquez sur

Cliquez sur **Commencer un rapport**.

Si vous avez déjà commencé un rapport, cliquez sur **Modifier** pour continuer à y travailler.

Rapports

No	Type	Statut	Dû	Soumis
1	Intermédiaire	Préliminaire	28/06/2018	Modifier Imprimer

 Commencer un rapport

N.B.: vous pouvez travailler sur un seul rapport à la fois.

Choisir un type de rapport

Pour commencer, choisir un type de rapport.



Rapport intermédiaire

Remplir un rapport intermédiaire si l'action n'est pas terminée.

Confirmer



Rapport final

Remettre un rapport final lorsque l'action est terminée.

Confirmer


Sélectionnez **Rapport intermédiaire** si l'action n'est pas terminée ou **Rapport final** si toutes les activités ont été réalisées. Ensuite, cliquez sur **Confirmer**.

Rapports pour la subvention mondiale no. CC1742926

Teachers' Training Program 2B

Rapport intermédiaire

Ce rapport indique que vos activités sont toujours en cours.

Si vos activités sont terminées, passez au rapport final.  [Changer le type de rapport](#)

Cliquez sur **Changer le type de rapport** si vous avez besoin de passer d'un rapport intermédiaire à un rapport final ou inversement.

Membres de la commission ✓

Veuillez nous avertir de tout changement au sein de la commission.

Contacts principaux

Prénom et nom	Club	District	Parrain	Rôle
			Club	Hôte
			Club	International

Vous pouvez ajouter des nouveaux membres si nécessaire.

Si certains membres ne siègent plus à la commission, retirez-les en cliquant sur le X à droite de l'écran.

Membres de la commission internationale

Prénom et nom	Club	District	Rôle	Date ajoutée

Utilisez le bouton **Sauvegarder & Continuer** pour passer à l'étape suivante.

Objectifs et mise en place de l'action

Communiquez-nous les progrès que vous et vos partenaires

OBJECTIFS DE L'ACTION

La Fondation Rotary a approuvé une subvention mondiale devant financer

The objectives are: 1. To provide a potable water system to each of two villages; 2. Provide washing stations to the elementary school of each village, latrines for each home and public building and educational classes in hygiene and sanitation to both communities; 3. Assist the two communities to establish a process to maintain clean water free of E.Coli and safe for drinking on a long term basis.

Dans la partie **Objectifs et mise en place de l'action**, fournissez des informations sur les progrès réalisés.

Mesurer la réussite

La mesure fournie dans votre dossier de demande (étape 5) est listée ci-dessous. Vous pouvez indiquer vos résultats ou modifier ceux que vous avez déjà indiqués. Vous pouvez également ajouter des mesures qui n'étaient pas dans votre dossier de demande.

Comment avez-vous été bénéficié de l'action ?

Dans la partie **Mesurer la réussite**, ajoutez des informations sur la réussite de l'action en vous basant sur les mesures fournies dans le dossier de demande.

Mesures de l'impact

Rendre compte des résultats obtenus jusqu'à présent pour chaque mesure. Ajouter des mesures en cliquant sur le lien en dessous des mesures actuelles.



Participants

PARTICIPATION DES PARTENAIRES

Quels ont été les rôles et responsabilités des partenaires locaux ?

Quels ont été les rôles et responsabilités des parrains internationaux ?

Dans la partie **Participants**, décrivez comment les parrains ont participé à l'action. Vous devez aussi préciser tous les clubs ou districts qui vous ont aidés. Si d'autres organisations ont également coopéré, veuillez expliquer leur rôle.

BOURSIER

Décrire l'implication du boursier au Rotary.

☒ Demander au boursier de rédiger l'évaluation

Évaluer le niveau de participation du boursier aux activités du Rotary. Ce dernier complète cette évaluation.

- ☐ Faible
- ☐ Passable
- ☐ Bon
- ☐ Très bon
- ☐ Excellent

Noter les activités auxquelles le boursier a participé durant ses études.

