MANUEL DE L'INTERACT

Le guide des Interactiens

Interact

MANUEL DE L'INTERACT

LE GUIDE DES INTERACTIENS

Ce manuel est destiné aux jeunes qui souhaitent créer ou rejoindre un club Interact. Il explique comment :

- Créer un club Interact.
- Mettre en place un club dynamique qui propose à tous ses membres des activités concrètes et des opportunités de leadership.
- Faire connaître les réalisations du club auprès du public et des membres du Rotary.

Dans ce manuel, le pictogramme représentant un crayon vous invite à répondre à des questions et à prendre des notes dans les espaces prévus à cet effet pour mieux structurer votre réflexion et cibler les objectifs de votre club Interact.

N'hésitez pas à contacter le conseiller et les parrains de votre club pour toute question ou si vous avez besoin d'aide. Vous pouvez également envoyer des questions ou des commentaires au sujet de l'Interact à **interact@rotary.org**.

Les références aux politiques et règles proviennent du **Code of Policies du Rotary**. Les décisions prises par le Conseil d'administration du Rotary International priment sur toute information fournie dans la présente publication.

Interact

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1
Qu'est-ce que l'Interact ? 4

CHAPITRE 2
Création d'un club Interact 6

CHAPITRE 3
Sécurité et inclusion 10

CHAPITRE 4
Construire les bases 16

CHAPITRE 5
Donner du sens à l'appartenance au club 24

CHAPITRE 6
Faire connaître votre club 29

CHAPITRE 7
Soutien du Rotary 32

CHAPITRE 8
Au-delà de l'Interact 36

CHAPITRE 9
Ressources du Rotary 38

ANNEXE 1.
Exemple de cérémonie de remise de charte 40

ANNEXE 2.
Questions directrices pour définir les objectifs 41

ANNEXE 3.
Citation du Rotary pour les clubs Interact 42

ANNEXE 4.
Objectifs spécifiques pour votre club 45

ANNEXE 5.
Exemple d'ordre du jour d'une réunion 46

CHAPITRE 1

QU'EST-CE QUE L'INTERACT ?

L'Interact est un club qui s'adresse à des adolescents de 12 à 18 ans désirant faire le bien et découvrir le monde ainsi que leurs propres capacités, tout en passant un bon moment. Votre club Interact devra monter au moins deux actions par an : la première en faveur de la collectivité ou de l'établissement scolaire où il est implanté, la seconde dans le but de promouvoir l'entente internationale.

POURQUOI REJOINDRE L'INTERACT ?

Vous allez constater que l'impact de l'Interact se concrétise de diverses façons : au niveau personnel, au niveau de votre collectivité et au-delà. Parmi les nombreuses raisons de rejoindre un club Interact ou d'en créer un, en voici quelques-unes :

Prendre des initiatives. C'est vous qui donnez forme à votre propre club, conjointement avec ses membres. Vous allez tout planifier et réaliser : actions, formation au leadership et autres activités, le tout personnalisé en fonction des centres d'intérêt des membres et des besoins de la collectivité. Ce faisant, vous allez acquérir des compétences de leadership qui vous seront utiles toute votre vie.

Apprendre la valeur du service. Les actions de votre club vont engendrer un changement concret et durable. Vous aurez la possibilité d'observer les résultats de votre action et comprendrez l'impact considérable des membres du Rotary et des bénévoles dans le monde.

Devenir un citoyen du monde. Lorsque vous rejoignez un club Interact, vous faites partie d'une communauté mondiale. Vous entrez en relation avec d'autres jeunes du monde entier, bénéficiez d'une meilleure compréhension des événements internationaux et nouez de nouvelles amitiés.

FAITES PARTIE DE QUELQUE CHOSE DE PLUS GRAND

Lorsque vous rejoignez l'Interact, vous faites partie de quelque chose de plus grand : le Rotary ! Plus de 1,4 million de membres du Rotary et du Rotaract dans le monde s'efforcent d'apporter un changement durable. La portée de l'Interact est mondiale, elle aussi, puisqu'il compte plus de 300 000 Interactiens à travers le globe. Tout comme vous, ils ont tous pour objectif de faire le bien localement et ailleurs.

Au travers de ce réseau de clubs Interact, Rotaract et Rotary, vous pouvez échanger des idées avec un groupe international de dirigeants. Pour encourager ces liens avec le Rotary, votre club doit être parrainé par un Rotary club. Votre club parrain vous parlera des autres programmes pour les jeunes que propose le Rotary, vous mettra en relation avec d'autres clubs de votre district et vous aidera à vous impliquer dans les formations du district et les possibilités de participer à des actions. Enfin, les membres du club parrain joueront le rôle de mentors pour votre club.

BON À SAVOIR
Vous pouvez participer à d'autres programmes du Rotary pour les jeunes afin d'améliorer vos compétences de leadership et de devenir encore plus un citoyen du monde. Découvrez le RYLA et le programme Youth Exchange du Rotary.

Qu'est-ce qui vous intéresse dans un club Interact : le leadership, les actions, découvrir des peuples et des pays ou vous faire des amis ? Selon vous, à quoi ressemble un club Interact ?

Votre club bénéficiera aussi de l'assistance d'un conseiller Interact, dont vous devrez **décliner l'identité auprès du Rotary International** chaque année sur Mon Rotary, le portail en ligne des membres. Votre conseiller vous apporte son soutien, répond à vos questions et s'assure que toutes les **politiques de protection des jeunes** du Rotary sont respectées. Ce manuel vous en apprendra plus sur le rôle du conseiller Interact.

COMMENT TOUT A COMMENCÉ

Le Rotary International a commencé grâce à un visionnaire, Paul Harris. Avocat à Chicago, Paul Harris a fondé le Rotary Club de Chicago en 1905. Il s'était rendu compte que, lorsqu'il se retrouvait avec d'autres professionnels d'horizons divers, ils pouvaient tous échanger des idées et nouer des liens d'amitié durables. Au fil du temps, le Rotary a progressivement élargi son champ d'action au service humanitaire. Ses membres disposent d'une longue expérience en matière de résolution des problèmes locaux ou mondiaux.

L'autonomie des jeunes a toujours constitué un élément essentiel du travail du Rotary. À la fin des années 1950, les membres du Rotary ont cherché des moyens de renforcer ces efforts, par l'intermédiaire d'un programme mené à l'échelle du Rotary dans son ensemble. Ce programme visait à inciter les jeunes à mener des actions et leur offrait l'occasion de développer leurs compétences de leadership. Après quelques années d'observation sous la houlette du président Harold Thomas (1959-1960), le Rotary a approuvé le projet de création du programme Interact.

En novembre 1962, les membres du Rotary ont aidé des lycéens de Melbourne en Floride à constituer le premier club Interact. L'appellation « Interact » résulte de la fusion des termes « international » et « action ».

BON À SAVOIR
Aimez-vous l'histoire ? Les archives du Rotary comprennent des dizaines de milliers de photos, d'enregistrements, de publications et d'objets divers. Découvrez l'histoire du Rotary et nos collections sur rotary.org/history.

CHAPITRE 2

Création d'un club Interact

Vous souhaitez vous impliquer dans des actions mais il n'existe aucun club Interact dans votre région ? Sept étapes suffisent pour créer un club Interact.

1 TROUVER UN CLUB PARRAIN ET UN CONSEILLER

Vous devez tout d'abord trouver un Rotary club pour parrainer votre club Interact. Un Rotary club parrain assure le lien avec le vaste réseau et les ressources du Rotary, conseille votre club Interact et vous tient averti des opportunités de leadership et d'actions supplémentaires offertes par l'intermédiaire du Rotary. Pour trouver un parrain, contactez un Rotary club local. Expliquez pourquoi vous souhaitez créer un club Interact et ce que vous espérez accomplir. Lorsque vous aurez trouvé un club parrain, ses membres vous guideront tout au long du processus de création d'un club Interact.

Si vous avez besoin d'aide pour entrer en relation avec un Rotary club, utilisez l'**outil de localisation de club** sur Mon Rotary, le portail en ligne dédié aux membres du Rotary.

Vous devrez aussi trouver un conseiller pour votre club Interact. Il peut s'agir d'un membre d'un club Rotary ou Rotaract parrain, d'un professeur, d'un parent ou d'un bénévole local. Cette personne supervisera les activités quotidiennes de votre club, communiquera avec les parrains de votre club et le Rotary International, et veillera au respect des **politiques de protection des jeunes** du Rotary. Si votre club est implanté dans un collège ou lycée, le règlement de l'établissement stipulera peut-être que le rôle de conseiller doit incomber à un professeur ou à un de ses administrateurs.

Reportez-vous au chapitre 7 pour en savoir plus sur les conseillers et les parrains du club.

BON À SAVOIR
Vous aimeriez bénéficier des conseils de plusieurs clubs parrains ? Jusqu'à trois clubs Rotary ou Rotaract peuvent co-parrainer votre club (à condition qu'au moins un de vos parrains soit un Rotary club). Cette solution permet de partager les responsabilités d'assistance et d'encadrement du club, ainsi que d'augmenter vos relations avec le Rotary.

Vous ne pouvez déclarer qu'un seul conseiller auprès du Rotary International. Toutefois, votre club peut bénéficier du soutien de plusieurs conseillers qui apporteront des points de vue différents, ainsi que des compétences et des savoir-faire supplémentaires à votre club.

2 PERSONNALISER VOTRE CLUB

Vous devrez ensuite choisir le type de club le mieux adapté à ses membres. Réfléchissez aux facteurs suivants.

IMPLANTATION DU CLUB

Vous pouvez décider si votre club Interact sera créé dans un établissement scolaire ou être ouvert à tout un quartier ou toute une ville. Dans le premier cas, tous les membres du club fréquentent l'établissement scolaire en question. Vous devrez obtenir l'autorisation de la direction de l'établissement et, selon son règlement, possiblement désigner un professeur ou un de ses administrateurs comme conseiller du club.

Si vous organisez un club ouvert à tout un quartier ou à toute la ville, vous pourrez recruter des membres auprès de divers établissements scolaires et de programmes locaux destinés aux jeunes.

