

COMMENT PRÉSENTER UNE NOMINATION CONVAINCANTE À UN PRIX

Une nomination bien rédigée qui met en valeur votre candidat attirera l'attention des évaluateurs. Suivez les conseils ci-dessous pour présenter une nomination convaincante.

- Consultez les [critères de nomination](#) pour le prix afin d'identifier un solide candidat.
- Assurez-vous que la nomination est claire et facile à lire. Évitez les tournures alambiquées, les puces et les paragraphes trop longs qui peuvent compliquer la lecture pour les évaluateurs. Respectez également la limite fixée pour le nombre de caractères.
- Évitez d'utiliser des informations personnelles permettant d'identifier le candidat, telles que son nom, ses pronoms, des noms de lieux et de personnes, ainsi que les identifiants de club et de district. Cela aide à réduire les préjugés inconscients chez les évaluateurs.
- Répondez pleinement à toutes les parties de chaque question pour vous assurer que le comité d'examen dispose d'informations adéquates pour évaluer les qualités de votre candidat.
- Incluez des exemples qui montrent comment le candidat répond aux critères du prix. Donnez des détails tels que les dates, les heures de bénévolat, ainsi que les descriptions et objectifs d'actions.
- **Partagez ce qui rend votre candidat exceptionnel!** Pourquoi cet individu est-il un bon candidat ? En quoi ses accomplissements et ses responsabilités ont-ils affecté sa communauté ou le monde ? Le cas échéant, adressez-vous à des personnes qui ont travaillé avec le candidat pour obtenir des détails.
- N'oubliez pas de relire votre nomination avant de la soumettre.