- ☐ Réunions de club
- ☐ Conférences (ex. : conférences de district)
- ☐ Actions
- ☐ Collecte de fonds
- ☐ Aucune
- ☐ Autre (veuillez préciser)

Si votre subvention implique une **bourse d'études**, fournissez des informations sur le boursier dans la partie Participants.

Rapports pour la subvention mondiale no GG17

Global Grant Scholarship

Rapport intermédiaire

Ce rapport indique que vos activités sont toujours en cours.

Évaluation du boursier

Parlez-nous de vos recherches

Autorisation du boursier

VOTRE BO

CERTIFIER ET SOUMETTRE

La prochaine étape est de soumettre votre évaluation pour autorisation par vos parrains.

Une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier votre rapport. Les parrains rempliront leur partie et la soumettront à la Fondation.

☐ Je certifie que mon rapport est complet et exact.

Soumettre et autoriser

Le boursier remplira et autorisera l'**Évaluation du boursier**.

Équipes de formation professionnelle

Les observations de l'équipe de formation professionnelle nous permettent de savoir si la communauté ont bénéficié des initiatives mises en œuvre.

Dans cette partie, nous encourageons le chef d'équipe à fournir les informations sur un contact principal ou un parrain répond aux questions, le chef d'équipe doit soumettre.

1. IRPC Bridge Training Team

Cette équipe a-t-elle terminé sa formation ? ☐ Oui ☐ Non

Cliquez sur **Oui** si l'équipe a terminé son déplacement. Le chef d'équipe devra alors répondre à d'autres questions avant d'autoriser la partie du rapport.

Cette équipe a-t-elle terminé sa formation ? ☒ Oui ☐ Non

Le chef d'équipe que le rapport est actif

INFORMATIONS SUR L'ACTIVITÉ

Les voyages

Retour

yyyy



dd/mm/yyyy



Les objectifs de la formation.

Si votre action inclut une **équipe de formation professionnelle**, la partie Équipes de formation professionnelle du rapport sera visible. Le chef d'équipe devra alors répondre à d'autres questions avant d'autoriser la partie du rapport.

Si plusieurs équipes ont été financées par la subvention, chaque chef d'équipe devra remplir et autoriser cette partie du rapport.

CERTIFIER ET SOUMETTRE

La prochaine étape est de soumettre cette partie pour **validation unique**.

Cette partie ne peut plus être modifiée après la soumission.

☐ J'atteste que les réponses ci-dessus sont complètes et exactes.

Soumettre et autoriser

Dépenses de l'action

Dans la partie **Dépenses de l'action**, indiquez les sommes réellement dépensées dans le Registre des dépenses en cliquant sur **Ajouter une dépense**.

l'action repose sur une comptabilité exacte de vos dépenses. Utiliser le registre des dépenses de l'utilisation des fonds de la subvention depuis votre dernier rapport. S'il s'agit de votre médiaire, rendez compte de toutes vos dépenses depuis que vous avez reçu la subvention. dépenses que vous avez signalées dans vos rapports précédents mais pas les modifier.

pour comparer vos dépenses au budget. Vous verrez les écarts budgétaires pour chaque

vention

Registre des dépenses

Consulter le budget de l'action dans le dossier.

Date	Description
+ Ajouter une dépense	

Ajouter une dépense

Donnez-nous des détails sur chaque dépense.

Récapitulat

Catégorie

Valider ou modifier le taux de change pour cette dé

Détails de la dépense

Ajouter une dépense

Donnez-nous des détails sur chaque dépense.

Catégorie

--Sélectionner--

Description

Fournisseur

Détails de la dépense

Date 01/01/2018

Montant 50.00 USD

Sauvegarder et fermer

Sauvegarder et continuer


Annuler

Vous pouvez consulter le budget présenté dans le dossier de demande en cliquant sur **Consulter le budget de l'action** dans le dossier.

Détails financiers

RELEVÉS BANCAIRES

Télécharger les relevés bancaires du compte de la Fondation Rotary. Vous pouvez également télécharger un Grand livre. Pour les bourses d'études, le montant est de 75 dollars US.