BON À SAVOIR
Si votre club décide de se rencontrer en ligne, il est très important de travailler avec votre conseiller pour choisir une plateforme sans danger. Dans le cas d'un club Interact implanté dans un collège ou lycée, les parrains sont encouragés à respecter le règlement de l'établissement concernant les communications et l'usage d'Internet.

TRANCHE D'ÂGE

L'Interact est destiné aux jeunes entre 12 et 18 ans, mais vous pouvez réduire cette tranche d'âge pour votre club. Ainsi, vous répondrez plus facilement aux besoins des membres, notamment s'il s'agit d'un club ouvert à tout un quartier ou toute une ville, pour lequel le nombre potentiel de membres est plus élevé.

Dans le cas d'un club implanté dans un collège ou lycée, n'oubliez pas de vérifier le règlement de l'établissement concernant les activités telles qu'Interact. S'il stipule que tous les élèves doivent pouvoir s'inscrire sans aucune limite d'âge, votre club doit alors admettre les membres de moins de 12 ans et/ou de plus de 18 ans. Notez également que les Interactiens peuvent continuer à être actifs auprès des clubs basés dans un établissement scolaire jusqu'à ce qu'ils le quittent, quel que soit leur âge.

FORMAT DES RÉUNIONS

Votre club peut se réunir en personne, en ligne ou les deux. Demandez aux membres le format qu'ils préfèrent. Si votre club doit se réunir en personne, essayez de trouver un lieu pratique pour tous, tel qu'un endroit où les membres ont déjà l'habitude de se retrouver pour travailler, faire du sport ou discuter.

Où sera implanté votre club ?
Quelle tranche d'âge sera concernée ?
Comment vous rencontrerez-vous ?

3 RECRUTER DES MEMBRES

Créez des documents promotionnels décrivant votre nouveau club aux membres potentiels et indiquant où s'adresser pour en savoir plus. Dans le cas d'un club implanté dans un collège ou lycée, distribuez des flyers dans l'établissement et obtenez le soutien du personnel pour inciter les élèves à s'inscrire. S'il s'agit d'un club ouvert à tout un quartier ou toute une ville, affichez des documents promotionnels dans des lieux fréquentés par des jeunes. Vous pouvez aussi créer du contenu pour les réseaux sociaux et d'autres plateformes en ligne afin de toucher davantage de jeunes. N'oubliez pas d'inviter vos amis ! Reportez-vous au chapitre 6 pour en savoir plus sur le recrutement de nouveaux membres.

Où recruterez-vous des membres et comment ferez-vous connaître votre club ?

BON À SAVOIR
Le **Code of Policies du Rotary** contient l'ensemble des politiques générales et permanentes du Rotary. Vous trouverez les informations concernant l'Interact au paragraphe 41.010.

Que sont les statuts et le règlement intérieur d'un club ?
De nombreuses associations disposent d'une série de règles régissant leur mode de fonctionnement, ce qui est aussi le cas des clubs Interact. Les statuts du club sont une série de directives applicables à tous les clubs Interact dans le monde. Le règlement intérieur du club permet à votre club d'édicter des règles supplémentaires pour son fonctionnement quotidien, en fonction de vos besoins spécifiques et des pratiques locales. N'oubliez pas que les directives supplémentaires du règlement intérieur ne doivent pas être contraires aux statuts types du club.

4 DÉTERMINER COMMENT LE CLUB SERA RÉGI

Consultez les **Statuts types du club Interact** et complétez-les avec les détails de votre club. Ils précisent les règles importantes concernant l'adhésion, le parrainage, la structure des réunions, etc. Toute personne rejoignant votre club Interact devra respecter les principes édictés dans les statuts types du club Interact.

Lorsque vous aurez recruté un groupe de membres, votre club pourra également adopter le **Règlement intérieur type du club Interact**. Ce règlement intérieur est un complément aux statuts types du club Interact et permet de mettre en place des pratiques courantes. Les membres peuvent adapter ensemble le règlement intérieur aux spécificités du club, à condition que ces modifications ne soient pas contraires aux termes des statuts et du **Code of Policies du Rotary**.

Après avoir lu ces documents, cochez-les dans votre liste.

- ☐ Statuts types du club Interact
- ☐ Règlement intérieur type du club Interact
- ☐ Code of Policies du Rotary

Que souhaiteriez-vous ajouter au règlement intérieur de votre club ?

5 ÉLIRE UN BUREAU

Votre club peut à présent élire son bureau conformément aux directives de votre règlement intérieur. Chaque club Interact doit avoir un président, un vice-président, un secrétaire et un trésorier, dont les rôles et responsabilités sont déterminés par le règlement intérieur. Reportez-vous au chapitre 4 pour en savoir plus sur les responsabilités des dirigeants du club.

Votre club peut définir d'autres rôles de dirigeants si nécessaire. Vous devez toutefois obtenir l'accord de votre club parrain.

6 OFFICIALISER LE CLUB

Vous pouvez à présent enregistrer officiellement votre nouveau club Interact ! En collaboration avec le conseiller de votre club, remplissez le **Formulaire Interact – Enregistrement de club**.

Enregistrez-le (ou scannez-le), puis adressez-le par courrier électronique à **interact@rotary.org**. Vous pouvez aussi envoyer un exemplaire du formulaire par courrier électronique, fax ou courrier à votre **bureau régional**.

L'enregistrement d'un club Interact est gratuit. Une fois que le Rotary aura reçu votre formulaire, entre quatre et six semaines seront nécessaires pour préparer le certificat de constitution. Le Rotary l'adressera par courrier électronique aux présidents des Rotary club parrains qui le signeront avant de le présenter à votre club.

BON À SAVOIR
Vous n'avez pas à attendre la réception du certificat officiel pour commencer à planifier les activités du club. Votre club peut se réunir, organiser et commencer à passer à l'action.

7 CÉLÉBRER

Organisez un événement pour fêter la création officielle de votre nouveau club. Il n'existe pas de cérémonie type pour marquer le lancement d'un club Interact, accueillir officiellement ses membres ou saluer le travail de ses dirigeants. Faites preuve de créativité ! Organisez un événement qui allie de façon innovante les traditions rotariennes de votre district et les coutumes locales. Vous trouverez des idées dans l'**annexe 1** qui présente un exemple d'événement.

CHAPITRE 3

Sécurité et inclusion

En tant qu'Interactien, vous allez passer de bons moments, nouer de nouvelles amitiés et acquérir des compétences qui vous serviront toute la vie. Tout cela est possible car nous créons des clubs accueillants, inclusifs et sans danger.

Ce chapitre explique ce que vous pouvez attendre des conseillers, parrains et mentors de votre club. Il décrit également comment vous pouvez créer un club où vous serez en sécurité.

CE QUE VOUS POUVEZ ATTENDRE DE VOS CONSEILLERS, PARRAINS ET MENTORS

Les conseillers et parrains de votre club Interact ont pour responsabilité de créer et pérenniser un environnement assurant la sécurité de tous les membres. Ils doivent protéger les Interactiens contre le harcèlement et les abus physiques, sexuels ou psychiques.

Le Rotary fournit à vos conseillers, parrains et dirigeants de district des ressources et des informations sur nos politiques de protection des jeunes afin qu'ils puissent les mettre correctement en place, notamment :

- **Prévention des abus et du harcèlement**
- **Protection des participants aux programmes du Rotary pour les jeunes** (cours en ligne)
- **Considérations sur la sécurité électronique et en ligne**
- **Élaborer un plan de gestion de crise**
- **Code of Policies du Rotary, paragraphe 2.120.**

VOTRE RÔLE POUR ASSURER LA SÉCURITÉ

Il incombe à votre conseiller de s'assurer que votre club respecte les politiques de protection des jeunes du Rotary, mais vous pouvez aussi participer à créer un environnement sûr pour les membres.

Un environnement sûr commence par une culture selon laquelle chacun est responsable de ses propres paroles et agissements et considère les autres avec le même respect. Dans la communauté du Rotary, un de nos principes directeurs est le Critère des quatre questions, qui examine notre interprétation des paroles, des pensées et du comportement :

1. Est-ce VRAI ?
2. Est-ce JUSTE ?
3. Est-ce source de BONNE VOLONTÉ et d'AMITIÉ ?
4. Est-ce équitable et BÉNÉFIQUE pour chacun ?

Vous pouvez avoir recours au Critère des quatre questions pour créer un environnement de club qui favorise la sécurité, la courtoisie, la dignité et le respect de tous.

Code de déontologie concernant les jeunes

Le Rotary s'efforce de créer et d'entretenir un environnement sûr pour tous les jeunes participant aux activités du Rotary. Il incombe donc aux membres du Rotary, à leurs conjoints et aux bénévoles de faire tout leur possible pour garantir la sécurité des jeunes dans le cadre des activités du Rotary ainsi que de prévenir les abus physiques, sexuels ou psychiques.

Vous pouvez prendre d'autres mesures pour favoriser un environnement sûr et accueillant, telles que :

- Envisagez de rédiger un code de déontologie pour votre club qui reflète les principes du Critère des quatre questions. Mentionnez des attentes claires concernant les comportements attendus et inacceptables, y compris pour les interactions électroniques, verbales et physiques. Reportez-vous au chapitre 4 du guide **Prévention des abus et du harcèlement** du Rotary.
- Indiquez clairement à tous les membres que votre club ne tolérera aucun comportement irrespectueux et qu'il incombe à chacun de créer un environnement respectueux.
- Donnez aux membres la possibilité de s'insurger contre tout comportement irrespectueux au moment où il se produit et de le signaler à vos conseillers, parrains ou dirigeants de district.

Exemple de code de déontologie

En tant qu'Interactien, je m'engage à :

Respecter les politiques de protection des jeunes du Rotary.

Traiter les autres avec respect, indépendamment de leurs origines, de leur orientation sexuelle ou de leur milieu.

Créer un environnement dans lequel les membres se sentent protégés contre tout abus ou harcèlement d'ordre physique, verbal ou sexuel.

BON À SAVOIR
Les dirigeants de district du Rotary s'efforcent aussi d'instaurer un environnement où les Interactiens sont en sécurité. Votre gouverneur de district et le responsable de la protection des jeunes du district aident les clubs à mettre en place des politiques supplémentaires de protection des jeunes, des formations et des ressources adaptées aux réglementations et pratiques locales et régionales.

