

GUIDA ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA



LA VISIONE DEL ROTARY

Crediamo in un mondo dove tutti i popoli, insieme, promuovono cambiamenti positivi e duraturi nelle comunità vicine, in quelle lontane, in ognuno di noi.

PRESENTAZIONE

Come una mappa serve da guida per raggiungere la propria destinazione, un piano strategico, radicato nell'azione, guida un'organizzazione tra le varie fasi per conseguire i suoi obiettivi e realizzare, alla fine, la sua visione strategica. Avere un piano strategico è importante per i Rotary e i Rotaract club. I risultati della nostra indagine hanno mostrato che i club che elaborano e seguono un piano strategico sono più forti di quelli che non lo fanno perché hanno soci più soddisfatti, che vedono il proprio club e il Rotary in genere in modo complessivamente più positivo.

Questa Guida alla pianificazione strategica è un ausilio per definire le priorità a lungo termine e poi gli obiettivi annuali che sostengono la visione strategica del club. La guida è intesa per i Rotary e i Rotaract club, ma potrebbero trovarla utile anche i distretti.

IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA – QUADRO RIASSUNTIVO

FASE 1 – DEFINIRE LA SITUAZIONE: COME STA ANDANDO IL NOSTRO CLUB?	FASE 2 – SVILUPPARE UNA VISIONE: COME VOGLIAMO CHE SIA IL NOSTRO CLUB?	FASE 3 – ELABORARE UN PIANO: COME POSSIAMO REALIZZARE LA NOSTRA VISIONE?	FASE 4 – SEGUIRE I PROGRESSI: QUANTO SIAMO VICINI AGLI OBIETTIVI?
<ul style="list-style-type: none">• Individuare le questioni strategiche da affrontare• Determinare punti di forza e debolezze del club• Valutare soddisfazione e bisogni dei soci• Identificare opportunità e sfide nella comunità	<ul style="list-style-type: none">• Elencare 5-7 caratteristiche desiderate per il vostro club• Coniare una frase che esprima la vostra visione	<ul style="list-style-type: none">• Stabilire le priorità strategiche• Definire gli obiettivi annuali• Elencare le attività, con la tempistica e le risorse necessarie	<ul style="list-style-type: none">• Monitorare i progressi verso gli obiettivi annuali• Se gli obiettivi non sono stati raggiunti, capire perché• Adeguare i piani d'azione necessarie

PER COMINCIARE

- Costituire un gruppo di pianificazione strategica composto di leader del club, past, in carica e designati, che sviluppi il piano e assicurarsi che serva al vostro club per raggiungere i suoi obiettivi
- Chiedere a un non-Rotariano/Rotaractiano, o a un socio del club senza incarichi di leadership, di fare da facilitatore nelle riunioni di pianificazione strategica
- Ascoltare una varietà di opinioni e punti di vista coinvolgendo soci del club di diverse provenienze ed esperienze
- Assicurare che la visione del club rifletta la visione strategica ufficiale del Rotary
- Allineare gli obiettivi del club a quelli del distretto e al [piano strategico](#) del Rotary

FASE 1 – DEFINIRE LA SITUAZIONE: COME STA ANDANDO IL NOSTRO CLUB?

Prima di stabilire gli obiettivi a lungo termine del club, è importante:

- individuare i punti di forza e le debolezze del club raccogliendo le opinioni dei soci
- identificare opportunità e sfide nella comunità incontrando altri leader della comunità

IDENTIFICARE LE QUESTIONI STRATEGICHE

Quali sono le questioni o le preoccupazioni essenziali che il vostro club vuole affrontare? Le questioni strategiche sono quelle incognite di una certa rilevanza che vi spingono a intraprendere un processo di pianificazione strategica. Sono le questioni che richiedono soluzioni o decisioni. Riflettete su quali siano le questioni che volete affrontare con questo piano strategico.

Possibili domande da porre ai soci:

- Come accrescere il nostro effettivo e coinvolgere i soci del nostro club?
- Come attirare un gruppo di soci eterogeneo?
- Come coinvolgere più gente della comunità nelle attività del nostro club?

QUESTIONI STRATEGICHE

SUGGERIMENTO

Riesaminare i precedenti piani strategici del club. [Verifica dello stato di salute del club](#) può servire per orientarsi.



PUNTI DI FORZA E DEBOLEZZE

Elencare le cose che il club fa bene e quelle che potrebbe fare meglio.

PUNTI DI FORZA

DEBOLEZZE

SUGGERIMENTO

Usare il sondaggio sulla soddisfazione dei soci in



Arricchimento dell'esperienza di club per raccogliere le opinioni dei soci e come ausilio per identificare i punti di forza e le debolezze del club.

IDENTIFICARE OPPORTUNITÀ E SFIDE NELLA COMUNITÀ

Elencare le opportunità sulle quali il club può agire nella vostra comunità. Magari si tratta di trovare nuovi soci in un gruppo demografico in crescita. O affiancare degli imprenditori e far loro da mentori, aiutandoli a sviluppare le loro attività. Elencate anche le sfide e le difficoltà che il vostro club può contribuire ad affrontare, come la disoccupazione o la qualità dell'istruzione.

OPPORTUNITÀ

SFIDE

FASE 2 – SVILUPPARE UNA VISIONE: COME VOGLIAMO CHE SIA IL NOSTRO CLUB?

CARATTERISTICHE DEL CLUB

La visione del Rotary ci chiede di unirvi e promuovere cambiamenti positivi e duraturi. Elencate da cinque a sette aggettivi o brevi espressioni che volete che caratterizzino il vostro club nel giro di 3-5 anni, e che contribuiscano a far avverare questa visione; ad esempio, piacevole e divertente, orientato al service, innovativo, rappresentativo della comunità, ecc.