 Télécharger

GESTION FINANCIÈRE


Dans la partie **Détails financiers**, vous devrez répondre à des questions sur le budget, la gestion financière et les difficultés éventuellement rencontrées. Vous devrez fournir un relevé bancaire que ce soit pour un rapport intermédiaire ou final. Enfin, vous serez peut-être amené à télécharger d'autres documents comme des reçus ou un registre comptable.

Récapitulatif

... sont achevées, il est temps de finaliser le rapport afin qu'il puisse être soumis à la Fondation Rotary.

... 5.

... isation requise » et il ne pourra plus



Autorisations

Les contacts principaux et les parrains autoriseront le rapport.

Lorsque vous aurez rempli les parties précédentes, vous pourrez finaliser et envoyer votre rapport. Dans la partie suivante, vous devrez **Vérifier et verrouiller** votre rapport. Vérifiez que toutes les réponses que vous avez fournies sont correctes et complètes.

VÉRIFICATION ET VERROUILLAGE DU RAPPORT



Récapitulatif

Vérifiez toutes les réponses pour vous assurer qu'elles sont correctes.

 Voir ce rapport sous format PDF.



Verrouiller le rapport

Une fois le rapport vérifié, verrouillez-le. Seulement les contacts principaux et les parrains peuvent verrouiller le rapport. Une fois verrouillé, le rapport recevra un e-mail de notification.

Les contacts principaux et les parrains peuvent

 Verrouiller le rapport

Pour ce faire, il peut être utile d'imprimer le dossier.

Une fois les vérifications effectuées, vous verrouillerez le rapport. Le statut de la demande passera alors de **Brouillon** à **Autorisations requises**, le dossier passant en mode lecture uniquement – et vous ne pourrez plus le modifier. Seuls les contacts principaux de l'action peuvent **verrouiller un rapport**.

l'Espace Subventions – Mode d'emploi (août 2023)

25

Autorisations

VOS AUTORISATIONS

Autorisation

Obtenir l'autorisation du rapport est la dernière étape avant la saisie à chaque étape et autorisez le rapport ci-dessous. Selon vos besoins, vous pouvez autoriser le rapport une ou plusieurs fois.

Lorsque le rapport est verrouillé, un e-mail est envoyé aux dirigeants de club et de district. À cette étape, vous pouvez voir qui l'a déjà fait.

Parrain

En approuvant ce rapport, j'atteste qu'à ma connaissance, les informations fournies sont exactes et que les photos, vidéos et autres visuels utilisés conformément aux directives de la Fondation Rotary et que, dans l'éventualité d'un audit, les originaux des reçus pour toutes les dépenses occasionnées seront conservés pendant au moins 5 ans ou plus selon la législation locale. Je suis conscient(e) que toutes les photos, vidéos et autres visuels soumis avec ce rapport deviennent la propriété du Rotary International et ne seront pas retournés. Je confirme et atteste représenter et posséder tous les droits associés à ces photos, vidéos et autres visuels, y compris le copyright, et que j'ai l'autorisation d'accorder au Rotary International l'usage des images des personnes apparaissant dans lesdits photos, vidéos et autres visuels.

✓ Autoriser

Dans la dernière partie, **Autorisations**, les contacts principaux et le président de club (si la subvention est parrainée par un club) ou le responsable Fondation de district (si la subvention est parrainée par un district) autoriseront le rapport.

Vérifiez vos informations et cliquez ensuite sur **Autoriser**. Dès que les contacts principaux ainsi que les dirigeants de club et de district autoriseront la demande, votre dossier sera envoyé à la Fondation pour être évalué et ne pourra plus être modifié à moins d'en faire la demande auprès des équipes du Rotary.

Autoriser un rapport de subvention mondiale

Espace Subventions du Rotary
Bienvenue sur l'Espace Subventions. En tant que membres du Rotary, nous apportons nos compétences, nos expertises et nos ressources pour trouver des solutions aux problèmes les plus pressants. De l'approvisionnement en eau potable à la promotion de la paix dans le monde, le Rotary peut transformer votre idée d'action.

Utilisez l'Espace Subventions pour faire une demande de subvention, suivre ses progrès, soumettre des rapports et trouver d'autres subventions dans votre district.