En tant qu'Interactien, je m'engage à :

SIGNALER DES INCIDENTS CONCERNANT LA PROTECTION DES JEUNES

Malgré des règles claires, des abus ou des comportements inappropriés peuvent se produire dans le cadre de toute association ou de tout programme. Si de telles situations menacent votre sécurité ou celle d'un autre Interactien, ou si vous vous inquiétez pour la sécurité, voici comment réagir :

- **Parlez-en à un adulte de confiance.** Parlez-en à un parent ou tuteur, à un conseiller, mentor ou dirigeant de district. Expliquez en détail ce qui s'est produit, quand et avec qui.
- **Signalez l'incident en ligne.** Si vous n'osez pas en parler à un adulte, ou si vous souhaitez faire un signalement anonyme, vous pouvez utiliser le **formulaire de signalement en ligne pour la protection des jeunes** du Rotary. Vous trouverez un lien pour signaler un incident concernant la protection des jeunes sur **rotary.org/youthprotection**.

Selon les politiques du Rotary, toute allégation d'abus ou de harcèlement sexuel impliquant un jeune doit être signalé aux forces de l'ordre locales.

La sécurité et le bien-être des jeunes et des participants aux programmes pour les jeunes sont une priorité absolue du Rotary et nous prenons très au sérieux toutes les questions en la matière. Pour toute question d'ordre général ou pour savoir comment vous protéger ou protéger d'autres Interactiens, rendez-vous sur la page **Protection des jeunes** ou écrivez à **youthprotection@rotary.org**.

SÉCURITÉ EN LIGNE

Comme nous l'avons mentionné au chapitre 2, votre club a la possibilité de s'organiser en ligne pour tenir des réunions virtuelles. Si vous optez pour vous réunir en ligne, faites-vous aider de votre conseiller pour examiner les fonctionnalités de sécurité des outils et plateformes en ligne que vous utilisez. Demandez-lui de fournir des directives concernant les communications en ligne, pas seulement entre les membres du club, mais aussi entre les membres et des adultes.

Les réseaux sociaux sont également très pratiques pour communiquer et partager des informations importantes. Lorsque vous utilisez les réseaux sociaux, suivez ces recommandations :

- Ne publiez jamais de photos ou d'informations personnelles d'un membre du club sans son consentement ni l'autorisation d'un de ses parents ou de son tuteur légal.
- Ne taguez jamais un membre du club et ne partagez jamais son nom d'utilisateur ou pseudo sur les plateformes des réseaux sociaux officiels de votre club. Vous risqueriez ainsi de divulguer des informations vous concernant tous les deux, notamment vos coordonnées, vos centres d'intérêt et vos endroits préférés, et de vous rendre vulnérables à des communications indésirables.

CRÉER UN CLUB INCLUSIF

Au Rotary, nous estimons que toutes nos actions doivent refléter la diversité, l'équité et l'inclusion (DEI). Ces principes sont essentiels à l'épanouissement d'un club accueillant et dynamique.

Au Rotary, nous comprenons qu'une culture diverse, équitable et inclusive est essentielle pour réaliser notre vision d'un monde où les gens se rassemblent et passent à l'action pour apporter un changement durable.

Nous valorisons la diversité et célébrons les contributions des personnes de tous horizons, quels que soient l'âge, les origines, la couleur, le handicap, le style d'apprentissage, la religion, la foi, le statut socio-économique, la culture, le statut matrimonial, les langues parlées, le sexe, l'orientation sexuelle et l'identité de genre, ainsi que les différences d'idées, d'opinions, de valeurs et de croyances.

Reconnaissant que les membres de certains groupes ont historiquement rencontré des obstacles au recrutement, à la participation et au leadership, nous nous engageons à promouvoir l'équité dans tous les aspects du Rotary, y compris dans nos partenariats locaux, afin que chaque personne ait l'accès nécessaire à des ressources, à des opportunités, à des réseaux et à un soutien pour s'épanouir.

Nous pensons que chaque personne a des qualités visibles et invisibles qui la rendent unique et nous nous efforçons de créer une culture inclusive où elle se sent respectée et accueillie.

Conformément à notre valeur d'intégrité, nous nous engageons à être honnêtes et transparents sur notre parcours en matière de diversité, d'équité et d'inclusion au niveau de notre organisation, et à continuer de tirer des enseignements.

ÉGALITÉ

ÉQUITÉ

QUE SIGNIFIENT DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION ?

- Diversité = représentation composée de personnes aux identités/traits caractéristiques différents dans un groupe
- Équité = traitement équitable des personnes (à ne pas confondre avec égalité)
- Inclusion = chacun a la possibilité d'être vu et entendu, et peut participer aux décisions le concernant

Il est vivement conseillé à votre club d'établir sa propre déclaration sur la diversité, l'équité et l'inclusion. Ensemble, rédigez une déclaration que tous les membres du club acceptent de respecter afin d'assurer l'inclusion des membres actuels et futurs.

Lors de l'élaboration d'une déclaration sur la diversité, l'équité et l'inclusion, prenez en compte les étapes suivantes.

- Accueil et présentations :
  - Faites en sorte que votre club utilise des présentations inclusives. Si ce n'est pas déplacé et s'ils le souhaitent, invitez les participants à mentionner leur prénom en se présentant.
  - Demandez aux participants ce que représentent pour eux la diversité, l'équité et l'inclusion, et donnez-leur la possibilité de contribuer à la déclaration DEI de votre club.
- Réflexion :
  - Prévoyez du temps pour débattre de la diversité, l'équité et l'inclusion pendant les réunions du club. Demandez aux membres d'examiner la déclaration DEI et de réfléchir à ce que le club pourrait envisager pour mieux soutenir la diversité, l'équité et l'inclusion.
- Commentaires :
  - Prévoyez de recueillir les commentaires des membres du club chaque année. En vous basant sur leurs réponses, identifiez les lacunes de la déclaration DEI de votre club et demandez-vous si le club doit ajouter ou modifier des règles pour l'année à venir. Avant d'apporter toute modification, assurez-vous que tous les membres du club sont d'accord et vérifiez les statuts et le règlement intérieur de votre club.
- Recrutement :
  - Mettez en place une stratégie de recrutement qui recherche des participants issus de groupes minoritaires et les incite à vous rejoindre.
  - Créez un processus d'admission de nouveaux membres qui soit équitable et impartial.
- Actions :
  - Concevez des actions qui soient physiquement accessibles à tous les membres de votre club.
  - Assurez-vous que tous les membres se sentent à l'aise avec les sujets ou les problématiques en lien avec vos actions.
- Formation :
  - Faites en sorte que toutes les formations proposées par votre club aient pour socle la diversité, l'équité et l'inclusion, y compris la formation d'orientation des nouveaux membres.

- Activités conviviales :
  - Organisez des activités qui soient inclusives, en vous assurant que chacun peut y prendre part de la même façon, indépendamment de ses capacités physiques, cognitives ou culturelles.
  - N'oubliez pas que certains participants peuvent se sentir mal à l'aise avec certaines activités, ou interdits d'y participer. Dans ce cas, envisagez de les rendre facultatives ou proposez des alternatives.
- Lieux :
  - Veillez à choisir des lieux accessibles pour tous les participants, qu'ils accueillent des actions, des formations, des activités conviviales ou des réunions du club.

Quelles sont trois choses que pourrait faire votre club pour offrir des conditions plus propices à la diversité, à l''équité et à l'inclusion ? Avez-vous des idées pour votre déclaration DEI ?

CHAPITRE 4

Construire les bases

Vous souhaiterez probablement mener des actions et des activités immédiatement. Toutefois, vous devez pendre le temps de vous organiser pour que votre club devienne efficace. Dans ce chapitre, vous découvrirez en détail comment organiser votre club, rédiger son règlement intérieur, élire les membres du bureau, mettre en place des commissions, ainsi que recruter des membres et les fidéliser.

STATUTS ET RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Les statuts et le règlement intérieur de votre club fournissent des directives sur le fonctionnement et la structure de votre club. Tous les clubs Interact adoptent automatiquement les **statuts types du club Interact**. Ces statuts universels contribuent à unir tous les clubs Interact du monde autour des mêmes objectifs. Une fois que votre club aura examiné et adopté les statuts, vous pourrez rédiger un règlement intérieur spécifique à votre club pour en guider les membres. Examinez le **règlement intérieur type du club Interact** et adaptez-le en fonction des spécificités de votre club. Dans ce règlement intérieur, vous pouvez déterminer les commissions, la fréquence des réunions, les cotisations et toutes les autres pratiques appropriées pour votre club.

Reportez-vous aux statuts types et au règlement intérieur type du club Interact tout en lisant ce chapitre. Les sujets abordés ici vous aideront à décider du contenu de votre règlement intérieur.

BUREAU DU CLUB

Les clubs Interact sont façonnés avant tout par les jeunes qui les composent. Avec les autres membres, vous décidez du programme du club, planifiez les actions et travaillez ensemble pour apporter un véritable changement. En endossant une fonction de leadership, vous pouvez jouer un rôle encore plus important dans les décisions du club. En tant que membre du bureau, vous aurez la possibilité d'acquérir des compétences essentielles pour gérer, négocier et nouer des relations.

Les membres du bureau de votre club agissent en tant que dirigeants du club. Ils se réunissent régulièrement pour discuter des activités du club et doivent rédiger un rapport annuel afin de communiquer des informations importantes sur le fonctionnement du club au conseiller, au club parrain et à la commission Interact de district.

Les membres du bureau appartiennent à votre club et sont élus pour un mandat d'un an, sauf spécification contraire dans le règlement intérieur (les élections du club sont décrites plus loin dans ce chapitre). Le bureau doit se composer d'un président, d'un vice-président, d'un trésorier et d'un secrétaire.

En général, il leur incombe les responsabilités suivantes :

PRÉSIDENT

- Supervise et dirige la plupart des réunions de club.
- Planifie un programme original pour le club.
- Organise des interventions de conférenciers, des tables rondes, des déplacements et d'autres activités.
- Nomme toutes les commissions permanentes et spéciales avec l'autorisation du bureau.
- Communique régulièrement avec les clubs parrains, le conseiller du club et la commission Interact de district.
- Défend la déclaration sur la diversité, l'équité et l'inclusion.