CARATTERISTICHE

UNA FRASE CHE ESPRIME LA VOSTRA VISIONE

La vostra visione definisce il futuro che voi desiderate e dà un'indicazione per ciò che volete che sia il vostro club. Sintetizzate la vostra visione in un'unica frase insieme alla squadra di pianificazione strategica partendo come riferimento dall'elenco delle caratteristiche che desiderate per il club.

Possibili domande su cui riflettere:

- Come sarà il nostro club fra 3-5 anni?
- Come capiremo se siamo riusciti nei nostri intenti?
- Che cosa vogliamo realizzare?

LA VISIONE DEL CLUB

SUGGERIMENTO

La visione del club deve essere condivisa con i soci del club. Un esempio potrebbe essere: "La nostra visione è essere riconosciuti come il club di service che sostiene i giovani della nostra comunità".



FASE 3 – ELABORARE UN PIANO: COME POSSIAMO REALIZZARE LA NOSTRA VISIONE?

PRIORITÀ STRATEGICHE

Le vostre priorità strategiche devono aiutarvi a realizzare la vostra visione. Queste priorità sono la risposta alla domanda: "Come riusciremo a farlo?". Sviluppate le vostre priorità strategiche più importanti – quelle che avranno il più forte impatto man mano che il vostro club lavora per realizzare la sua visione.

Elementi di cui tenere conto nello sviluppare le priorità strategiche:

- La visione del Rotary e il suo [piano strategico](#)
- I punti di forza e le debolezze del vostro club
- Gli obiettivi del vostro distretto
- Le opportunità e le sfide della vostra comunità
- Le opinioni dei soci del vostro club
- Ciò che vi è possibile realizzare in 3-5 anni

PRIORITÀ STRATEGICHE

OBIETTIVI ANNUALI

Una volta stabilite le priorità strategiche, potrete definire gli obiettivi annuali per perseguirle.

Scrivete le vostre priorità strategiche. Poi elencate gli obiettivi annuali, con accanto le azioni da intraprendere, le risorse necessarie, e chi si incaricherà di guidare gli sforzi per raggiungere l'obiettivo. Stabilite un calendario per ciascun obiettivo. Per stabilire gli obiettivi e tenere traccia dei risultati può essere d'aiuto anche [Rotary Club Central](#).

SUGGERIMENTO

Gli obiettivi sono efficaci quando dicono chiaramente cosa, quando, come, e chi. E quando sono misurabili.



PRIORITÀ STRATEGICA 1: _____

OBIETTIVI ANNUALI	AZIONI	RISORSE NECESSARIE	SOCIO INCARICATO	TEMPISTICA

PRIORITÀ STRATEGICA 2: _____

OBIETTIVI ANNUALI	AZIONI	RISORSE NECESSARIE	SOCIO INCARICATO	TEMPISTICA

PRIORITÀ STRATEGICA 3: _____

OBIETTIVI ANNUALI	AZIONI	RISORSE NECESSARIE	SOCIO INCARICATO	TEMPISTICA

PRIORITÀ STRATEGICA 4: _____

OBIETTIVI ANNUALI	AZIONI	RISORSE NECESSARIE	SOCIO INCARICATO	TEMPISTICA

FASE 4 – SEGUIRE I PROGRESSI: QUANTO SIAMO VICINI AGLI OBIETTIVI?

SEGUIRE I PROGRESSI

Sarà necessario seguire i progressi compiuti verso gli obiettivi annuali insieme al gruppo di pianificazione strategica e, se necessario, proporre cambiamenti ai piani d'azione. Potreste, ad esempio, provare un nuovo approccio o allocare maggiori risorse per certi obiettivi.

Nel monitorare i progressi compiuti, riflettere su quanto segue.

- Quanto spesso misurare i progressi compiuti verso i nostri obiettivi?
- Come comunicare i nostri progressi ai soci del club?
- Chi dovrà approvare i cambiamenti ai piani d'azione o agli obiettivi annuali?

SUGGERIMENTO

Rotary
Club



Central può aiutarvi a seguire i vostri progressi verso gli obiettivi.

PIANO DI VERIFICA DEI PROGRESSI VERSO GLI OBIETTIVI

RIVEDERE E ADEGUARE

Nel momento in cui analizzate i progressi fatti, elencate i vostri obiettivi, compresi quelli eventualmente non conseguiti e i relativi motivi. Determinare quali accorgimenti o azioni sono necessari per arrivare agli obiettivi ancora non raggiunti.

Nell'identificare ed elencare gli obiettivi mancati, riflettere su quanto segue:

- Quali obiettivi sono stati raggiunti?
- Quali obiettivi non sono stati raggiunti?
- Quali sono le principali ragioni per cui non abbiamo raggiunto questi obiettivi?
- Quali sono i provvedimenti che possono aiutarci a raggiungere questi obiettivi?

PRIORITÀ STRATEGICA 1: _____

OBIETTIVI ANNUALI	RAGGIUNTO O NO	MOTIVI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	ADEGUAMENTI DEI PIANI D'AZIONE

PRIORITÀ STRATEGICA 2: _____

OBIETTIVI ANNUALI	RAGGIUNTO O NO	MOTIVI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	ADEGUAMENTI DEI PIANI D'AZIONE

PRIORITÀ STRATEGICA 3: _____

OBIETTIVI ANNUALI	RAGGIUNTO O NO	MOTIVI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	ADEGUAMENTI DEI PIANI D'AZIONE

PRIORITÀ STRATEGICA 4: _____

OBIETTIVI ANNUALI	RAGGIUNTO O NO	MOTIVI DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO	ADEGUAMENTI DEI PIANI D'AZIONE