Types de subventions
La Fondation Rotary offre des subventions pour financer des actions humanitaires, des bourses d'études et de formation professionnelle.

Les **subventions mondiales**, comprises entre 15 000 et 200 000 dollars, financent des actions humanitaires internationales qui ont un impact durable et mesurable dans l'un des axes stratégiques du Rotary.

Les **subventions de district** financent des actions ponctuelles de petite envergure, locales ou internationales.

Les différentes phases de la demande de subvention au Rotary

En cours → Autorisation → Envoi → Approbation → Finalisation

Après que le contact principal a confirmé que le rapport est rempli et que le statut du rapport est passé à **Autorisations requises**, l'autre contact principal et les présidents de club ou les responsables Fondation de district parrains hôtes et internationaux doivent autoriser le rapport. Pour autoriser un rapport de subvention mondiale, allez sur **Mes actions**.

Approuvé Rechercher:

Statut	Rapport dû le
Payé	13/01/2016

[Autorisation du rapport re...](#)

Puis, dans la partie **Approuvé**. Quand vous trouvez la subvention que vous cherchez, cliquez sur **Autorisation du rapport**. Puis, cliquez sur **Ouvrir**.

Autorisations

VOS AUTORISATIONS

Autorisation
Obtenir l'autorisation du rapport est la dernière étape avant de le soumettre à la Fondation Rotary. Saisies à chaque étape et autorisez le rapport ci-dessous. Selon votre rôle, vous devrez peut-être l'autoriser plusieurs fois.

Lorsque le rapport est verrouillé, un e-mail est envoyé aux dirigeants de club et de district devant autoriser ce rapport. À cette étape, vous pouvez voir qui l'a déjà fait.

Parrain

En approuvant ce rapport, j'atteste qu'à ma connaissance, les fonds de subvention sont utilisés conformément aux directives de la Fondation Rotary et que les informations fournies sont exactes. Dans l'éventualité d'un audit, les originaux des reçus pour toutes les dépenses seront conservés pendant au moins 5 ans ou plus selon la législation applicable. Les photos, vidéos et autres visuels soumis avec ce rapport ne seront pas retournés. Je confirme et atteste que les photos, vidéos et autres visuels, y compris ceux qui apparaissent dans lesdits photos, vidéos et autres visuels, ne contiennent pas de contenu offensant ou contraire aux valeurs de la Fondation Rotary.

☒ **Autoriser**

Vérifiez les informations avant de vous rendre dans la partie **Autorisations** du rapport. Cliquez sur **Autoriser**. Lorsque la dernière personne à autoriser le rapport l'aura fait, le statut du rapport passera à **Soumis** et le personnel du Rotary pourra voir que le rapport est prêt à être étudié.

Déposer une demande de subvention de district (dirigeants de district uniquement)

Rotary Grant Center Accueil Demander une subvention Mes subventions Mes actions Plus d'informations...

Espace Subventions du Rotary

Bienvenue sur l'Espace Subventions. En tant que membres du Rotary, nous apportons nos compétences, nos expertises et nos ressources pour trouver des solutions aux problèmes les plus pressants. De l'approvisionnement en eau potable à la promotion de la paix dans le monde, le Rotary peut transformer votre idée d'action en réalité.

Utilisez l'Espace Subventions pour faire une demande de subvention, suivre ses progrès, soumettre des rapports et trouver d'autres subventions dans votre district.

Types de subventions

La Fondation Rotary offre des subventions pour financer des actions humanitaires, des bourses d'études et des équipes de formation professionnelle.

Les **subventions mondiales**, comprises entre 15 000 et 200 000 dollars, financent des actions humanitaires internationales qui ont un impact durable et mesurable dans l'un des axes stratégiques du Rotary.

Les **subventions de district** financent des actions ponctuelles de petite envergure, locales ou internationales.