VICE-PRÉSIDENT

- Préside les réunions du club et du bureau en cas d'absence du président.
- S'occupe de missions spéciales à la demande du président.
- Assure la coordination avec les commissions de votre club et se tient informé de leur travail.

TRÉSORIER

- Est chargé du contrôle de tous les fonds.
- Dirige la commission Finances du club.
- Gère la répartition des fonds, sous la supervision du bureau.

SECRÉTAIRE

- Tient à jour tous les dossiers du club.
- Note la présence des membres aux réunions et aux actions du club.
- Prend des notes de toutes les réunions du club et du bureau. Ces notes mentionnent les points essentiels et les idées émises lors des réunions, ainsi que l'identité des personnes concernées. Elles permettent d'assurer un suivi des tâches, des activités, des responsabilités et des objectifs.

BON À SAVOIR
Il est conseillé au président de déléguer certaines responsabilités si nécessaire, selon les centres d'intérêt et le profil des membres de club. Par exemple, si un membre du club est passionné par l'environnement, il peut organiser une table ronde avec des experts locaux. Les membres du club ont ainsi davantage d'autonomie et d'opportunités de leadership.

Alors qu'il incombe des responsabilités spécifiques à chaque membre du bureau, ils sont censés collaborer. Par conséquent, il est important que les membre du bureau de votre club s'entendent bien pour pouvoir travailler ensemble. Des activités divertissantes permettront aux administrateurs de faire connaissance, comme des jeux ou des soirées cabaret, des dîners à thème, etc.

Comment les membres du club pourraient-ils faire plus amplement connaissance ?

COMMISSIONS DE CLUB

Les commissions jouent un rôle important en participant à la planification des actions et en veillant à ce que votre club atteigne ses objectifs. Les clubs Interact nomment généralement les commissions suivantes.

Entente internationale : Planifie au moins une activité majeure chaque année pour promouvoir l'entente internationale au sein du club, de l'établissement scolaire ou de la collectivité. La plupart des membres du club, voire tous, doivent s'impliquer dans cette activité.

Actions : Organise au moins une action au profit de l'établissement scolaire ou de la collectivité. La plupart des membres du club, voire tous, doivent s'impliquer dans cette activité.

Finances : Met en place un plan pour financer toutes les activités du club.

Club : Assure le suivi de l'assiduité, établit des stratégies concernant l'effectif, communique l'actualité du club et fait la promotion de ses activités.

Votre club peut choisir d'élire les responsables des commissions, conformément à son règlement intérieur relatif aux activités des commissions. Ces responsables seront chargés de communiquer l'avancement des activités de leur commission au bureau et de faire part de leurs affaires en cours lors des réunions de club. Des commissions supplémentaires peuvent être nommées, au besoin. N'oubliez pas que le règlement intérieur de votre club devra définir les responsabilités de toutes les commissions et que chacune devra se réunir régulièrement pour discuter de ses projets et activités.

BON À SAVOIR
Renseignez-vous pour savoir si le Rotary organise une formation dans votre district pour les dirigeants de club Interact. Si ce n'est pas le cas, demandez à participer à des assemblées de district telles que le séminaire de formation des présidents élus (SFPE). Lors du SFPE, les présidents entrants des Rotary clubs se préparent en vue de leur mandat tandis que les gouverneurs élus et les adjoints des gouverneurs entrants trouvent de nouvelles sources de motivation en nouant des relations de travail. Le conseiller de votre club peut vous tenir au courant des opportunités de formation dans votre district (reportez-vous au chapitre 7 pour en savoir plus). Vous pouvez également suivre des cours proposés dans la rubrique **Dirigeants de club** sur le Centre de formation en ligne du Rotary.

Quels sont les rôles de leadership qui vous intéressent ? Quelles compétences pourriez-vous apporter ou développer au travers d'un rôle de leadership ?

ÉLECTIONS

Chaque année, votre club élit un bureau et, le cas échéant, des responsables de commission. Vous avez la possibilité de déterminer votre propre procédure électorale conformément aux pratiques en vigueur dans votre pays.

Lorsque vous organisez les élections de club, souvenez-vous des points suivants :

- Les candidats doivent accepter leur nomination afin d'être élus.
- Pour remporter une élection, les candidats doivent obtenir la majorité absolue.
- Les candidats doivent être des membres actuels et en règle avec le club.
- Tous les votes sont anonymes.
- Les procédures électorales doivent être consignées dans le règlement intérieur de votre club.

Voici quelques façons d'organiser des élections :

- Les candidats se présentent à un poste en remplissant un formulaire en ligne pour expliquer leurs objectifs. Tous les membres actifs du club votent après avoir pris connaissance de ces explications.
- Les candidats présentent ce qu'ils comptent réaliser durant leur mandat. Les membres présents votent à bulletin secret.
- Les candidats enregistrent des vidéos dans lesquelles ils présentent leur vision pour le club et la manière dont ils comptent la concrétiser. Les membres regardent chaque vidéo et votent en ligne.

Dressez une liste d'idées pour organiser des élections :

FIXER DES OBJECTIFS

Les dirigeants de votre club et ses commissions étant en place, vous êtes prêts à définir des objectifs. En définissant des objectifs chaque année, vous donnerez une orientation générale à votre club et l'aiderez à réussir.

Besoin d'aide pour fixer des objectifs ? Vous trouverez des questions pour vous guider dans l'**annexe 2**, des informations sur la Citation du Rotary pour les clubs Interact dans l'**annexe 3** et un espace réservé pour dresser la liste de vos objectifs dans l'**annexe 4**.

Comment allez-vous définir les objectifs de votre club ?

La Citation du Rotary pour les clubs Interact

Chaque année, le, Rotary International salue des clubs Interact pour avoir atteint des objectifs qui renforcent à la fois les clubs et le Rotary. Viser la Citation du Rotary peut aider votre club à définir des objectifs annuels et à suivre leur avancement. Consultez ces ressources pour en savoir plus :

- **Objectifs de la Citation et instructions pour les clubs Interact (PDF)** : Prenez connaissance des objectifs de la citation, indiquez lesquels vous souhaitez atteindre et définissez vos propres objectifs.
- **Formulaire de nomination** : Contactez les représentants de votre Rotary club parrain ou le conseiller du club Interact pour remplir le formulaire de nomination au plus tard le 15 août.

ACTIVITÉS DES CLUBS POUR LA RECHERCHE DE FONDS

Votre club aura peut-être besoin d'argent pour mener ses activités et atteindre ses objectifs. Les coûts incluent, par exemple, les fournitures pour les actions et les réunions ou des articles tels que des tee-shirts du club. Le trésorier de votre club peut diriger l'élaboration d'une stratégie de recherche de fonds. Voici quelques possibilités :

- **Cotisation annuelle.** Votre club peut demander à ses membres de payer une cotisation minimale, pour couvrir les frais administratifs comme stipulé dans votre règlement intérieur. Demandez-vous si une cotisation est nécessaire, et si elle risque d'empêcher des membres potentiels de vous rejoindre.
- **Soutien de vos parrains.** Votre club peut occasionnellement demander un soutien financier minime auprès de vos clubs Rotary et Rotaract parrains.

- **Collectes de fonds.** Votre club peut lever des fonds provenant d'autres sources. Prenez en compte ces suggestions pour planifier une collecte de fonds :
  - Soyez créatif. Exploitez les compétences, les talents et les contacts de vos membres.
  - Soyez spécifique. Lorsque vous levez des fonds auprès de particuliers, d'entreprises ou d'associations, expliquez clairement à quoi servira cet argent et l'impact de leurs dons.
  - Soyez ouvert à de nouvelles idées. Demandez à votre club parrain, aux associations et aux autres Interactiens de votre district des suggestions de collectes de fonds.

Quelles stratégies allez-vous mettre en place pour financer les activités de votre club ?

BON À SAVOIR
Pour en savoir plus sur les types de collectes de fonds que votre club peut organiser, consultez le cours en ligne **Guide du jeune citoyen solidaire**.

Demandez à votre conseiller et aux clubs parrains de vous aider pour les aspects financiers, notamment pour savoir comment ouvrir un compte bancaire et affecter des fonds selon les activités du club.

ORGANISER DES RÉUNIONS EFFICACES

Les réunions du club permettent aux membres de se retrouver, de partager des informations et des annonces, de planifier des actions et des événements, et de passer un bon moment ! Elles donnent également l'occasion d'inviter des experts et des dirigeants locaux à intervenir.

Votre club doit d'abord déterminer la fréquence et le lieu des réunions. Veillez à mentionner la fréquence des réunions dans le règlement intérieur de votre club. Votre club doit aussi décider de l'importance de l'assiduité des membres. Vous pouvez indiquer le nombre d'absences autorisé pour les réunions ou les actions, et comment les membres peuvent rattraper ces absences.

Dans l'**annexe 5**, vous trouverez une feuille de travail qui vous aidera à planifier les réunions de club.

ADMETTRE DES NOUVEAUX MEMBRES

Les nouveaux membres aideront votre club à prospérer et lui permettront d'avoir un impact plus important. Alors que votre club élabore sa procédure d'admission de nouveaux membres, prenez en compte ces suggestions :

- Autorisez tous les membres à proposer un candidat pour rejoindre le club.
- Mettez en place un moyen permettant aux membres potentiels de déposer leur candidature.
- Autorisez d'autres clubs Interact à proposer la candidature d'un ancien membre ou d'un membre qui souhaite changer de club.
- Annoncez aux membres potentiels s'ils ont été acceptés dans votre club dans un délai raisonnable. Dans votre règlement intérieur, spécifiez le nombre de jours accordé aux membres pour examiner une candidature.
- Établissez des critères équitables, justes et inclusifs pour l'admission de nouveaux membres. La déclaration sur la diversité, l'équité et l'inclusion de votre club peut stipuler ces informations.

Quelles stratégies allez-vous mettre en place pour attirer et inviter de nouveaux membres ?

BON À SAVOIR
Au moins un membre de vos clubs parrains doit assister aux réunions de votre bureau. Travaillez avec votre conseiller Interact pour communiquer avec vos clubs parrains et vous assurer qu'ils savent quand et où ont lieu les réunions de votre club et la fréquence à laquelle ils doivent y participer.

N'oubliez pas que vos réunions peuvent se dérouler en ligne. Dans ce cas, vous devez aussi établir un ordre du jour de chaque réunion et, dans l'idéal, au moins un membre des clubs parrains doit y assister. Reportez-vous au chapitre 3 pour en savoir plus sur la sécurité des réunions virtuelles.

IMPLICATION DES MEMBRES

DYNAMISER LES NOUVEAUX MEMBRES

Il est important d'impliquer les nouveaux membres dans les activités du club dès qu'ils le rejoignent. Ces activités proposées par les clubs sont généralement efficaces :

- **Proposer une orientation.** Décrivez les activités principales de votre club ainsi que les différentes façons permettant aux nouveaux membres de s'impliquer, y compris en assumant des fonctions auprès d'une commission de club.

- **Solliciter les idées des nouveaux membres.** Demandez-leur quels types d'actions et d'activités les intéressent et essayez de suivre leurs suggestions.
- **Accompagner les nouveaux membres.** Demandez à un membre expérimenté du club d'accompagner tout nouveau membre et de s'assurer qu'il se sente bien intégré.

FAIRE EN SORTE QUE LES MEMBRES RESTENT IMPLIQUÉS

La meilleure façon de fidéliser les membres consiste à faire en sorte qu'ils restent impliqués. Voici quelques idées :

- Recueillez régulièrement les avis des membres et apportez des changements au club en fonction de ces retours.
- Permettez à tous les membres de soumettre des idées concernant les actions et les activités sociales.
- Assurez-vous que tous les membres sont informés des activités à venir.
- Prévoyez des événements sociaux et des activités ludiques pour que les membres fassent connaissance.
- Incitez les membres à endosser des fonctions de leadership au sein du club.

OPPORTUNITÉS DE LEADERSHIP AU SEIN DU ROTARY

Le Rotary propose aux jeunes de nombreuses possibilités de s'impliquer en dehors de l'Interact. En les faisant connaître, vous entretiendrez l'enthousiasme des membres envers leur club et le Rotary. Encouragez les membres à participer à des formations du district et parlez-leur des **séminaires RYLA**, du programme **Youth Exchange du Rotary** ainsi que des autres opportunités proposées par le Rotary dans votre région.

Comment allez-vous motiver les membres et communiquer avec eux ?

BON À SAVOIR
Reportez-vous au chapitre 6 pour en savoir plus sur la promotion de votre club.

CHAPITRE 5

Donner du sens à l'appartenance au club

Au travers de votre club Interact, vous pouvez diriger des actions, œuvrer en faveur de l'entente entre les peuples et aider les autres membres à développer des compétences de leadership. Les clubs Interact organisent au moins deux activités par an : l'une en faveur de leur établissement scolaire ou de la collectivité, l'autre dans le but de favoriser l'entente internationale. Votre club a toutefois le potentiel d'en faire bien plus. Ses membres peuvent s'impliquer dans des causes qui leur tiennent à cœur tout en prenant du plaisir. Ce chapitre traite des étapes essentielles pour organiser des activités de club et propose des idées pour approfondir votre expérience et étendre votre impact.

ACTIONS

Les actions efficaces sont celles qui ont été bien préparées et planifiées. Pour guider votre club tout au long d'une action couronnée de succès, nous vous conseillons d'adopter une approche d'**apprentissage par l'action**.

L'apprentissage par l'action comporte cinq étapes :

- **Recherches.** Suite à ses recherches, votre club identifie un véritable besoin local et les facteurs qui en sont la cause.
- **Planification et préparation.** En s'appuyant sur ses recherches, votre club planifie une action réaliste et pertinente, avec des objectifs, des délais, des rôles et des plans de suivi parfaitement clairs.
- **Mise en œuvre.** Votre club met son projet en application via une action directe, indirecte ou de sensibilisation. Tout au long de cette étape, recueillez des données sur votre action et son impact.
- **Réflexion.** Réfléchissez plus particulièrement à ce qui s'est bien passé, ce qui n'a pas fonctionné et ce que vous avez appris. La réflexion est importante à toutes les phases de l'apprentissage par l'action, et non pas seulement après l'étape de mise en œuvre.
- **Démonstration.** Montrez aux personnes qui ont soutenu votre action ce que vous avez appris et son impact. Partagez des recommandations en fonction des conclusions tirées de vos réflexions. Reportez-vous au chapitre 6 pour en savoir plus sur la mise en lumière des réussites de votre club.

COMMENCEZ VOTRE PARCOURS D'APPRENTISSAGE PAR L'ACTION

En collaboration avec le **National Youth Leadership Council**, le Rotary International a conçu une série de ressources qui vous aideront tout au long des étapes d'apprentissage par l'action que vous réaliserez avec les conseillers de votre club. Suivez le cours en ligne **Guide du jeune citoyen solidaire**, disponible dans le **Centre de formation en ligne du Rotary**, et consultez le **Manuel du jeune citoyen solidaire** pendant que vous mettez en œuvre des actions. Le cours vous apprendra à mener une évaluation de la collectivité, à trouver des partenaires et à établir un calendrier et un budget détaillés. Il comprend des outils tels qu'une liste de vérification pour une journée d'action.

Le Rotary propose également des ressources spécifiques pour les conseillers. Encouragez votre conseiller à explorer le plan de formation **Apprentissage par l'action pour les conseillers** pour en savoir plus.

Au cours des premières étapes de l'apprentissage par l'action, décidez quels types d'actions seront les plus efficaces pour combler le besoin que vous avez identifié. Ces types d'actions sont les suivants :

- **Action directe —** Vous travaillez directement avec les bénéficiaires de votre action. Il peut s'agir de recueillir les souvenirs de personnes âgées pour les consigner par écrit, de proposer un soutien scolaire à des élèves plus jeunes ou de livrer des repas à des personnes à mobilité réduite.
- **Action indirecte —** Vous contribuez à des activités utiles, comme le nettoyage d'une aire de jeux, la collecte de fonds pour une cause ou le ramassage de livres pour un établissement scolaire ou une bibliothèque.
- **Sensibilisation —** Vous communiquez sur une problématique pour la faire connaître. Vous pourriez intervenir lors d'un conseil municipal pour soutenir une réglementation ou lancer une campagne d'information publique sur un problème tel que l'éradication de la polio.

Vous cherchez de l'inspiration et des idées d'actions ?

- Apportez votre soutien à l'une des **causes du Rotary** :
  - Promotion de la paix
  - Prévention et traitement des maladies
  - Eau et assainissement
  - Santé des mères et des enfants
  - Soutien à l'éducation
  - Développement économique local
  - Protection de l'environnement
- Consultez les nominations aux **Prix Interact** qui saluent des actions innovantes présentées par des clubs Interact du monde entier au moyen de vidéos, de photos et d'articles.
- Pour en savoir plus sur les actions réussies menées par des Interactiens, rendez-vous sur **Rotary Showcase**. Lancez une recherche avec le mot clé « Interact » pour lire des témoignages et partager vos idées.

BON À SAVOIR
Pour utiliser le **Centre de formation en ligne**, vous devez créer un compte **Mon Rotary**. Si vous avez 16 ou 17 ans, vous pouvez créer un compte Mon Rotary avec l'autorisation d'un de vos parents ou de votre tuteur légal. Si vous avez moins de 16 ans, un conseiller du club vous fournira un exemplaire papier de ces ressources.

Quelles sont les actions qui vous passionnent ?

ŒUVRER EN FAVEUR DE L'ENTENTE ENTRE LES PEUPLES

Le Rotary est un réseau mondial qui s'efforce de faire avancer l'entente entre les peuples, la bonne volonté et la paix. En tant qu'Interactien, vous faites partie de ce réseau, et vous pouvez grâce à lui entrer en relation avec d'autres jeunes partout dans le monde. Voici différentes manières de profiter du réseau mondial du Rotary pour faire avancer l'entente entre les peuples et découvrir d'autres cultures :

- **Jumelage avec un club.** Nouez un partenariat à long terme avec un club Interact à l'étranger. Vous pouvez travailler ensemble sur l'entente internationale ou sur une action, et organiser des rencontres virtuelles pour que les membres découvrent l'autre club et son pays. Il est plus pratique de s'associer avec un club dont les membres parlent une langue que vous maîtrisez. Demandez à votre conseiller de vous mettre en relation avec un club Interact d'un autre pays.
- **Promotion de la paix.** La promotion de la paix, une des causes du Rotary, peut constituer une bonne approche pour favoriser l'entente entre les peuples. Avec votre club parrain, recherchez des opportunités de discussion et de collaboration qui favoriseront l'entente entre les peuples, quelle que soit leur culture. Vous pouvez aussi consulter **Dix façons d'être un catalyseur de paix au quotidien** sur Mon Rotary pour trouver encore plus d'idées.
- **Utilisation du réseau mondial du Rotary.** Découvrez les **Amicales d'action du Rotary** et les **Amicales professionnelles ou de loisirs du Rotary** et trouvez un moyen de collaborer avec l'une d'elles.
- **Sensibilisation des membres aux programmes d'échanges du Rotary.** Par l'intermédiaire du Rotary, les membres du club ont la possibilité de participer à des échanges amicaux virtuels ou en personne, de prendre part au programme **Youth Exchange du Rotary** en tant qu'hôte ou en étudiant à l'étranger, et, une fois qu'ils auront quitté l'Interact, de poursuivre avec les **Stages du Rotary** et les **Échanges amicaux du Rotary**.

DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP

En tant qu'Interactien, vous aurez de nombreuses opportunités de développer des compétences de leadership qui vous seront utiles toute votre vie. Organiser des actions et endosser des fonctions de dirigeant sont de bons moyens pour apprendre à nouer des relations, résoudre des problèmes et prendre des décisions concertées.

Vous pouvez également soutenir le développement des compétences en leadership d'autres membres, et par le fait même vous rendre utile mais aussi améliorer vos propres compétences. Pensez à évoquer des sujets ayant trait au leadership lors des réunions de club. Voici quelques idées :

COMPÉTENCES

Théories du leadership	Découvrez les principaux concepts des diverses théories du leadership. Identifiez les styles de leadership des membres du club au moyen d'une feuille de travail, d'une enquête ou d'un exercice de groupe.
Compétences en communication	Permettez aux membres de diriger des activités de groupe à tour de rôle. Organisez un concours d'éloquence dans lequel des membres parlent du sujet de leur choix et reçoivent des commentaires constructifs de la part des autres membres.
Collaboration	Insistez sur l'importance d'accepter et de respecter des idées et points de vue différents. Élaborez des défis qui ne peuvent être résolus que si les membres du club travaillent ensemble.
Leadership éthique	Découvrez les aspects d'un leadership éthique, notamment le respect, le service, la communauté, la justice et l'honnêteté. Réfléchissez à ce que signifie pour vous le leadership éthique et demandez aux membres du club de définir leur propre code de déontologie.