Les différentes phases de la demande de subvention au Rotary

En cours Autorisation Envoi Approbation Finalisation

Action de microcrédit – Supplément à la demande de subvention mondiale

Axes stratégiques – Principes généraux

Résultats de l'évaluation de la collectivité

Protocole d'accord – Organisation partenaire

Demande de subvention mondiale

Les différentes phases d'une subvention mondiale

Pour commencer à remplir un dossier, allez sur **Demander une subvention**.

Seuls les gouverneurs et les responsables Fondation ou Subventions de district peuvent déposer un dossier de demande de subvention de district. Sous Choisir le type de subvention pour laquelle déposer une demande, sélectionnez l'option **Subvention de district**, et cliquez sur **Commencer**.

Remplir un dossier

Attendez que votre club ou district et ses partenaires aient finalisé le plan d'action et que le district soit informé du besoin de financement avant de commencer la demande de subvention. Répondre à toutes les questions de manière claire et concise. Votre correspondant Subventions travaillera avec vous pour finaliser la demande.

Choisir le type de subvention pour laquelle déposer une demande :

Subvention de district [2017/2018]

Commencer

Allocation des fonds

#	District ou club	Type d'activité ou d'action	Brève description	Lieu
+ Ajouter une activité				

Fonds de contingence:

Fonds pour les dépenses administratives:

Montant total (USD): **0**

[Exporter vers Excel](#)

Sous l'onglet Plan d'allocation des fonds, cliquez sur **Ajouter une activité** pour fournir les détails de votre plan.

Ajouter une activité

Est-ce une activité pour le club ou le district?

☒ District 6970 ☐ Club

Type d'activité ou d'action

Sélectionner

Montant total (USD)

Brève description

400/400 signes restants

Pour chaque activité, indiquez le club ou le district parrain, le type d'activité, une description, le lieu et le montant prévisionnel.

Une fois terminé, cliquez sur **Sauvegarder et fermer**. Répétez cette opération pour chaque activité.

Informations bancaires

Saisir les informations sur le compte bancaire qui sera utilisé pour verser les fonds à la Fondation Rotary. La Fondation Rotary versera les fonds sur ce compte qui sera utilisé pour payer toutes les dépenses subventionnées. Au moins deux membres du Rotary du district doivent être mandataires.

Prière de répondre
Veuillez répondre aux questions sur fond de couleur ou remplir les parties ci-dessous.

Intitulé du compte

Pays du compte bancaire

Sous l'onglet **Informations bancaires**, sélectionnez le pays où le compte en banque est établi. Ensuite, des champs supplémentaires apparaîtront que vous devrez remplir.

MANDATAIRES DU COMPTE

Sélectionner deux membres du Rotary qui seront désignés mandataires. Seuls les membres dont le nom est contenu dans la base de données du Rotary peuvent être sélectionnés.

Prière de répondre
Sélectionner deux mandataires.

#	Nom	Statut
+ Ajouter un mandataire		

Cliquez sur **Ajouter un mandataire** pour désigner deux membres du Rotary de votre district qui seront les mandataires du compte.

Sauvegarder et continuer

Sauvegarder

Quitter

Passer

Récapitulatif

Les deux étapes étant terminées, il faut finaliser la demande.

Récapitulatif
Vérifiez toutes les réponses pour vous assurer qu'elles sont exactes. Téléchargez un PDF pour voir toutes les réponses sur un même document.

Verrouiller la demande
Après l'avoir vérifiée, verrouillez la demande. Elle ne pourra alors plus être modifiée.

Verrouiller la demande
Une fois la demande verrouillée, elle ne peut plus être modifiée. Les dirigeants du district autoriseront la demande et recevront un e-mail les informant que la demande est transmise à la Fondation.
Il est nécessaire de déverrouiller la demande pour modifier les informations.

Verrouiller la demande

Continuer Quitter Passer

Lorsque vous avez terminé les étapes ci-dessus, vous pouvez **vérifier et verrouiller** votre demande.

Une fois que vous avez vérifié votre demande, verrouillez-la. Le statut de la demande passera alors de Brouillon à Autorisations requises, le dossier passant en mode lecture uniquement et vous ne pourrez plus la modifier.