De quelles compétences disposez-vous déjà en tant que dirigeant ? Quelles compétences de leadership aimeriez-vous développer grâce à l'Interact ?

BON À SAVOIR
Pendant que vous élaborez des expériences pertinentes pour votre club, consultez les objectifs de la **Citation du Rotary pour les clubs Interact**. Ils pourront vous donner de nouvelles idées et vous aider à maintenir votre club sur la bonne voie.

CHAPITRE 6

Faire connaître votre club

Vous travaillez dur avec les autres membres du club pour faire le bien. Assurez-vous de parler de votre travail pour que d'autres personnes aient envie de s'impliquer après avoir constaté l'impact de votre club. Ce chapitre présente les ressources du Rotary et explique comment faire la promotion de votre club.

IMAGE PUBLIQUE ET MARQUE

L'image publique du Rotary est la façon dont le grand public nous perçoit. La marque Rotary a été créée il y a plus d'un siècle. Si vous l'utilisez correctement, elle permettra d'attirer l'attention sur votre club Interact. Il est essentiel d'utiliser notre marque de façon appropriée car tout le monde ne comprend pas nécessairement ce que nous faisons et pourquoi nos clubs sont importants. Lorsque vous créez des documents et articles promotionnels pour votre club, assurez-vous de respecter les directives spécifiques à notre marque. Vous trouverez ces ressources dans le **Brand Center** :

- **Directives :** Rédigez des communications claires, concises et efficaces conformément aux directives concernant notre message et notre identité visuelle.
- **Modèles de logos :** Créez une signature de club, pour ajouter le nom de votre club au logo Interact universel et ainsi communiquer clairement sa relation avec le Rotary.
- **Documents et articles promotionnels :** Personnalisez vos cartes promotionnelles, affiches et fanions, ainsi que vos communiqués de presse.
- **Photos et vidéos :** Des photos de grande qualité et des vidéos professionnelles vous aideront à communiquer au sujet de l'Interact et du Rotary sur votre site Web, sur les réseaux sociaux et lors d'événements.

UTILISER LE LOGO INTERACT

Pour toutes vos activités, il est essentiel d'apposer correctement le logo Interact avec la signature officielle du club Interact. Grâce à cette signature, le grand public reconnaît aisément votre club dans vos communications. Chaque club peut créer sa propre signature dans le **Brand Center**. Voici des exemples :

Comment allez-vous faire la promotion de votre club et de ses actions ?

FAIRE CONNAÎTRE L'IMPACT DE VOTRE CLUB

Après avoir créé vos supports marketing, vous êtes prêt à présenter l'impact de votre club. En faisant connaître son travail, votre club améliorera son image auprès du grand public. Il attirera peut-être ainsi de nouveaux membres, de même que des donateurs qui viendront apporter leur soutien à vos actions. Voici quelques idées :

OPPORTUNITÉS DE PROMOTION

Événements	Profitez d'événements, tels qu'un dîner festif, une exposition culturelle, un spectacle ou un concert pour mettre en avant les réalisations de votre club. Encouragez les participants à collaborer avec vous et à verser des dons pour vos actions futures et lors de vos prochaines collectes de fonds.
Portefeuilles	Documentez chaque action du début à la fin. Concevez par exemple une page Web qui présente l'actualité de l'action et indique clairement aux internautes comment ils peuvent s'impliquer et y contribuer.
Présentations	Donnez des présentations pour toucher un public avec des centres d'intérêt semblables. Pensez à intervenir auprès de clubs Rotary, Rotaract ou Interact, lors de la conférence de votre district ou à d'autres événements en lien avec des actions.
Médias locaux	Envoyez un communiqué de presse aux chaînes de télévision, aux radios et aux journaux locaux. Cette démarche est essentielle pour attirer l'attention sur votre action.
Réseaux sociaux	Un des meilleurs moyens de faire connaître votre travail consiste à parler de votre action sur les réseaux sociaux. Vous pouvez également demander à votre club Rotary ou Rotaract parrain de publier votre action sur **Rotary Showcase**.
Décideurs locaux	Écrivez aux décideurs locaux pour leur présenter votre action ou organisez des réunions pour discuter de la problématique en question, expliquez pourquoi elle vous tient à cœur et ce qu'ils pourraient faire pour vous aider.
Prix Interact	Faites connaître votre action avec une vidéo, des photos ou un article pour tenter de remporter une distinction spéciale de la part du Rotary International.

RECRUTER DE NOUVEAUX MEMBRES

Vous aurez plus de chances d'attirer des membres potentiels issus de divers horizons si vous faites connaître votre club de façon efficace. Essayez ces quelques stratégies de recrutement :

CLUB IMPLANTÉ DANS UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE	CLUB OUVERT À TOUT UN QUARTIER OU TOUTE UNE VILLE
Contactez les responsables de l'établissement pour leur parler de votre club.	Contactez des établissements scolaires et des associations de jeunes pour leur parler de votre club.
Affichez de la documentation sur le club dans tout l'établissement, en particulier dans les zones de rassemblement des élèves.	Travaillez avec les dirigeants de district, y compris le responsable Interact de district, pour faire la promotion de votre club au sein du district.
Profitez d'événements scolaires, comme des fêtes ou des spectacles, pour parler de votre club.	Demandez aux anciens participants des séminaires RYLA et du programme Youth Exchange du Rotary s'ils aimeraient rejoindre votre club.
Parlez de votre club sur les réseaux sociaux (faites-vous aider de votre conseiller afin de créer des comptes pour votre club).	Parlez de votre club sur les réseaux sociaux (faites-vous aider de votre conseiller afin de créer des comptes pour votre club).

Comment votre club va-t-il toucher des membres potentiels et les recruter ?

CHAPITRE 7

Soutien du Rotary

En tant qu'Interactien, vous faites partie de la famille du Rotary. Cela signifie que vous pouvez compter sur le soutien du Rotary à tous les niveaux : club, district et international. Poursuivez votre lecture pour en savoir plus sur la structure organisationnelle du Rotary, les personnes et les ressources qui peuvent vous aider, ainsi que les possibilités d'échanger avec des Interactiens d'autres districts.

CONSEILLERS DES CLUBS INTERACT

Le conseiller de votre club Interact supervise votre club, le guide et lui apporte son soutien. Votre conseiller est désigné par votre club parrain (voir ci-dessous) et peut être un membre d'un club **Rotary** ou **Rotaract** parrain, un adulte non-membre approuvé par les clubs parrains ou, dans le cas des clubs Interact implantés dans un collège ou lycée, un membre du corps enseignant ou de l'administration de l'établissement.

Un conseiller idéal présente les atouts suivants :

- Bonne connaissance de l'Interact et des activités de votre club
- Expérience de travail avec des jeunes
- Capacité à accompagner efficacement les jeunes
- Passion pour le service et volonté de faire le bien dans votre communauté

Tous les conseillers potentiels devront être sélectionnés, approuvés et formés au respect des politiques du Rotary en matière de protection des jeunes avant de pouvoir officiellement s'occuper de votre club.

PARRAINS DES CLUBS INTERACT

L'efficacité d'un club Interact repose sur les conseils, le soutien et la participation active des parrains.

Répartis dans près de 200 pays et territoires, plus de 36 000 Rotary clubs et 10 000 clubs Rotaract œuvrent à unir les peuples et apporter des changements durables dans leur collectivité, le monde et en eux-mêmes.

Les clubs Rotary et Rotaract parrains doivent aider à former les membres, les dirigeants et les responsables de commission des clubs Interact. Ils doivent aussi encourager les Interactiens à participer aux formations organisées dans le district ou pour plusieurs districts ainsi qu'au niveau international. Il incombe aussi à vos clubs parrains de nommer des mentors pour votre club, de désigner un membre qui assistera à vos réunions de club et de vous convier à participer à ses réunions, actions et événements.

BON À SAVOIR
Au travers des **clubs Rotaract**, les jeunes à partir de 18 ans développent des compétences professionnelles et de leadership, échangent des idées avec des dirigeants locaux et passent un bon moment en menant des actions de proximité.

Un club Interact peut disposer de plusieurs conseillers, mais vous ne pouvez déclarer officiellement qu'un seul conseiller auprès du Rotary International. Pour conserver son statut actif, votre club doit **déclarer un conseiller chaque année**.

Rappel : votre club doit avoir au moins un Rotary club parrain, mais vous pouvez décider d'avoir jusqu'à trois co-parrains. Les co-parrains peuvent être des clubs Rotary ou Rotaract. Gardez aussi à l'esprit que ces clubs peuvent parrainer plusieurs clubs Interact.

Comment souhaitez-vous collaborer avec votre ou vos clubs parrains ?

Développer un partenariat solide avec vos clubs parrains demande des efforts. Cependant, en les tenant informés de vos activités et en entretenant de bonnes relations, vous créerez des liens et des opportunités pour votre club. Par ailleurs, il vous sera plus facile de demander à vos clubs parrains de vous aider s'ils connaissent les membres et les activités de votre club. Vous pouvez demander au conseiller ou au président de votre club de faire la liaison avec vos clubs parrains, ou vous pouvez créer une fonction spécifique à cet effet. Cette personne doit communiquer les informations concernant les réunions du club, ses activités et ses actions à vos parrains et les inciter à y participer.

Voici quelques conseils pour favoriser un partenariat solide avec un club parrain :

- Échangez vos agendas culturels et encouragez les membres de votre club à prendre part aux activités de votre club parrain et réciproquement.
- Demandez à des membres de votre club d'assister aux réunions du club parrain et de le tenir informé des activités de votre club.
- Pensez à demander à un représentant de chaque commission de votre club Interact d'entrer en relation avec la commission correspondante de votre club parrain. Par exemple, un membre de votre commission Actions pourrait assister à la commission Actions du club parrain.
- Organisez un programme de mentorat entre votre club Interact et votre club parrain.

BON À SAVOIR
Vous pourrez établir une relation de collaboration avec votre club parrain lorsque vous examinerez le plan de succession et vous préparerez pour l'année à venir. Élisez le président de votre club bien avant le début de son mandat, et incitez-le à rencontrer le président entrant de votre club parrain pour partager des informations et des documents importants.

SOUTIEN DU DISTRICT

Au Rotary, les clubs sont regroupés dans plus de 500 districts. Les dirigeants de district sont constitués du gouverneur (voir ci-dessous) et des commissions de district, dont le rôle est de renforcer et servir les clubs et programmes du district.

COMMISSION INTERACT DE DISTRICT

La **commission Interact de district** supervise toutes les activités Interact du district. Ses responsabilités sont d'autonomiser les clubs Interact, de développer et promouvoir l'Interact dans tout votre district, ainsi que de fournir une formation et un soutien pour que les politiques de protection des jeunes du Rotary soient respectées. Cette commission doit aussi mettre les clubs Interact en relation et renforcer les liens entre l'Interact et le Rotary. La commission Interact peut inclure des membres du Rotary, du Rotaract et de l'Interact.

Le **responsable Interact de district** supervise la commission Interact. Nommé par le gouverneur, il peut être un membre du Rotary ou du Rotaract. Il s'occupe de la gestion du programme Interact du district et s'assure que tous les clubs soumettent chaque année leurs coordonnées au Rotary International.

La commission Interact de district peut être co-présidée par un Interactien qui occupe également la fonction de **représentant Interact de district**. Ce représentant est élu par tous les Interactiens du district ; il propose des conseils et inspire les clubs Interact.

AUTRES RÔLES AU SEIN DU DISTRICT

Votre club peut bénéficier du soutien d'autres dirigeants de district, notamment :

Gouverneur. Le gouverneur apporte son soutien à tous les programmes et activités du district. Il approuve les nouveaux clubs Interact et tous les parrains des clubs Interact. Il nomme le responsable Interact de district, ainsi que les autres dirigeants.

Responsable de la protection des jeunes de district. Cette personne conseille sur les politiques et procédures de protection des jeunes.

Responsable Anciens de district. Le responsable Anciens aide les membres de l'Interact à passer au Rotaract et communique aux Anciens les autres opportunités du Rotary.

BON À SAVOIR
Vous en saurez plus sur les rôles et responsabilités de la commission Interact dans le cours **Se préparer : Commission Interact de district** dans le **Centre de formation en ligne du Rotary**.

AU-DELÀ DU DISTRICT

Vous trouverez encore plus de soutien et d'opportunités pour les Interactiens auprès des organisations multidistricts, au niveau des zones et à l'échelle internationale du Rotary.

- **Organisations multidistricts**
  Les districts travaillent souvent ensemble sur des événements, formations et actions multidistricts. Ils sont un moyen de rassembler de grands groupes d'Interactiens divers pour leur permettre de nouer des amitiés et d'apprendre les uns des autres. Si cela vous intéresse, rapprochez-vous du responsable Interact de votre district pour trouver

un événement multidistrict auquel vous pourriez participer ou pour en organiser un. Les événements multidistricts doivent toujours obtenir l'autorisation des gouverneurs des districts participants.

- **Zone**
  Les districts du Rotary s'articulent autour de plus de 30 zones dans le monde entier. Les zones sont supervisées par une équipe de dirigeants régionaux et d'administrateurs qui eux sont élus. Les Interactiens sont souvent invités à participer à des conférences, des formations et d'autres événements de zone.

- **Personnel du Rotary International**
  Une équipe internationale composée de centaines de professionnels apporte son soutien aux membres et aux programmes du Rotary. Ce personnel est basé dans six bureaux régionaux et au siège à Evanston (Illinois). Le personnel des Programmes pour jeunes décideurs est chargé d'apporter un soutien à l'Interact par la création de nouveaux clubs, l'envoi régulier d'informations aux clubs et dirigeants de district, l'élaboration d'opportunités telles que les Prix Interact et la Semaine mondiale de l'Interact, ainsi que la conception de ressources pour les clubs. Pour toute question, veuillez contacter **interact@rotary.org** ou votre **bureau régional**.

Comment votre district ou zone peuvent-ils apporter leur soutien à votre club Interact ?

CHAPITRE 8

Au-delà de l'Interact

Apporter un soutien à l'Interact n'est qu'une des nombreuses démarches mises en œuvre par le Rotary afin d'investir dans les jeunes. Grâce au Rotary, vous avez accès à un large éventail de programmes conçus pour vous autonomiser à tout âge. Contactez les dirigeants de votre district pour en savoir plus sur ces opportunités.

RYLA (Rotary Youth Leadership Awards) : Le RYLA est un programme de leadership intensif destiné aux jeunes de 14 à 30 ans. Organisés par les clubs, les districts et les multidistricts, les séminaires RYLA permettent aux participants d'acquérir de nouvelles compétences au travers de l'engagement civique et du développement personnel et professionnel. Pour en savoir plus sur le RYLA et son impact, lisez les articles consacrés aux **lauréats des années passées**.

Youth Exchange du Rotary : Grâce au programme Youth Exchange du Rotary, des lycéens de 15 à 19 ans peuvent apprendre une nouvelle langue, découvrir une autre culture et devenir des ambassadeurs de la paix. Les échanges sont parrainés par les Rotary clubs et peuvent être courts ou correspondre à une année scolaire. Pour en savoir plus sur le programme Youth Exchange du Rotary, **découvrez les témoignages de jeunes et d'anciens participants** sur le blog La voix du Rotary.

APRÈS L'INTERACT

Que se passe-t-il après l'Interact ? Ne vous inquiétez pas, le Rotary propose de s'impliquer à toutes les étapes de la vie. Lorsque votre expérience auprès de l'Interact touche à sa fin, explorez ces opportunités de poursuivre votre engagement.

Associations d'Anciens : En tant qu'ancien Interactien, vous appartenez au réseau des Anciens du Rotary et pouvez entrer en contact avec d'autres dirigeants impliqués dans des actions dans le monde entier.

Bourses de la paix du Rotary : Conçues pour les dirigeants qui disposent d'une expérience professionnelle dans le domaine de la paix et du développement, ces bourses financent des études dans nos Centres du Rotary pour la paix. Les boursiers s'engagent à participer à des actions locales et internationales et à œuvrer au service de la paix.

Stages du Rotary : Les Stages du Rotary sont des programmes d'échanges internationaux sur mesure de courte durée à visée professionnelle ou humanitaire. Ils sont destinés à des étudiants et des adultes jusqu'à 30 ans.

Amicales d'action du Rotary : Les Amicales d'action du Rotary sont des associations internationales indépendantes et affiliées au Rotary dont les membres sont experts dans un domaine particulier, tel que le développement économique, la paix, la prévention des addictions, l'environnement et l'eau.

Unités de développement communautaire (UDC) : Les Unités de développement communautaire (UDC) regroupent des bénévoles qui ne sont pas membres du Rotary mais partagent nos valeurs et notre esprit solidaire. Parrainées par un Rotary club, les UDC bénéficient du réseau, de l'image de

BON À SAVOIR
Au travers de votre club Interact, vous pouvez participer aux programmes RYLA et Youth Exchange du Rotary. Invitez des anciens bénéficiaires à témoigner de leur expérience lors des réunions de votre club et organisez avec eux des actions et autres activités.

marque et du mentorat du Rotary pour planifier et mettre en œuvre des actions. Il existe plus de 11 000 UDC actives dans le monde.

Échanges amicaux du Rotary : Le programme d'Échanges amicaux du Rotary s'adresse à des membres et non-membres du Rotary. À vocation internationale, il permet aux participants de se recevoir mutuellement chez eux et dans les clubs. Les participants peuvent voyager seuls, en couple, en famille ou en groupe et n'ont pas l'obligation d'être membres du Rotary.

Rotary clubs ou clubs Rotaract : Le moment venu, vous souhaiterez peut-être rejoindre un club Rotaract ou un Rotary club pour vous faire de nouveaux amis, continuer à œuvrer au service de votre communauté et perfectionner vos compétences de leadership. Demandez aux dirigeants de votre district de vous aider à trouver un club correspondant à vos aspirations.

Quels sont les autres programmes du Rotary qui vous intéressent ?

CHAPITRE 9

Ressources du Rotary

OUTILS EN LIGNE

- **Brand Center** — Créez votre propre logo de club Interact. Vous l'utiliserez sur vos publicités, sur les chemises et tee-shirts de votre club, etc.
- **Rotary Showcase** — Trouvez l'inspiration ! Lisez des témoignages d'actions passées et demandez à votre parrain de publier le vôtre pour faire connaître vos réalisations.
- **Page Facebook de l'Interact** — Entrez en contact avec d'autres Interactiens et les membres du Rotary qui apportent leur soutien à l'Interact.
- **Centre de formation en ligne du Rotary**
  - **Ressources d'apprentissage par l'action** — Trouvez des cours interactifs et un livret consacré à la conception d'actions menées par des jeunes.
  - **Protection des participants aux programmes pour les jeunes** — Adressez-vous à votre conseiller, votre parrain et à d'autres dirigeants pour comprendre, reconnaître, traiter et empêcher les abus et le harcèlement.

Notes

AUTRES RESSOURCES

- **Interact — Enregistrement du club (PDF)**
- **Statuts types du club Interact (PDF)**
- **Règlement intérieur type du club Interact (DOC)**
- **Mettre à jour les informations sur un club Interact (PDF)**
- **Carte d'identification de l'Interact (PDF)**
- **Young Leaders in Action** — Abonnez-vous à ce bulletin d'information mensuel consacré aux programmes du Rotary pour les jeunes, y compris l'Interact.
- **Causes du Rotary** — Apprenez-en plus sur nos causes et notre travail pour les faire avancer.
- **Page des programmes pour les jeunes** — Découvrez d'autres programmes du Rotary pour les jeunes.
- **Code of Policies du Rotary** — Consultez les politiques et procédures établies par le conseil d'administration du Rotary International pour l'organisation, y compris pour l'Interact et d'autres programmes pour les jeunes.