Autorisations

VOS AUTORISATIONS

Autorisation
Autoriser la demande de subvention est la dernière étape à accomplir. Elle consiste à valider les informations fournies à chaque étape et donner votre accord pour la demande.

Autorisation du dirigeant de district

Contrat de subvention de district

Ce contrat de subvention de district (« contrat ») est conclu entre la Fondation Rotary du Rotary International (« TRF ») et le district. En acceptant ce contrat, vous acceptez les clauses suivantes :

Autoriser

Dans la partie **Autorisations**, les dirigeants de district autoriseront la demande.

Après avoir pris connaissance des conditions du contrat, cliquez sur **Autoriser**. Un e-mail sera alors adressé aux autres dirigeants de district devant autoriser le dossier.

Demander des modifications à un plan de dépenses d'une subvention de district (dirigeants de district uniquement)

Espace Subventions du Rotary
 Bienvenue sur l'Espace Subventions. En tant que membres du Rotary, nous apportons nos compétences, nos expertises et nos ressources pour trouver des solutions aux problèmes les plus pressants. De l'approvisionnement en eau potable à la promotion de la paix dans le monde, le Rotary peut transformer votre idée d'action en réalité.

Utilisez l'Espace Subventions pour faire une demande de subvention, suivre ses progrès, soumettre des rapports et trouver d'autres subventions dans votre district.

Types de subventions
 La Fondation Rotary offre des subventions pour financer des actions humanitaires, des bourses d'études et des équipes de formation professionnelle.

Les **subventions mondiales**, comprises entre 15 000 et 200 000 dollars, financent des actions humanitaires internationales qui ont un impact durable et mesurable dans l'un des axes stratégiques du Rotary.

Les **subventions de district** financent des actions ponctuelles de petite envergure, locales ou internationales.

Les différentes phases de la demande de subvention au Rotary

En cours → Autorisation → Envoi → Approbation → Finalisation

Mes subventions

- Action de microcrédit – Supplément à la demande de subvention mondiale
- Axes stratégiques – Principes généraux
- Résultats de l'évaluation de la collectivité
- Protocole d'accord – Organisation partenaire
- Demande de subvention mondiale
- Les différentes phases d'une subvention mondiale

Pour demander des modifications à un plan de dépenses de subventions de district, allez à **Mes subventions**.

Allez ensuite dans la partie **Approuvé** pour consulter toutes les subventions vous concernant. Vous pouvez aussi faire une **recherche** par numéro de subvention.

Approuvé

Rechercher:

Numéro ↕	Intitulé ↕	Date de l'approbation ↕	Statut ↕	Rapport dû le ↕	
DG1960474	District 6440 (2018-19)	03/08/2018	Payé	14/08/2019	Rapports
GG1873251	HealthRays Digital X-ray Unit #10 - Dispensario Antituberc...	08/08/2018	Payé	01/11/2019	Rapports
GG1411300	Sumpango Area Water, Nutrition, Health and Community ...	18/02/2014	Payé	14/08/2019	Rapports
GG1414407	Kenya Literacy Project	04/06/2015	Payé	14/08/2019	Rapports

Une fois la subvention trouvée, cliquez sur **Rapports**.

Nouvelle dépense

Le statut de toutes les nouvelles dépenses que vous indiquez sera celui de la Fondation pour examen. Une fois étudiée, et si elle est approuvée, la dépense pourra donner des détails.

>	District ou club	Type d'activité	Site		
>	Cheltenham	Échanges rotariens	Autriche		
>	1100	Développement local : général	Aruba	Draft	1,000
>	1100	Santé: Covid-19	Angleterre	Submitted	2,000
>	Bristol (Breakfast)	Paix: général	Oman	Refusé	35
+ Ajouter une activité					

Utilisez la section **Nouvelle dépense** pour ajouter des activités qui ne figuraient pas dans votre budget initial. Pour ajouter une nouvelle dépense, cliquez sur **Ajouter une activité**.

Ajouter une activité

Est-ce une activité pour le club ou le district?

☐ District 1100 ☐ Club

Sauvegarder et fermer

Sauvegarder et continuer

Annuler

Indiquez si cette activité est prise en charge par votre district ou par un club de votre district.