Notes

ANNEXE 1 : Exemple de cérémonie de remise de charte

Consultez le **chapitre 2** pour savoir comment créer un club Interact et organiser une cérémonie de remise de charte.

Faites preuve de créativité pour célébrer la charte de votre nouveau club. Organisez une cérémonie qui reflète votre club et la collectivité. Aidez-vous de ces indications et des espaces ci-dessous afin d'organiser une cérémonie de remise de charte pour votre club.

INVITATIONS

Envisagez d'inviter votre club parrain ou des dirigeants de district à intervenir ou assister à la cérémonie :

- Gouverneur
- Responsable de la commission Interact de district
- Représentant Interact de district

Vous pouvez également inviter la famille des membres, les professeurs et le personnel de l'établissement et des décideurs locaux.

IDÉES POUR LA CÉRÉMONIE

Parlez de l'histoire du Rotary. Envisagez de présenter brièvement l'histoire du Rotary et de l'Interact, notamment la fondation du Rotary, le lancement du premier club Interact et les missions du Rotary et de l'Interact.	
Mettez en lumière la famille internationale du Rotary. Insistez sur le fait que lorsqu'un jeune rejoint un club Interact, il fait partie d'une communauté mondiale. Mentionnez le nombre actuel de membres du Rotary et de l'**Interact**.	
Présentez les membres. Annoncez le nom de chaque nouveau membre du club et envisagez d'offrir à chacun un petit cadeau, comme un insigne ou une carte de membre.	
Présentez le bureau. Présentez ses membres et expliquez brièvement le rôle de chacun. Vous pourriez demander au président du club et à d'autres responsables de dire quelques mots sur leurs objectifs de l'année à venir.	

SÉANCE PHOTO

Concluez la cérémonie par une photo de groupe.

ANNEXE 2 : Questions directrices pour définir les objectifs

Reportez-vous au **chapitre 4** pour en savoir plus sur la définition des objectifs.

En définissant des objectifs chaque année, vous aiderez votre club à planifier ses activités et événements, ainsi qu'à rester actif et productif. Réfléchissez aux questions suivantes avec les autres membres de votre club, et revenez régulièrement consulter vos réponses tout au long de l'année.

NOUVEAUX CLUBS

Quelles caractéristiques souhaitons-nous donner à notre club ?	
Quelle serait pour nous la concrétisation de la réussite ?	
Que voulons-nous accomplir pour faire avancer la diversité, l'équité et l'inclusion ?	

CLUBS EXISTANTS

Comment atteignons-nous nos objectifs actuels ? Quels exemples pourriez-vous fournir ? Qu'est-ce qui a bien fonctionné ?	
Quels objectifs ne parvenons-nous pas à atteindre ? Pourquoi ? Qu'est-ce qui ne fonctionne pas ?	
Quels sont les atouts de notre club ? Comment pouvons-nous en tirer parti ?	
Comment pouvons-nous continuer à recueillir le ressenti des membres et améliorer l'expérience de club pour tous ?	

ANNEXE 3 : Citation du Rotary pour les clubs Interact

Reportez-vous au **chapitre 4** pour en savoir plus sur la définition des objectifs.

Pour définir les objectifs de votre club, inspirez-vous de la **Citation du Rotary pour les clubs Interact**.

La Citation récompense les clubs qui augmentent notre impact, étendent notre portée et améliorent l'implication des participants et notre capacité d'adaptation.

Instructions :
Sélectionnez au moins 11 des 20 objectifs ci-dessous. Ce large éventail de suggestions vous permet de choisir les objectifs les plus pertinents et réalistes. Vous disposez de toute l'année rotarienne (du 1er juillet au 30 juin) pour atteindre vos objectifs, auquel cas votre club recevra la Citation. Les dirigeants de votre club parrain et le conseiller de votre club se reporteront à cette feuille de travail pour remplir le formulaire de nomination.

Pour obtenir la Citation :

- Lisez attentivement la description détaillée des objectifs.
- Aidé du conseiller de votre club, sélectionnez au moins 11 objectifs à atteindre.
- Indiquez les objectifs que vous prévoyez d'atteindre et définissez votre but, le cas échéant, dans la colonne VOTRE OBJECTIF.
- Lorsque votre club a atteint un objectif, indiquez-le dans la colonne OBJECTIF ATTEINT.
- Les dirigeants de votre club parrain et le conseiller de votre club doivent se reporter à cette feuille de travail tout au long de l'année pour s'assurer que votre club est sur la bonne voie pour atteindre ses objectifs.
- Contactez les représentants de votre Rotary club parrain ou le conseiller du club Interact pour **envoyer le formulaire de nomination** au plus tard le 15 août. Ils doivent se reporter à cette feuille de travail pour remplir le formulaire.

CATÉGORIE DE LA CITATION	DÉTAILS DE L'OBJECTIF	VOTRE OBJECTIF	OBJECTIF ATTEINT
Effectif du club	À la fin de l'année rotarienne, combien de membres souhaitez-vous compter au total dans votre club ?		
Participation aux actions	Combien de membres participeront à des actions du club au cours de l'année rotarienne ?		
Implication dans les Amicales d'action du Rotary	Au cours de l'année rotarienne, les membres du club auront-ils la possibilité de découvrir les Amicales d'action du Rotary et de s'en inspirer pour organiser des actions ?		
Participation à la formation au leadership	Combien de programmes de formation au leadership votre club organisera-t-il afin d'améliorer les compétences des membres ?		

CATÉGORIE DE LA CITATION	DÉTAILS DE L'OBJECTIF	VOTRE OBJECTIF	OBJECTIF ATTEINT
Participation à la conférence de district	Combine de membres vont-ils assister à la conférence de district ?		
Bourses du Rotary	Pendant l'année rotarienne, les possibilités offertes par les bourses du Rotary seront-elles présentées aux membres du club ?		
Participation aux réunions de formation du district	Les membres de votre club participeront-ils aux réunions de formation du district ?		
Utilisation du Centre de formation en ligne	Le conseiller ou un membre de votre club suivra-t-il la formation d'apprentissage par l'action proposée dans le Centre de formation en ligne du Rotary ?		
Contributions au Fonds annuel	Pendant l'année rotarienne, comment votre club lèvera-t-il des fonds pour le Fonds annuel du Rotary ou sensibilisera-t-il ses membres à ce Fonds ?		
Contributions au Fonds PolioPlus	Pendant l'année rotarienne, combien d'événements votre club organisera-t-il afin de lever des fonds pour soutenir le travail d'éradication de la polio du Rotary ou pour sensibiliser à cette cause ?		
Actions	Votre club collaborera-t-il avec votre club parrain ou votre conseiller pour monter une action locale ou internationale significative en rapport avec un des axes stratégiques du Rotary ?		
Participation au RYLA	Combien de membres de votre club participeront-ils à un séminaire RYLA ?		

CATÉGORIE DE LA CITATION	DÉTAILS DE L'OBJECTIF	VOTRE OBJECTIF	OBJECTIF ATTEINT
Programmes pour les jeunes	Votre club organisera-t-il une réunion de présentation des autres programmes du Rotary pour les jeunes, y compris le RYLA ou le Youth Exchange du Rotary ?		
Implication des Anciens	Votre club travaillera-t-il avec votre club parrain pour mettre en contact les Interactiens qui quittent le lycée avec des clubs Rotaract rattachés à une université ou implantés dans la collectivité ?		
Plan stratégique	Votre club suivra-t-il son plan stratégique ou l'adaptera-t-il s'il ne reflète pas vos priorités du moment ?		
Actualisation du site Web et réseaux sociaux	Pendant l'année rotarienne, combien de fois par mois actualiserez-vous le site Web ou les comptes de réseaux sociaux de votre club ?		
Articles de médias sur les actions	Votre club fera-t-il la promotion sur les réseau sociaux d'une activité qu'il organise lors de la Semaine mondiale de l'Interact ?		
Utilisation du Brand Center	Utiliserez-vous les logos et les documents créés à l'aide des modèles du Brand Center qui reflètent correctement la marque du Rotary ?		
Utilisation des documents et articles promotionnels officiels du Rotary	Utiliserez-vous les messages et les documents d'intérêt public du Rotary International (diffusions de vidéos, de publicités pour la presse et autres supports proposés dans le Brand Center) pour promouvoir l'Interact localement ?		
Promotion de votre club	Votre club participera-t-il aux Prix Interact annuels ?		

ANNEXE 4 : Objectifs spécifiques pour votre club

Après avoir passé en revue les objectifs de la Citation du Rotary, vous déciderez peut-être d'en définir d'autres pour votre club.

1. Inscrivez vos objectifs dans la colonne OBJECTIF. Soyez spécifique.
2. Dans la colonne NOTES, indiquez comment votre club prévoit d'atteindre chaque objectif. Précisez des détails tels que la commission chargée de superviser l'avancement, les financements ou ressources nécessaires et les dates d'échéance.
3. Lorsque votre club a atteint un objectif, indiquez-le dans la colonne OBJECTIF ATTEINT.

OBJECTIF	NOTES	OBJECTIF ATTEINT

ANNEXE 5 : Exemple d'ordre du jour d'une réunion

Les réunions de club productives sont bien organisées et leur ordre du jour est clairement défini. Vous pouvez structurer vos réunions avec les points suivants.

POINTS À L'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et ordre du jour. Dressez la liste des points à traiter au cours de la réunion afin de la présenter aux membres du club.	
2. Intervenants ou nouveaux membres. Prenez note du nom du ou des intervenants ou nouveaux membres, et rédigez une courte biographie pour les présenter.	
3. Activité pour faire connaissance. Prévoyez une activité amusante en début de réunion.	
4. Annonces. Dressez la liste des annonces et rappels importants que vous ne devez pas oublier de mentionner pendant la réunion.	

POINTS À L'ORDRE DU JOUR

5. Actualité du bureau et des commissions. Notez tous les rapports ou annonces qui seront présentés par le bureau ou les membres des commissions.	
6. Forum. Accordez aux membres du club le temps de poser des questions ou de parler des activités du club. Notez toute question ou tout point dont le bureau devra s'occuper.	
7. Clôture. Rédigez les mots de conclusion que vous aimeriez adresser au club.	

One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, États-Unis
Rotary.org/fr

FR—(1022)