Ajouter une activité

Est-ce une activité pour le club ou le district?

☒ District 1100 ☐ Club

Type d'activité ou d'action

Santé: Covid-19

Lieu

Angleterre

Montant total (USD)

2000

Brève description

provide PPE for hospital workers to protect COVID-19

340/400 signes restants

Sauvegarder et fermer

Sauvegarder et continuer

Annuler

Sélectionnez le type et le lieu de l'activité. Indiquez son montant total et décrivez-la brièvement. Une fois ces informations fournies, cliquez sur **Sauvegarder et fermer**.

Nouvelle dépense



Le statut de toutes les nouvelles dépenses que vous indiquez sera « Draft (brouillon) » pour la Fondation pour examen. Une fois étudiée, et si elle est approuvée, la dépense sera passée à « Envoyé ». Une fois étudiée, et si elle est approuvée, la dépense sera passée à « Envoyé ».

> District ou club	Type d'activité	Site	Statut	Montant (USD)
> Cheltenham	Échanges rotariens	Autriche	Submitted	345
✓ 1100	Développement local : général	Aruba	Draft	1,000
Description Test				
 Envoyer pour examen  Modifier  Supprimer				
> 1100	Santé: Covid-19	Angleterre	Submitted	2,000
> Bristol (Breakfast)	Paix: général	Oman	Refusé	35
+ Ajouter une activité				

Une fois que vous avez sauvegardé la nouvelle activité, vous revenez au rapport. Vous pourrez modifier ou supprimer l'activité, le cas échéant. Une fois prêt, cliquez sur **Sauvegarder et envoyer**. N. B. : La flèche bleue à côté de chaque donnée permet d'afficher ou de masquer les détails de l'activité.

Nouvelle dépense

Le statut de toutes les nouvelles dépenses que vous indiquez sera « Draft (brouillon) » pour la Fondation pour examen. Une fois étudiée, et si elle est approuvée, la dépense sera passée à « Envoyé ». Une fois étudiée, et si elle est approuvée, la dépense sera passée à « Envoyé ».

> District ou club	Type d'activité	Site	Statut	Montant (USD)
> Cheltenham	Échanges rotariens	Autriche	Submitted	345
> 1100	Développement local : général	Aruba	Draft	1,000
✓ 1100	Santé: Covid-19	Angleterre	Submitted	2,000
Description Provide PPE to protect local healthcare workers against COVID-19				
 Envoyé le 17/09/2020  Annuler Envoyer				
> Bristol (Breakfast)	Paix: général	Oman	Refusé	35
+ Ajouter une activité				

Une fois que vous avez envoyé la nouvelle activité, son statut passera à **Envoyé**. Le personnel du Rotary sera alors en mesure de l'étudier.

Dépenses réelles

Veuillez saisir le montant dépensé pour chacune des activités ci-dessous. Si aucuns fonds n'ont été dépensés, laissez le champ vide ou indiquez « 0 ».

>	N°	District ou club	Type d'activité			
>	1	1100	Développement local : ré...			
>	2	Cheltenham Sunrise	Santé : travail bénévole			
>	3	1100	Santé: Covid-19	Brésil	1,000	
✓	4	1100	Santé: Covid-19	France	2,000	
Description Provide PPE to protect local healthcare workers against COVID-19						
✉ Envoyé le 17/09/2020						
Statut: Approuvée le 17/09/2020						

Le personnel étudiera l'activité et l'approuvera ou la refusera. Si la nouvelle activité est approuvée, elle sera incluse dans votre budget de subvention de district.

Rédiger un rapport de subvention de district (dirigeants de district uniquement)

The screenshot shows the Rotary Grant Center website. At the top, there is a navigation bar with the Rotary logo, 'Grant Center', and links for 'Accueil', 'Demander une subvention', 'Mes subventions', 'Mes actions', and 'Plus d'informations...'. The main content area is titled 'Espace Subventions du Rotary' and includes a welcome message. A callout bubble points to the 'Mes subventions' link in the navigation bar.

Espace Subventions du Rotary
Bienvenue sur l'Espace Subventions. En tant que membres du Rotary, nous apportons nos compétences et nos ressources pour trouver des solutions aux problèmes les plus pressants. De l'accès à l'eau potable à la promotion de la paix dans le monde, le Rotary peut transformer votre idée d'action en réalité.

Utilisez l'Espace Subventions pour faire une demande de subvention, suivre ses progrès, soumettre des rapports et trouver d'autres subventions dans votre district.

Types de subventions
La Fondation Rotary offre des subventions pour financer des actions humanitaires, des bourses d'études et des équipes de formation professionnelle.

Les **subventions mondiales**, comprises entre 15 000 et 200 000 dollars, financent des actions humanitaires internationales qui ont un impact durable et mesurable dans l'un des axes stratégiques du Rotary.

Les **subventions de district** financent des actions ponctuelles de petite envergure, locales ou internationales.

Les différentes phases de la demande de subvention au Rotary

En cours → Autorisation → Envoi → Approbation → Finalisation

Callout bubble: Pour rédiger un rapport d'une subvention de district, allez dans **Mes subventions**.

The screenshot shows the 'Approuvé' section of the Rotary Grant Center website. It features a search bar labeled 'Rechercher:' and a table of approved grants. A callout bubble points to the 'Approuvé' tab.

Approuvé

Rechercher:

Numéro	Intitulé	Date de l'approbation	Statut	Rapport dû le	
DG1960474	District 6440 (2018-19)	03/08/2018	Payé	14/08/2019	Rapports
GG1873251	HealthRays Digital X-ray Unit #10 - Dispensario Antituberc...	08/08/2018	Payé	01/11/2019	Rapports
GG1411300	Sumpango Area Water, Nutrition, Health and Community ...	18/02/2014	Payé	14/08/2019	Rapports
GG1414407	Kenya Literacy Project	04/06/2015	Payé	14/08/2019	Rapports

Callout bubble: Allez ensuite dans la partie **Approuvé** pour consulter toutes les subventions vous concernant. Vous pouvez aussi faire une **recherche** par numéro de subvention.

Une fois la subvention trouvée, cliquez sur **Rapports**.

DG2197978

Subvention de district — Rapport

Cette page vous permet de signaler tous les fonds utilisés pour votre subvention de district, les nouvelles activités et les rendus au Fond spécifique de district (FSD). Tous les montants doivent être saisis en dollars US.

Montant de la subvention de district 2020-21

20,120 USD

Dépenses réelles

Veillez saisir le montant dépensé pour chacune des activités ci-dessous. Si aucuns fonds n'ont été dépensés, laissez le champs ou indiquez « 0 ».

>	N°	District ou club	Type d'activité	Site	Montant prévu	Montant dépensé
>	1	1100	Développement local : ré...	Samoa américa...	20,120	9000
>	2	Cheltenham Sunrise	Santé : travail bénévole	Azerbaïdjan	456	
>	3	1100	Santé: Covid-19	Brésil	2,000	

Mettez à jour le tableau en indiquant les montants réellement utilisés pour chaque activité.

Imprimer le rapport (PDF)

Ressources

Si vous avez des questions concernant le processus, nous sommes là pour vous aider à toutes les étapes, du début à la fin.

Espace Subventions – Mode d'emploi

Diriger le District: Commission Fondation Rotary

Procédure pour rendre à la Fondation des

Fonds inutilisés

Rendez-vous des fonds de subvention de district

☒ Oui ☐ Non

Montant (USD)

Saisir le montant que vous rendez.

557

Documents justificatifs

Télécharger des documents

Sauvegarder et fermer

Sauvegarder & Envoyer

Quitter

Lorsque vous avez terminé, indiquez la somme qui sera reversée à la Fondation Rotary, le cas échéant. Vous pouvez incorporer tout document utile à votre rapport. Une fois que le rapport est complet, cliquez sur **Sauvegarder et fermer**. Lorsque vous êtes prêt à soumettre votre rapport à la Fondation, cliquez sur **Sauvegarder et soumettre**.